

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ В.В. Захаров
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой педагогики
и психологии _____ М.А. Захарищева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

**Специальность «050302.65 – Родной (удмуртский) язык
и литература»**

Положение подготовлено в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «Об организационных основах практики студентов» ГОУ ВПО «Глазовский государственный педагогический институт им. В.Г. Короленко», Государственным образовательным стандартом по специальности «050302.65».

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика студентов филологического факультета является неотъемлемой частью образовательной программы высшего профессионального образования. Базы для проведения практики утверждаются приказом ректора на основании договоров с соответствующими учреждениями.

1.2. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) основными видами практики студентов филологического факультета по специальности «Родной (удмуртский) язык и литература» с дополнительной специальностью «Русский язык и литература» являются педагогическая и учебная (фольклорная и диалектологическая) практики. Объем практик на филологическом факультете составляет 20 недель.

1.3. Согласно ГОС ВПО по специальности «Родной (удмуртский) язык и литература» с доп. спец. «Русский язык и литература» педагогическая

практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. По этой причине в соответствии с содержанием дисциплин циклов ОПД и ДПП, примерными программами практики, рекомендуемыми УМО по специальности, практики по специальности «Родной (удмуртский) язык и литература» с дополнительной специальностью «Русский язык и литература» имеют следующую структуру:

№	Виды практики	Курс	Семестр	Кол-во недель
1	Практика по удмуртскому фольклору (учебная)	I	II	2
2	Практика по удмуртской диалектологии (учебная)	II	VI	2
3	Педагогическая (пассивная практика по родному языку)	III	VI	2
4	Педагогическая (пассивная практика по родной литературе)	IV	VII	2
5	Педагогическая (активная практика по родному языку)	IV	VIII	6
6	Педагогическая (активная практика по родной литературе)	V	IX	6

1.4. Организация и проведение практики.

Требования к организации практики определяются ГОС ВПО.

Общее руководство и организацию практики обеспечивают заведующий практиками и руководитель практики от базы практики. Для руководства практикой на факультете назначается факультетский руководитель.

Руководителями учебной практики от института назначаются, как правило, преподаватели соответствующих выпускающих кафедр.

В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплин, она проводится специалистами соответствующих кафедр. Совет факультета может вносить коррективы и поправки в структуру практики, которую проходит студент.

Началу педагогической практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая факультетским руководителем совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой.

На установочной конференции студентам разъясняют программу прохождения педагогической практики, формы, виды и сроки отчетности

по итогам практики, предоставляются методические рекомендации и материалы.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются факультетским положением по практике с учетом требований ГОС ВПО.

Форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности с учетом требований ГОС ВПО.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итоговой общей успеваемости студентов.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в порядке, установленном в организации.

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики института и факультета, администрации и преподавателям института, вносить предложения по совершенствованию организации практики, участвовать в конференциях и совещаниях, пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена учебная и педагогическая практики.

Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

II. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Педагогическая практика

1.1. Цели и задачи педагогической практики.

Согласно ГОС ВПО по специальности «Родной (удмуртский) язык и литература» с дополнительной специальностью «Русский язык и литература» педагогическая практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. Задачи практики направлены:

- на формирование убежденности в правильности выбора профессии;
- воспитание профессионально значимых качеств педагога, творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- закрепление, углубление и обогащение психолого-педагогических и специальных знаний в процессе использования их при решении практических задач с учетом индивидуальных психолого-физиологических особенностей детей, социально-психологических особенностей их коллективов и конкретных педагогических ситуаций, развитие педагогических умений и навыков;
- обеспечение условий для профессионального общения студентов с практикующими учителями удмуртского языка и литературы, русского языка и литературы;
- подготовку студентов к выполнению функций учителя-предметника, классного воспитателя, методиста по воспитательной работе;
- более глубокое изучение учебно-воспитательного процесса в школе, системы работы учителя-предметника, классного руководителя, воспитателя группы продленного дня;
- расширение сферы педагогической деятельности студентов, овладение студентами содержанием, формами и методами учебно-воспитательной работы с коллективом учащихся;
- приобретение студентами умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп;
- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов: активизирующих познавательную, общественно-политическую и трудовую деятельность учащихся;
- стимулирование процесса профессионального самоопределения, развитие стремления к изучению специальных педагогических дисциплин и к совершенствованию педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и воспитанию учащихся;

– развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе, развитие навыков ведения исследований в области педагогики и методики преподавания, поиска эффективных методов обучения и воспитания;

– создание возможности взаимодействия обучающихся с потенциальными работодателями, содействие в последующем трудоустройстве.

