

**Министерство просвещения РФ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ**  
**имени В.Г.Короленко**

Первомайская ул., 25 г. Глазов

Телефон (34141) 5-58-57,

факс (34141) 5-59-49

Удмуртская Республика, 427621

E-mail: ggpi@ggpi.org

---

**ВЫПИСКА**  
**из протокола № 6**  
**заседания ученого совета института**  
**от 31 января 2022 г.**

*(Подлинный протокол хранится  
в делах ученого совета института)*

Председатель – Чиговская-Назарова Я.А.

Секретарь ученого совета – Калинина Л. А.

Присутствовали – 37 членов ученого совета (из 44, кворум имеется).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Итоги выполнения целевых индикативных показателей в 2021 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2022 год.
2. О создании условий защищенности института от реальных и прогнозируемых угроз социального и технического характера.

**По первому вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Данилова О.Е., проректора по НиИД, об итогах выполнения целевых индикативных показателей в 2021 году и утверждение целевых индикативных показателей на 2022 год.

**РЕШИЛИ:**

1. Принять к сведению выполнение показателей факультетами и структурными подразделениями в 2021 году и признать эту работу удовлетворительной.
2. Утвердить систему целевых индикативных показателей на плановый 2022 год.
3. Установить пороговые значения целевых индикативных показателей для кафедр и распределить их для выполнения между ППС.

Ответственные: деканы, зав.кафедрами.

Срок исполнения: 1 марта 2022 г.

Голосовали: "за" - 37, "против" - 0, "воздержались" - 0.

**По второму вопросу**

**СЛУШАЛИ:**

Айб Н.Г., начальник отдела ГО, ЧС и КБ Скопкареву С.Л., члена рабочей группы по разработке проекта стратегии развития партнерских взаимоотношений ГППИ, об итогах стратегической сессии в МГУ «Развитие партнёрских взаимоотношений вуза».

**РЕШИЛИ:**

1. Разработать дорожную карту мероприятий по дальнейшей модернизации и приведению к полному соответствию условий защищенности института федеральным нормативным требованиям.

Ответственный: начальник ГО и ЧС и КБ

Сроки выполнения: 1 марта 2022

2. Осуществлять плановые мероприятия по гражданской обороне.

Ответственный: начальник ГО и ЧС и КБ

Сроки выполнения: постоянно

3. Проводить профилактическую работу в области охраны труда, создания безопасной среды на всех объектах института.

Ответственный: начальник ГО и ЧС и КБ

Сроки выполнения: постоянно

Голосовали: "за" - 37, "против" - 0, "воздержались" - 0.

ВЕРНО

Ученый секретарь ученого совета института

Л. А. Калинина

31.01.2022