

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ В.В. Захаров
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой педагогики
и психологии _____ М.А. Захаришева

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов

Специальность «050301.65 – Русский язык и литература»

Положение подготовлено в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов института является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования. Базы для проведения практик утверждаются приказами ректора на основании договоров с соответствующими учреждениями.

1.2. Объемы и виды практики определяются соответствующими государственными образовательными стандартами по специальностям высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО).

Цели и задачи практики определяются на основании соответствующих ГОС ВПО и примерных программ практики, рекомендуемых соответствующими Учебно-методическими объединениями (далее – УМО).

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

Объемы практики определяются ГОС ВПО по специальности «Русский язык и литература». В соответствии с ГОС ВПО объем практик на филологическом факультете составляет 20 недель, в том числе не менее 4 недель по фольклору и диалектологии.

Основными видами практики студентов филологического факультета в соответствии с ГОС ВПО являются педагогическая, фольклорная и диалектологическая практики.

1. Педагогическая практика

Цели и задачи педагогической практики:

- формирование убежденности в правильности выбора профессии;
- формирование профессионально значимых качеств педагога, творческого и исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний в процессе использования их при решении практических задач с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей детей, социально-психологических особенностей их коллективов и конкретных педагогических ситуаций, развитие педагогических умений и навыков;
- обеспечение условий для профессионального общения студентов с практикующими учителями русского языка и литературы, удмуртского языка и литературы;
- подготовка студентов к выполнению функций учителя-предметника, классного воспитателя, методиста по воспитательной работе;
- более глубокое изучение учебно-воспитательного процесса в школе, системы работы учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- расширение сферы педагогической деятельности студентов, овладение студентами содержанием, формами и методами учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся;
- приобретение студентами умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп;
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов: активизирующих познавательную, общественно-политическую и трудовую деятельность учащихся;
- стимулирование процесса профессионального самоопределения, развитие стремления к изучению специальных педагогических дисциплин и к совершенствованию педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;
- развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе, развитие навыков ведения исследований в области педагогики и методики преподавания, поиска эффективных методов обучения и воспитания;
- создание возможности взаимодействия обучающихся с потенциальными работодателями, содействие в последующем трудоустройстве.

Педагогическая практика на филологическом факультете проводится в три этапа общей продолжительностью 16 недель.

Виды педагогической практики

№	Виды	Курс	Семестр	Кол-во недель
1	Пассивная практика	3	6	2
2	Пассивная практика	4	7	2
3	Активная практика	4	8	6
4	Активная практика	5	9	6

Каждый из вышеперечисленных видов и этапов практики занимает свое место в системе подготовки будущего учителя русского языка и литературы.

Пассивная практика на 3 курсе (апрель, 2 недели) дает возможность осмыслить процесс работы учителя, укрепить интерес к педагогической деятельности, сформировать определенные профессиональные навыки, вытекающие из содержательной стороны этой практики:

1) посещение показательных уроков по русскому языку и литературе разных по типам, структуре, методам;

2) обучение слушанию, записи посещенных уроков;

3) обучение анализу, самоанализу уроков.

Учетные часы по школоведению:

1) знакомство со школой, учителями-предметниками, единым режимом работы школы и секции учителей русского языка и литературы;

2) знакомство с методической темой, над которой работает школа, учителя.

Отчетность:

1) тетрадь с воспроизведенными конспектами уроков;

2) анализы уроков;

3) конспект одного урока в посещаемом классе по любой теме.

Пассивная педагогическая практика на 4 курсе (ноябрь, 2 недели) предполагает продолжение работы по воспитанию личностных качеств будущего учителя, отвечающего требованиям современной школы по реализации профессионально-педагогической направленности с учетом специфики деятельности учителя в общеобразовательной школе.

Основное содержание практики:

1) показательные уроки учителей по развитию речи;

2) проведение студентами отдельных уроков и их фрагментов;

3) оказание помощи учителю в проверке тетрадей, изготовлении пособий.