1.2. Структура и содержание практики. В соответствии с содержанием дисциплин циклов ОПД и ДПП педагогическая практика по специальности «Родной (удмуртский) язык и литература» с доп. спец. «Русский язык и литература» имеет следующую структуру:

Виды практики	Курс	Семестр	Количество недель
Пассивная практика	3	6	2
Пассивная практика	4	7	2
Активная практика	4	8	6
Активная практика	5	9	6

Пассивная и активная практики по специальности «Родной язык и литература» с доп. спец. «Русский язык и литература» могут проводиться как в общеобразовательных школах г. Глазова, в классах с изучением удмуртского языка и литературы, может быть организован выезд в общеобразовательные национальные школы УР. Педагогическая практика (вне зависимости от семестра) в связи со специфичностью изучения удмуртского языка и литературы проводится в национальных классах с 5 по 11 класс.

Каждый из вышеперечисленных видов и этапов практики занимает свое место в системе подготовки будущего учителя удмуртского языка и литературы, русского языка и литературы. Виды и сроки практики определяются учебным планом факультета.

В содержание педагогической практики входят:

- учебно-воспитательная работа;
- учебно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа предполагает:

– планирование проведения занятий (определение целей и содержания занятий, выбор методов и приемов ведения занятий, составление тематических планов и конспектов, выбор наглядных пособий, технических средств обучения и т.д.);

– организацию и проведение различных типов занятий (овладение методикой изложения учебного материала, организация учебно-познавательной деятельности, привитие учащимся навыков и умений самостоятельной работы, контроль за усвоением знаний, умений и навыков);

– конструирование учебной информации (составление текстов сообщений, подбор иллюстрированных материалов, формулирование заданий, задач для учащихся, подготовка наглядных пособий и ТСО и т.д.);

– оценку уровня подготовленности учащихся, уровня педагогической деятельности, анализ причин затруднений в учебно-познавательной и педагогической деятельности;

– организацию внеучебной деятельности учащихся, координацию воспитательных воздействий учебного заведения, семьи и внешкольных организаций.

Учебно-исследовательская работа

В зависимости от конкретных условий прохождения практики студент, пользуясь современными научно-практическими методами психолого-педагогического или методического исследования, выполняет одно из заданий следующих типов:

– составить психолого-педагогическую характеристику личности отдельного учащегося с учетом индивидуальных особенностей и прогнозированием их дальнейшего развития;

– составить психолого-педагогическую характеристику коллектива учащихся с диагностикой проблем и организацией коррекционной работы по их преодолению;

– выполнить задание исследовательского характера по педагогическим проблемам, базируясь на единстве теоретического и эмпирического исследования.

Учебно-исследовательскую работу по методике преподавания удмуртского языка и литературы, русского языка и литературы студент выполняет согласно утвержденному научным руководителем курсовой работы или ВКР плану.

Для ведения воспитательной работы с учащимися студенты прикрепляются к классам (группам) и выполняют обязанности помощника классного руководителя. Кроме того, практиканты проводят внеучебную работу по предметам своей специальности.

В период практики студенты выполняют исследовательские задания в соответствии с программой, утвержденной руководителями практики и научными руководителями курсовых или выпускных квалификационных работ.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим «Положением» и программой педагогической практики, тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеучебных занятий; являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости; активно участвуют в общественной жизни коллектива, учебного заведения; посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проведенных занятий.

Пассивная педагогическая практика на 3 курсе (6 семестр, 2 недели) дает возможность осмыслить сам процесс работы учителя, укрепить интерес к педагогической деятельности, сформировать определенные профессиональные навыки, вытекающие из содержательной стороны этой практики.

1) посещение показательных уроков, разных по типам, структуре, методам по основной специальности (удмуртский язык и литература) и одному предмету дополнительной специальности (русский язык);

2) обучение слушанию, записи посещенных уроков;

3) обучение планированию уроков, написанию конспекта как целого урока, так и его фрагмента;

4) изучение и анализ школьных учебных программ и учебников по удмуртскому языку и литературе, по русскому языку, методической литературы по предметам;

5) знакомство с внеклассной работой по удмуртскому языку и литературе, русскому языку;

6) обучение анализу, самоанализу уроков (определение целей, хода урока, методики изложения и закрепления учебного материала, организации самостоятельной работы учащихся, контроля за уровнем усвоения знаний, воспитания учащихся в процессе обучения и др.).

