

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
ИМЕНИ В. Г. КОРОЛЕНКО»

УТВЕРЖДАЮ



Ректор ГПИИ

Я.А. Чиговская-Назарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о применении дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко»**

Глазов 2020

## 1. Общие положения

1.1. Правовыми основами настоящего положения являются:

- Федеральный закон от 29.12. 2012 года № 273 «Об образовании в РФ»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.2. Настоящее Положение:

- устанавливает порядок применения дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в процессе реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального и высшего образования (далее – ОПОП СПО, ОПОП ВО) по всем предусмотренным законодательством РФ формам обучения, при проведении различных видов занятий, практик в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г.Короленко» (далее – Институт);
- является типовым для обособленных подразделений и применяется с учетом особенностей их структуры, штатной численности и методических рекомендаций.

1.3. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий (далее – ИКТ) при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического или научно-педагогического работника, применяющего ДОТ.

1.4. Основу учебного процесса с применением ДОТ составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная учебная самостоятельная работа обучающегося, который, имея при себе комплект специальных средств обучения, средства коммуникации и согласованную возможность опосредованного контакта с преподавателем, может обучаться в удобном для него месте.

1.5. ДОТ реализуются на основе собственной электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС). ЭИОС

представляет собой системно организованную совокупность средств передачи данных, информационных ресурсов, аппаратно-программного и организационно-методического обеспечения, характеризующуюся едиными правилами и принципами построения, протоколами взаимодействия, ориентированную на удовлетворение образовательных потребностей пользователей.

ЭОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением ДОТ, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

## 2. Цели применения ДОТ в учебном процессе

Применение ДОТ в учебном процессе преследует следующие цели:

- интеграция ДОТ с традиционными формами обучения, применяемыми в Институте;
- предоставление лицам, обучающимся по ОПОП СПО и ОПОП ВО, возможности использования ДОТ и освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного проживания (пребывания);
- проведение аналитико-мониторинговых мероприятий через использование ДОТ.

## 3. Порядок применения ДОТ

3.1. Конкретные направления подготовки лиц, обучающихся в Институте, а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным

программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко».

3.2. При обучении с применением ДОТ используется материально-техническая база Института, в том числе электронные ресурсы библиотеки.

3.3. Учебная и методическая документация, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

3.4. Обучение с применением ДОТ осуществляется на основе календарного учебного графика и учебного плана, а также рекомендаций по использованию ДОТ и технических средств обеспечения образовательного процесса.

3.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установления их форм, периодичности и порядка проведения в ФГБОУ ВО «ГГПИ». Результаты промежуточной аттестации слушателей, зафиксированные в системе дистанционного обучения (СДО), оформляются преподавателем в зачетно-экзаменационных ведомостях.

#### 4. Участники учебного процесса при использовании ДОТ

4.1. Учебное управление.

4.1.1. При организации учебного процесса в СДО:

- управляет работой СДО;
- оказывает методическую помощь структурным подразделениям в создании курсов в СДО;
- проводит мероприятия по повышению квалификации в области применения ИКТ и ДОТ в образовательной деятельности для преподавателей по согласованию с соответствующими подразделениями.

4.2. Деканат.

4.2.1. При организации учебного процесса в СДО:

- осуществляет контроль над учебным процессом в СДО;
- обеспечивает взаимодействие участников учебного процесса на основе ДОТ.

4.3. Кафедра.

4.3.1. Кафедра определяет ведущего преподавателя курса с

использованием ДОТ.

#### 4.3.2. Ведущий преподаватель:

- составляет план реализации курса с использованием ДОТ;
- разрабатывает необходимые учебно-методические материалы в печатном и электронном видах;
- размещает данные материалы в СДО;
- сопровождает курс в СДО.

#### 4.4. Центр информатизации и дистанционного обучения.

##### 4.4.1. При организации учебного процесса в СДО:

- оказывает техническую поддержку СДО Moodle;
- обеспечивает техническое сопровождение обучения в режиме онлайн (вебинары, конференции, консультации и т. д.).

#### 4.5. Права и обязанности обучающихся.

##### 4.5.1. Обучающийся имеет право на получение доступа:

- к СДО (логину, паролю и инструкции по работе в СДО Moodle);
- к графику учебного процесса;
- к расписанию занятий;
- к другим учебно-методическим разработкам на электронных носителях;
- к консультациям администратора СДО по вопросам работы СДО (регистрация, размещение материалов, аттестация и т. д.);
- к консультациям преподавателей по вопросам учебного процесса с использованием средств телекоммуникаций.

##### 4.5.2. Обучающийся обязан:

- выполнять задания в установленные сроки;
- проходить промежуточную и итоговую аттестации, предусмотренные учебными планами.

#### 4.6. Права и обязанности преподавателя.

##### 4.6.1. Преподаватель имеет право на получение доступа:

- к СДО (логину, паролю, инструкции для преподавателя по работе в СДО Moodle);
- к графику учебного процесса;
- к расписанию занятий;
- к консультациям администратора СДО по вопросам работы в СДО (регистрация, размещение материалов, аттестация и т. д.).

##### 4.6.2. Преподаватель обязан:

- пройти регистрацию в СДО;
- разместить учебные материалы в СДО в установленные сроки;

– осуществлять промежуточную и итоговую аттестацию в предусмотренные учебными планами сроки.

4.6.3. Преподаватели, реализующие курсы с использованием ДОТ, обязаны пройти обучение по применению ДОТ в учебном процессе и повышать квалификацию в этой области по необходимости.