Учетные часы по школоведению:

1) знакомство со школой, особенностями работы школьного коллектива, единым режимом и т.д.;

2) требования к ведению журналов, оформлению планов, проверке тетрадей.

Отчетность:

1) сдача воспроизведенных конспектов уроков по развитию речи;

2) составление собственного конспекта урока по развитию речи.

Подготовительный этап приходится на 7 семестр (ноябрь). Продолжительность практики 2 недели. В течение пассивной практики студенты выполняют следующие виды работ:

- знакомство со школьной документацией и работой методического объединения, учебно-производственной базой школы (кабинеты, библиотека);
- изучение и анализ школьных учебных программ и учебников по русскому языку и литературе, методической литературы по предмету;
- учет методического опыта и системы работы учителей русского языка и литературы;
- наблюдение и анализ уроков (определение целей, хода урока, методики изложения и закрепления учебного материала, организации самостоятельной работы учащихся, контроля за уровнем усвоения знаний, воспитания учащихся в процессе обучения и др.);
- знакомство с внеклассной работой по русскому языку и литературе.

Активная педагогическая практика проходит на 4 курсе в течение 6 недель (февраль – март; 8 семестр, 6 недель). Основная задача – практическое ознакомление студентов с методами и формами работы учителя русского языка и литературы, классного воспитателя. Практика проходит в 5 – 8 классах. Минимальное количество уроков, даваемых студентами по русскому языку и литературе, – 18 (12 – по русскому языку). Два урока по каждому учебному предмету являются пробными, три урока – зачетными. Каждый студент проводит одно зачетное воспитательное мероприятие. Выполняет перечень заданий, разработанных методистами кафедры педагогики и психологии.

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведении воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

Отчетность:

- 1) отчет о педагогической практике;
- 2) аттестационный лист, заверенный директором школы;
- 3) конспект двух уроков по русскому языку и одного урока по литературе;
- 4) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики;
- 5) учетные часы по школоведению.

Активная педагогическая практика проходит на 5 курсе в течение 6 недель (сентябрь – октябрь).

Основная задача – практическое ознакомление студентов с методами и формами работы учителя русского языка и литературы, классного воспитателя. Практика проходит в 10 – 11 классах. Количество уроков по литературе – 12, по русскому языку – 6 уроков. Из них – 2 зачетных урока по литературе.

Отчетность:

- 1) отчет о педагогической практике;
- 2) аттестационный лист, заверенный директором школы;
- 3) конспекты двух уроков по русскому языку и одного урока по литературе;
- 4) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

В период педагогической практики необходимо выполнить:

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести социометрическое исследование по выявлению межличностных отношений в классном коллективе.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Профориентационная работа в классном коллективе. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия профориентационного характера. Его анализ. Исследование взаимоотношений в классном коллективе. Составление характеристики класса. Отчет по педагогической практике.

По окончании практики в двухдневный срок студент сдает групповому руководителю анализ 2 уроков по русскому языку, 1 урока по русской литературе.

По окончании практики в трехдневный срок студент сдает групповому руководителю:

- конспекты всех зачетных уроков;
- аттестационный лист, заверенный директором школы;
- портфолио по воспитательной работе по итогам и результатам практики.

В процессе педагогической практики студент должен овладеть следующими педагогическими умениями: вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса; планировать учебно-воспитательную работу в классе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; руководить учебным процессом, познавательной деятельностью школьников; определять и реализовывать образовательные и воспитательные задачи уроков; выбирать и применять оптимальные методы и приемы обучения; использовать в процессе обучения разнообразные технические средства; проводить факультативные занятия, внеклассную работу по

предметам; руководить воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся (ставить и решать воспитательные задачи в отношении детского коллектива и отдельных учащихся с учетом комплексного подхода к воспитанию, отбирать материал к проведению различных форм воспитательной работы, отбирать и применять разнообразные методы воспитания и приемы педагогического воздействия в единстве с владением методикой проведения отдельных форм и видов воспитательной работы и др.); проводить работу с родителями; анализировать и обобщать передовой педагогический опыт и личный опыт работы.