В период пассивной практики происходит знакомство со школой, учителями-предметниками, единым режимом работы школы, секциями и кружками учителей удмуртского языка и литературы; знакомство с методической темой, над которой работает школа, учителя.

По окончании практики в двухдневный срок студент сдает групповому руководителю необходимую документацию:

1. Тетрадь с воспроизведенными конспектами и анализами уроков.

2. Конспект одного урока в посещаемом классе по любой теме.

Пассивная педагогическая практика на 4 курсе (7 семестр, 2 недели) предполагает продолжение работы по воспитанию личностных качеств будущего учителя, отвечающего требованиям современной школы, с учетом специфики деятельности учителя в общеобразовательной школе.

Основное содержание данной практики:

1) посещение показательных уроков учителей, разных по типам, структуре, методам, по основной специальности (удмуртская литература и язык) и одному предмету дополнительной специальности (русская литература);

2) наблюдение и анализ уроков (определение целей, хода урока, методики изложения и закрепления учебного материала, организации

самостоятельной работы учащихся, контроля за уровнем усвоения знаний, воспитания учащихся в процессе обучения и др.);

3) изучение и анализ школьных учебных программ и учебников по удмуртской литературе и языку, русской литературе, методической литературы по предметам;

4) проведение студентами отдельных уроков и их фрагментов;

5) знакомство с внеклассной работой по удмуртскому языку и литературе, русскому языку и литературе;

6) оказание помощи учителю в проверке тетрадей, изготовлении пособий.

В период пассивной практики происходит знакомство со школой, особенностями работы школьного коллектива, единым режимом, требованиями к ведению журналов, оформлению планов, проверке тетрадей и т.д.

По окончании практики в двухдневный срок студент сдает групповому руководителю необходимую документацию:

1) конспекты воспроизведенных уроков с анализом;

2) конспект собственного урока.

Активная педагогическая практика проходит на 4 курсе (8 семестр) 6 недель. Основная задача – практическое ознакомление студентов с методами и формами работы учителей удмуртского, русского языка и удмуртской литературы, классного руководителя. Практика проходит в 5 – 11 классах, т.к. количество часов удмуртского языка и литературы небольшое. За период практики студент обязан дать 15 – 16 уроков, из них 4 урока зачетных (см. п. 1.3). Каждый студент проводит одно зачетное воспитательное мероприятие.

В течение первой недели студенты знакомятся с коллективом учащихся, с расписанием занятий и внеклассных мероприятий, классной документацией, тематическим и календарным планированием; посещают и анализируют по 2 – 3 урока учителей-предметников; составляется индивидуальный план работы студента, определяются темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предметам;

В течение второй и третьей недели проводятся пробные уроки по предметам, посещаются и анализируются как уроки учителей-предметников, так и студентов-практикантов (8 – 9 уроков).

В течение четвертой и пятой недели даются зачетные уроки по предметам, проводятся внеклассные мероприятия по предметам (1 – 2 мероприятия); посещаются и анализируются зачетные уроки студентов-практикантов.

В течение шестой недели даются стажерские уроки по предметам; готовится отчет по педагогической практике.

В процессе педагогической практики студент должен овладеть следующими педагогическими умениями:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса;
- планировать учебно-воспитательную работу в классе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- руководить учебным процессом, познавательной деятельностью школьников;
- определять и реализовывать образовательные, развивающие и воспитательные цели уроков;
- выбирать и применять оптимальные методы и приемы обучения на уроках удмуртского и русского языка;
- использовать в процессе обучения разнообразные технические средства;
- проводить внеклассную работу по предметам;
- руководить воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся (ставить и решать воспитательные задачи в отношении детского коллектива и отдельных учащихся с учетом комплексного подхода к воспитанию, отбирать материал к проведению различных форм воспитательной работы, отбирать и применять разнообразные методы воспитания и приемы педагогического воздействия в единстве с владением методикой проведения отдельных форм и видов воспитательной работы и др.).