В содержание педагогической практики входит:

- учебно-воспитательная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа предполагает:

- планирование проведения занятий (определение целей и содержания занятий, выбор методов и приемов ведения занятий, составление тематических планов и конспектов, выбор наглядных пособий, технических средств обучения и т.д.);
- организацию и проведение различных типов занятий (овладение методикой изложения учебного материала, организацию учебно-познавательной деятельности, привитие учащимся навыков и умений самостоятельной работы, контроль за усвоением знаний, умений и навыков);
- конструирование учебной информации (составление текстов сообщений, подбор иллюстрированных материалов, формулирование заданий, задач для учащихся, подготовка наглядных пособий и ТСО и т.д.);
- оценку уровня подготовленности учащихся, уровня педагогической деятельности, анализ причин затруднений в учебно-познавательной и педагогической деятельности;
- организацию внеучебной деятельности учащихся, координацию воспитательных воздействий учебного заведения, семьи и внешкольных организаций.

Учебно-исследовательская работа

В зависимости от конкретных условий прохождения практики студент, пользуясь современными научно-практическими методами психолого-педагогического или методического исследования, выполняет одно из заданий следующих типов:

- составить психолого-педагогическую характеристику личности отдельного учащегося с учетом индивидуальных особенностей и прогнозированием их дальнейшего развития;

- составить психолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся с диагностикой проблем и организацией коррекционной работы по их преодолению;

- выполнить задание исследовательского характера по педагогическим проблемам, базируясь на единстве теоретического и эмпирического исследования.

На филологическом факультете разработана система организационных мероприятий, которые каждый год обновляются содержательно. Так, например, перед пассивной практикой проводятся «учебные встречи», на которых определяются цели, задачи, содержание и решаются организационные вопросы. Характер встреч может быть деловым и лирическим: «Студент в школе», «Практика глазами студентов», «Учусь поиску», «По дороге разочарований я снова очарованный иду», «Нет должности воистину важней» и т.д. Во встречах участвуют учителя школы, имеющие первую и высшую категории, которые оказывают непосредственную помощь практикантам в осуществлении коммуникативной деятельности, в выполнении конструктивной и исследовательской функций.

В учебно-методических материалах, разработанных методистами кафедр, обозначены основные «маршруты» проведения педагогической практики на разных этапах.

Виды и сроки практики определяются учебным планом факультета, а содержание практики – программами педагогической практики, утвержденными Ученым советом факультета.

Перед началом педагогической практики факультетский руководитель совместно с кафедрой педагогики и психологии проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения педагогической практики и ее цели, задачи и содержание.

Студенты работают в соответствии с общим планом педагогической практики и утвержденным руководителями практики индивидуальным планом.

В период активной практики студенты проводят зачетные занятия с дифференцированной оценкой.

Для ведения воспитательной работы с учащимися студенты прикрепляются к классам (группам) и выполняют обязанности помощника классного руководителя. Кроме того, практиканты проводят внеучебную работу по предметам своей специальности.

В период практики студенты выполняют исследовательские задания в соответствии с программой, утвержденной руководителями практики.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике факультетскими руководителями совместно с деканатом проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и педагогическая практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются факультетским положением по практике с учетом требований ГОС ВПО.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности с учетом требований ГОС ВПО.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итоговой общей успеваемости студентов.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики института, администрации и преподавателям учебных заведений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим «Положением» и программой педагогической практики, тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеучебных занятий, являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, активно участвуют в общественной жизни коллектива учебного заведения, посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проведенных занятий. Оценка за каждое занятие выставляется, как правило, в результате коллективного обсуждения, проводимого руководителями практики с участием студентов, находящихся на практике.