Отчетность:

- 1) отчет о педагогической практике;
- 2) аттестационный лист с отзывом-характеристикой, заверенный директором школы;
- 3) конспект двух уроков по удмуртскому языку, одного урока по русскому языку, одного урока по удмуртской литературе. конспекты должны быть с самоанализом урока;
- 4) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

Активная педагогическая практика – на 5 курсе (9 семестр) 6 недель. Основная задача – практическое ознакомление студентов с методами и формами работы учителей удмуртской и русской литературы, удмуртского языка, классного руководителя. Практика проходит в 5 – 11 классах. За период практики студент обязан дать 15 – 16 уроков, из них 4 урока зачетных (см. п. 1.3).

В течение первой недели студенты знакомятся с коллективом учащихся, с расписанием занятий и внеклассных мероприятий, классной документацией, тематическим и календарным планированием; посещают и анализируют по 2 – 3 урока учителей-предметников; составляется индивидуальный план работы студента, определяются темы пробных и зачетных уроков, внеклассных мероприятий по предметам.

В течение второй и третьей недели проводятся пробные уроки по предметам, посещаются и анализируются как уроки учителей-предметников, так и студентов-практикантов (8 – 9 уроков).

В течение четвертой и пятой недели даются зачетные уроки по предметам, проводятся внеклассные мероприятия по предметам (1 – 2 мероприятия); посещаются и анализируются зачетные уроки студентов-практикантов.

В течение шестой недели даются стажерские уроки по предметам; готовится отчет по педагогической практике.

В процессе педагогической практики студент должен овладеть следующими педагогическими умениями:

- вести работу по изучению отдельных учащихся и коллектива класса;
- планировать учебно-воспитательную работу в классе с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- руководить учебным процессом, познавательной деятельностью школьников;
- определять и реализовывать образовательные, развивающие и воспитательные цели уроков;
- выбирать и применять оптимальные методы и приемы обучения на уроках удмуртской и русской литературы;
- использовать в процессе обучения разнообразные технические средства;
- проводить факультативные занятия, внеклассную работу по предметам;
- руководить воспитательным процессом и самовоспитанием учащихся (ставить и решать воспитательные задачи в отношении детского коллектива и отдельных учащихся с учетом комплексного подхода к воспитанию, отбирать материал к проведению различных форм воспитательной работы, отбирать и применять разнообразные методы воспитания и приемы педагогического воздействия в единстве с владением методикой проведения отдельных форм и видов воспитательной работы и др.);

– проводить работу с родителями, анализировать и обобщать передовой педагогический и личный опыт работы.

5 курс. Психолого-педагогическая составляющая

9 семестр

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести социометрическое исследование по выявлению межличностных отношений в классном коллективе.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Профориентационная работа в классном коллективе. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия профориентационного характера. Его анализ. Исследование взаимоотношений в классном коллективе. Составление характеристики класса. Отчет по педагогической практике.

Оценка за каждое занятие выставляется, как правило, в результате коллективного обсуждения, проводимого руководителями практики с участием студентов, находящихся на практике.

Отчетность:

- 1) отчет о педагогической практике;
- 2) аттестационный лист с отзывом-характеристикой, заверенный директором школы;
- 3) конспекты двух уроков по удмуртской литературе, одного урока по удмуртскому языку и одного урока по русской литературе;
- 4) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

1.3. Перечень основных видов работы в процессе проведения педагогической практики на 4 и 5 курсах

Виды работы	Количество работ			Кол-во оценок
	всего	основная специальность	доп. специальность	
Зачетные уроки (4 курс, 8 семестр)	4	3 (2 удм. яз. + 1 удм. лит.)	1 (рус. яз.)	4
Воспитательное мероприятие	1	1 (удм. яз.)	0	1
Зачетные уроки (5 курс, 9 семестр)	4	3 (2 удм. лит. + 1 удм. яз.)	1 (рус. лит.)	4
Воспитательное мероприятие	1	1 (удм. лит.)	0	1

1.4. Об основных критериях оценок и оцениваемых видов работы

Оценка деятельности студента представляет собой многоуровневую систему.

Факультетский руководитель, групповой руководитель, методист, несомненно, оценивают отношение студента к практике, качество его работы, умение вносить коррективы в ходе практики. Методистами оценивается качество подготовленных конспектов, наглядных пособий и т.п. Однако в центре внимания руководителей практики, методистов, учителей – качество проведенных уроков, в первую очередь зачетных.

Критерии оценок за урок должны всесторонне охватывать весь процесс работы студента-практиканта и отражать основные функции его деятельности:

- конструктивную (умение отбирать материал и планировать урок в соответствии с темой и целями урока);
- организаторскую (реализация контакта с классом);
- гностическую (умение наблюдать и методически грамотно анализировать ход урока).

Необходимо учесть меру самостоятельности студента при подготовке урока.

Необходимо также при оценке урока принимать во внимание индивидуальные особенности студента, условия его работы (наполняемость класса, успеваемость класса и др.).

Примерные критерии оценок урока

Оценка *«отлично»* ставится, если:

- содержание и структура урока соответствует принципу научности, теме и целям урока, возрастным и психологическим особенностям учащихся;
- практикант правильно дозирует время, умеет вызвать интерес учащихся ко всем видам работы;
- эффективно использует различные методы и приемы, оптимально соответствующие каждому этапу урока и соответствующим задачам;
- умело сочетает коллективные и индивидуальные формы работы;
- умело использует наглядность, ТСО;
- владеет эмоциональной речью, не допускает фактических и речевых ошибок, следит за правильностью речи учащихся;
- грамотно делает выводы, оценивает деятельность учащихся как на отдельных этапах урока, так и на уроке в целом.

Оценка *«хорошо»* ставится при условии, что:

- студент хорошо спланировал и вел урок;

- правильно подобраны методы и приемы работы, но не всегда четко сформулированы цели работы;
- сделаны выводы в течение урока, допущены незначительные недочеты;
- недостаточно использованы средства наглядности, групповые и индивидуальные формы работы;
- затруднения в оценке ответов учащихся, в определении домашнего задания.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если:

- студент недостаточно осмыслил урок;
- использовал однообразную методику;
- нарушал логику в изложении материала;
- преимущественно использовал коллективные формы работы;
- не использовал наглядные пособия;
- допускал фактические и речевые ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится:

- при недобросовестном или крайне небрежном составлении плана;
- при неумении грамотно определить тему и цели урока;
- при неумении установить контакт с учащимися;
- при отсутствии в классе дисциплины.

В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, студенты-практиканты могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета может быть назначено повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

По итогам педагогической практики студенты в установленном порядке получают зачет с дифференцированной оценкой. Оценки за педагогическую практику утверждаются факультетским руководителем практики.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза. Совет факультета имеет право

корректировать и уточнять сроки и структуру этапов практики при сохранении общего числа часов.

1.5. Обязанности руководителей практики

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский (курсовой) руководитель практики

Факультетский руководитель, как правило, назначается из числа методистов и выполняет следующие функции:

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики;
- распределяет студентов по базам практики;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- вместе с деканатами организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков, возникающих в ходе педпрактики;
- принимает и изучает отчетную документацию практикантов;
- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов, составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов практики.

Групповой руководитель:

- принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по местам педпрактики;

- распределяет студентов совместно с администрацией базы практики по местам практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы с практикантами;
- анализирует отчётную документацию студентов и совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- оформляет документы к оплате участников практики со стороны базы практики;
- составляет отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, присутствует на пробных и зачётных уроках, организует коллективное обсуждение уроков;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Методист по педагогике и психологии

Методист по педагогике и психологии назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Обязанности администрации учебного заведения (базы практики) и учителей

Руководитель учебного заведения или его заместитель по учебной (учебно-производственной) работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам;

- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной (учебно-производственной) работе производится за счет сметы и института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Преподаватель (учитель) учебного заведения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков (занятий) и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, подготовку лабораторных занятий и др.;
- даёт характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда учителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

4 курс. Психолого-педагогическая составляющая

8 семестр

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного меро-

приятия, его анализ. Участие в подготовке и проведение воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

Классный руководитель:

– знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

– помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана:

– привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и т.д.;

– даёт характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;

– участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также, по возможности, в итоговой конференции в институте.

Оплата труда классного руководителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по его основной работе согласно приказу ректора.

Организатор внеклассной работы (заместитель директора по воспитательной работе):

– знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;

– помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

– помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;

– посещает выборочно внеклассные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;

– участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

На установочной и итоговой конференциях в обязательном порядке присутствуют методисты и руководители практики.