Перечень основных оцениваемых видов работы в процессе проведения педагогической практики на 4 и 5 курсах

Вид работы	Количество	Количество оценок
Зачетные уроки (4 курс)	3	3
Воспитательное мероприятие	1	1
Зачетные уроки (5 курс)	3	3
Воспитательное мероприятие	1	1

Об основных критериях оценки деятельности студентов

Оценка деятельности студента представляет собой многоуровневую систему. Факультетский руководитель, групповой руководитель, методист несомненно оценивают отношение студента к практике, качество его работы, умение вносить коррективы в свою деятельность, учитывают процесс развития и совершенствования личности будущего педагога в контексте практики. Естественно, что методистами оценивается качество подготовленных конспектов, наглядных пособий и т.п.

Однако в центре внимания руководителей, методистов, учителей качество проведенных уроков, прежде всего зачетных.

Критерии оценок за урок должны всесторонне охватывать весь процесс работы студента-практиканта и отражать основные функции его деятельности:

- конструктивную (умение отбирать материал и планировать урок в соответствии с темой и целями урока);
- организаторскую (реализация контакта с классом);
- гностическую (умение наблюдать и методически грамотно анализировать ход урока).

Необходимо учесть меру самостоятельности студента при подготовке урока.

Ниже предлагаются ориентировочные критерии оценок урока.

Необходимо также при оценке урока принимать во внимание индивидуальные особенности студента, условия его работы (наполняемость класса, успеваемость класса и др.).

Оценка «отлично» ставится, если:

- содержание и структура урока соответствуют принципу научности, теме и целям урока, возрастным и психологическим особенностям учащихся;
- практикант правильно дозирует время, умеет вызвать интерес учащихся ко всем видам работы;
- эффективно использует различные методы и приемы, оптимально соответствующие каждому этапу урока и определенным задачам;
- умело сочетает коллективные и индивидуальные формы работы;
- умело использует наглядность, ТСО;

- владеет эмоциональной речью, не допускает фактических и речевых ошибок, следит за правильностью речи учащихся;
- грамотно делает выводы, оценивает деятельность учащихся как на отдельных этапах, так и за урок в целом.

Оценка «хорошо» ставится при условии, что:

- студент хорошо спланировал и вел урок;
- правильно подобраны методы и приемы работы, но не всегда четко сформулированы цели работы;
- сделаны выводы в течение урока, допущены незначительные недочеты;
- недостаточно использованы средства наглядности, групповые и индивидуальные формы работы;
- затруднения в оценке ответов учащихся, определении домашнего задания.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

- студент недостаточно осмыслил урок;
- использовал однообразную методику;
- нарушал логику в изложении материала;
- преимущественно использовал коллективные формы работы;
- не использовал наглядные пособия;
- допускал фактические и речевые ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

- при недобросовестном или крайне небрежном составлении плана;
- при неумении грамотно определить тему и цели урока;
- при неумении установить контакт с учащимися;
- при отсутствии в классе дисциплины.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, студенты-практиканты могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

Итоги педагогической практики подводятся на совещании, проводимом руководителем учебного заведения, и на итоговой конференции в институте.

По итогам педагогической практики студенты в установленном порядке получают зачет с дифференцированной оценкой. Оценки за педагогическую практику утверждаются факультетским руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза. Совет факультета имеет право корректировать и уточнять сроки и структуру этапов практики при сохранении общего числа часов.

Руководство педагогической практикой

Руководителями учебной практики от института назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Руководителями педагогической практики от института назначаются преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский (курсовой) руководитель практики:

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики;
- распределяет студентов по местам практики;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- вместе с деканатами организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует выставки по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков педпрактики;
- принимает и изучает отчетную документацию практикантов;
- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;
- составляет общефакультетский отчёт по итогам практики (форма отчета определяется факультетским положением).