1.6. Нормативы часов на оплату труда участников педагогической практики на одного студента

№	Категории работников	6 сем. (2 нед.)	7 сем. (2 нед.)	8 сем. (6 нед.)	9 сем. (6 нед.)	
Работники института						
1	Факультетское руководство			0,5	0,5	1
2	Групповое руководство	0,5	0,5	0,5	0,5	2
3	Методист по удмуртскому языку			9	5	14
4	Методист по удмуртской литературе			5	9	14
5	Методист по дополнительной специальности			5 (3 + 2)	5 (2 + 3)	10
6	Преподаватель педагогики или психологии			4	3	7
Всего		0,5	0,5	24	23	48
Работники базы практики						
1	Классный руководитель			3	3	6
2	Учитель по основной специальности (удмуртский язык и литература)	2	2	9 + 5	5 + 9	32
3	Учитель по дополнительной специальности (русский язык и литература)			5 (язык)	5 (лит.)	10
4	Руководитель (зам. директора по УР)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Всего		2,5	2,5	22,5	22,5	50

1.4. Методическое обеспечение практики

По всем видам практики специальными кафедрами разработано методическое обеспечение.

Оно включает в себя:

- Требования к конспекту урока.
- Схему анализа урока.
- Схему самоанализа урока.
- Схему краткого отчета по практике.

Требования к конспекту урока

1. Тема четверти.
2. Тема урока.

3. Тип урока.
4. Цель урока.
5. Задачи урока.
6. Содержание урока.
7. Ведущие методы, используемые на уроках языка и литературы.
8. ТСО и оборудование.
9. Оформление доски.
10. Ход урока.

Схема анализа урока

1. Сообщение даты и темы урока.
2. Использование дополнительной литературы.
3. Структура и общая организация урока. Распределение времени на различных этапах. Содержание урока на каждом этапе.
4. Реализация ведущих методов, используемых на уроке. Использование современных педагогических технологий.
5. Произошло ли изменение плана урока по сравнению с конспектом? Причины изменения. Умение перестраиваться в измененной учебной ситуации.
6. Темп урока. Активность класса, подготовленность к уроку. Дисциплина на уроке.
7. Оптимальное сочетание различных форм, методов и приемов работы.
8. Контроль за усвоением знаний. Содержание вопросов и заданий. Соответствие оценок уровню знаний, их использование для стимулирования ответственного отношения к предмету. Развитие познавательной активности учащихся.
9. Роль, место и характер самостоятельной работы. Индивидуальные методы обучения. Воспитание интереса к предмету. Развитие познавательной активности учащихся.
10. Постановка цели и подведение итога урока. Понята ли тема? Какие затруднения обнаружены на уроке, пути их преодоления. Объем домашнего задания (необходимые к нему пояснения).
11. Использование средств наглядности, ТСО. Вид классной доски.
12. Владение учителем материалом, педагогический такт, речь, артистизм.

Схема самоанализа урока

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается? Каков его тип, форма?

2. Какие задачи решались на уроке? Была ли обеспечена их взаимосвязь? Как учтены в задачах урока особенности класса, организована ли дифференцированная работа?

3. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место для опроса, изучения нового материала, закрепления и т.д.? Правильно ли распределено время на все этапы урока? Свершилась ли кульминация урока?

4. Какое сочетание форм обучения для раскрытия нового материала? Дайте обоснование выбора методов обучения. Насколько обосновано использование педагогических технологий.

5. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и методах он осуществлялся? Почему?

6. Какие средства обучения использовались?

7. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока; предупреждалась ли их перегрузка?

8. Какие были продуманы запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?

9. Реализованы ли все поставленные задачи на уроке?

1. Схема краткого отчета по педпрактике

1. Ф.И.О., группа _____.

2. Педагогическую практику проходил(а) в _____ школе.

3. Учителя предметники: _____ в средней школе,
классный руководитель: _____

4. Провел(а) _____ пробных уроков, _____ зачетных уроков,
_____ стажерских уроков.

5. Посетил(а) _____ уроков учителей школы, _____ стажеров-практикантов.

6. Воспитательная работа во внеучебное время.

7. Замечания, пожелания.

8. Документация по педпрактике (каждый документ оформляется отдельно).

2. Виды учебной практики

Диалектологическая практика

В период диалектологической практики необходимо:

– углубить и закрепить теоретические знания по удмуртской диалектологии, полученные в вузе, и научиться применять эти знания при сборе и анализе конкретного текстового материала;

– познакомиться с приемами и методами диалектологических исследований;

– научиться собирать и фиксировать диалектологический материал с использованием технических средств;

– научиться обрабатывать собранный материал, относящийся к региональным особенностям языка, и анализировать диалектные черты языка на разных уровнях языковой структуры.