Групповой руководитель:

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по объектам педпрактики, организует проведение инструктажа по технике безопасности, устанавливает графики работы практикантов и т.д.;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы;
- анализирует отчётную документацию студентов и совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- оформляет документы к оплате участников практики со стороны базы практики;
- составляет отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков;
- присутствует на пробных и зачётных уроках и организует их коллективное обсуждение;

- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Методист по педагогике:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Методист по психологии:

- участвует в установочных и итоговых конференциях;
- разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению отдельных учащихся и коллектива учащихся;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам психолого-педагогического изучения личности и коллектива учащихся;
- выборочно посещает уроки и воспитательные мероприятия студентов, участвует в их обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Объем учебной нагрузки группового руководителя по педагогике и психологии устанавливается в соответствии с приказом ректора института.

Обязанности администрации учебного заведения (базы практики) и преподавателей

Руководитель учебного заведения или его заместитель по учебной (учебно-производственной) работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики;
- проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам;
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной (учебно-производственной) работе производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Преподаватель (учитель) учебного заведения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков (занятий) и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, подготовку лабораторных занятий и др.;

- даёт характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда учителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и т.д.;

- даёт характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда классного руководителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Организатор внеклассной работы (заместитель директора по воспитательной работе):

- знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;

- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;

- посещает выборочно внеклассные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

На установочной и итоговой конференциях в обязательном порядке присутствуют методисты и руководители практики.

Нормативы часов на оплату труда участников педагогической практики на одного студента

№	Категории работников	6 семестр (2 недели)	7 семестр (2 недели)	8 семестр (6 недель)	9 семестр (6 недель)	Итого
1	Факультетский (курсовой) руководитель	0,5	0,5	1	1	3
2	Групповой руководитель	1	1	1	1	4
3	Методист			10 + 7	7 + 10	34
4	Преподаватель педагогики или психологии			4	4	8
	ВСЕГО	1,5	1,5	23	23	49
1	Учитель по основной специальности	3	3	10 + 6	6 + 10	38
3	Классный руководитель			4	4	8
4	Организатор	1	1	1	1	4
	ВСЕГО	4	4	21	21	50

По всем видам практики специальными кафедрами разработано методическое обеспечение, включающее в себя учебно-методические материалы, программы, рекомендации, схемы анализа деятельности студентов, критерии оценок.

Педагогическая практика студентов заочного отделения

Основные положения по организации педагогической практики, определенные факультетским положением, относятся также к заочной форме обучения.

Студенты заочного отделения проходят практику по месту работы (жительства) в соответствии с графиком учебного процесса.

По окончании практики студенты представляют письменный отчет о проделанной учебно-воспитательной работе, конспекты занятий по предмету воспитательных мероприятий. На основе этих документов, а также при наличии положительного отзыва образовательного учреждения и заключения преподавателя соответствующей кафедры факультетский руководитель выставляет студентам зачет с дифференцированной оценкой.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр и деканата на основании положительной аттестационной характеристики может быть зачтена педагогическая практика.

2. Виды учебной практики

2.1. Диалектологическая практика

В период диалектологической практики необходимо:

- углубить и закрепить теоретические знания по фольклору, полученные в вузе, и научиться применять эти знания при сборе и анализе

конкретного текстового материала; познакомиться с приемами и методами диалектологических исследований; научиться собирать и фиксировать диалектологический материал с использованием технических средств; научиться обрабатывать собранный материал, относящийся к региональным особенностям языка, и анализировать диалектные черты языка на разных уровнях языковой структуры.

Диалектологическая практика (4 семестр, 2 недели)

Диалектологическая практика является основной частью учебного процесса подготовки специалиста – учителя русского языка и литературы. Диалектологическая практика проводится после 4 семестра в июле в течение двух недель.

Руководство диалектологической практикой осуществляется кафедрой русского языка. Руководители групп составляют планы прохождения практики, устанавливают сроки всех выполняемых работ и отвечают за четкую организацию практики, за нормальные бытовые условия ее прохождения и за технику безопасности.

Во время летней диалектологической практики студенты изучают русские народные говоры в естественных условиях. Диалектологическая практика ставит перед студентами две основные задачи:

Задача учебная. В условиях непосредственного общения с носителями диалекта студенты должны выработать навыки изучения живой речи:

1) умение слушать диалектную речь, улавливать особенности произношения информанта;

1) записывать речь при помощи фонетической транскрипции;

2) обрабатывать полевые записи;

3) анализировать, интерпретировать и обобщать языковые факты;

4) получить навыки работы по лингвистическому краеведению;

5) закрепить теоретические знания по курсам «Введение в языкознание», «Диалектология», «Практическая грамматика»;

6) подготовить себя к работе в условиях диалекта, сделав наблюдения над устной и письменной речью учащихся местных школ.

Задача научная. Изучив всесторонне говор одного населенного пункта или нескольких близлежащих селений, студенты должны иметь квалифицированные записи диалектной речи, объективно отражающие языковые явления разных уровней диалектной системы – фонетики, морфологии, синтаксиса, лексики, ее взаимодействие с литературным языком на фонетическом, морфологическом, лексическом уровнях. Собранные в экспедиции материалы приобретают ценность научного источника и могут быть использованы в научной работе студентов и преподавателей: для написания курсовых, дипломных работ, статей.

Перед выездом на практику проводятся специальные занятия, на которых преподаватель знакомит студентов с программой по сборанию

диалектных материалов, с процедурой магнитофонной записи, с применением транскрипции, инструктирует по технике безопасности.

2.2. Фольклорная практика

В период фольклорной практики необходимо:

- углубить и закрепить теоретические знания по фольклору, полученные в вузе, и научиться применять эти знания при сборе и анализе произведений устного народного творчества; познакомиться с приемами и методами собирания фольклора; научиться записывать и анализировать фольклорные тексты.

Фольклорная практика является составной частью вузовской подготовки специалиста – учителя русского языка и литературы. Фольклорная практика проводится, как правило, в селах Удмуртии на базе школьных интернатов по согласованию с руководителями РОНО, сельской и школьной администрацией. Перед выездом на практику все студенты знакомятся с методикой работы фольклориста и обеспечиваются индивидуальной программой. В соответствии с действующим учебным планом фольклорная практика проводится во 2 семестре в объеме 72 учебных часов. В связи с недостаточным финансированием фольклорной практики дополнительно введены новые формы ее прохождения (без обязательного выезда всех студентов в фольклорные экспедиции):

1) компьютерная и рукописная обработка материалов Фольклорного фонда ГГПИ (составление жанровых и региональных текстовых сборников, научного каталога и картотеки фонда, подготовка краеведческих материалов по заявкам школ);

2) участие в работе студенческой фольклорно-этнографической группы: пропаганда фольклора среди городских школьников и молодежи, подготовка и проведение традиционных народных праздников, разработка конкурсов, сценариев и т.д.);

3) подготовка материалов фонда для публикаций в научных изданиях УИИЯЛ;

4) УроРАН, в районных и городских газетах, для фондов Всероссийского Центра русского фольклора и Института русской литературы РАН (Пушкинского Дома).

Материалы фольклорной практики, представленные в индивидуальных отчетах студентов, оцениваются руководителем и хранятся в фольклорном фонде кабинета литературы ГГПИ. В начале 3 семестра по итогам практики проводятся научно-практические студенческие конференции и выставляется зачет.

По всем видам практики специальными кафедрами разработано методическое обеспечение, включающее в себя методические материалы, рекомендации, программы, схемы анализа деятельности студентов.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

Специальность «050301.65 – Русский язык и литература»

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд. л. 1,0. Тираж 4 экз. Заказ № 4975 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25