Диалектологическая практика (4 семестр, 2 недели)

Диалектологическая практика является основной частью учебного процесса подготовки специалиста – учителя удмуртского языка и литературы. Диалектологическая практика проводится после 4 семестра в июле в течение двух недель в объёме 60 учебных часов.

Во время летней диалектологической практики студенты изучают народные говоры в естественных условиях. Диалектологическая практика ставит перед студентами две основные задачи.

Задача учебная. В условиях непосредственного общения с носителями диалекта студенты должны выбрать навыки изучения живой речи:

1) умение слушать диалектную речь, улавливать особенности произношения информанта;

2) записывать речь при помощи фонетической транскрипции;

3) обрабатывать полевые записи;

4) анализировать, интерпретировать и обобщать языковые факты;

5) получить навыки работы по лингвистическому краеведению;

6) закрепить теоретические знания по курсам «Введение в языкознание», «Диалектология» и «Практическая грамматика».

Задача научная. Изучив всесторонне говор одного населенного пункта или нескольких близлежащих селений, студенты должны иметь квалифицированные записи диалектной речи, объективно отражающие языковые явления разных уровней диалектной системы – фонетики, морфологии, синтаксиса, лексики, ее взаимодействие с литературным языком на фонетическом, морфологическом, лексическом уровнях. Собранные в экспедиции материалы приобретают ценность научного источника и могут быть использованы в научной работе студентов и преподавателей: для написания курсовых, дипломных работ, статей.

Руководство практикой осуществляется кафедрой удмуртской филологии.

Обязанности руководителя группы:

- составить план прохождения практики;

- установить сроки всех выполняемых работ;

- провести специальные занятия, на которых знакомить студентов с программой по собиранию диалектных материалов, с процедурой магнитофонной записи, с применением транскрипции.

- отвечать за четкую организацию практики, за нормальные бытовые условия ее прохождения и за технику безопасности.

Обязанности практиканта:

- соблюдать технику безопасности;

- подготовить себя к работе в условиях диалекта;

- владеть технической аппаратурой;

- собирать и фиксировать диалектный материал.

Обследование говоров проводится по программе В.К. Кельмакова «Удмурт диалектология. Методической юрттэт» (Ижкар, 1998 ар). Настоящая программа является рабочей инструкцией для конкретных полевых работ студентов.

Каждый студент в ходе практики ведет дневник, в котором записывает диалектный материал. Выполнение текущих заданий осуществляется за рабочий день (включается время на подготовку технической аппаратуры, на сбор и запись материалов, на их обработку). Все диалектные тексты паспортизируются. На основании обработанных записей составляется отчет с приложением всех карточек и с записями диалектных текстов в общей тетради и вручается руководителю практики до 15 июля.

Студенты, не проходящие практику в составе группы по уважительной причине, получают от руководителей практики индивидуальное задание и выполняют контрольную работу по программе В.К. Кельмакова «Удмурт диалектология. Методической юрттэт» (любое издание).

Оценка по практике выставляется в зачетную книжку студента руководителем группы.

Отчетность:

- не позднее 1 октября руководитель представляет на кафедру материалы и отчет об итогах практики. Финансовый отчет сдается в бухгалтерию сразу после завершения практики. Материалы практики и отчеты хранятся на кафедре.

Фольклорная практика (2 семестр, 2 недели)

В период фольклорной практики необходимо:

– углубить и закрепить теоретические знания по фольклору, полученные в вузе, и научиться применять эти знания при сборе и анализе произведений устного народного творчества;

– познакомиться с приемами и методами собирания фольклора;

– научиться записывать и анализировать фольклорные тексты.

Фольклорная практика является составной частью вузовской подготовки специалиста – учителя удмуртского языка и литературы. Фольклорная практика проводится, как правило, в селах Удмуртии на базе школьных интернатов по согласованию с руководителями МОУ, сельской и школьной администрацией. Перед выездом на практику все студенты знакомятся с методикой работы фольклориста и обеспечиваются индивидуальной программой. В соответствии с действующим учебным планом фольклорная практика проводится во 2 семестре в объеме 60 учебных часов. В связи с недостаточным финансированием фольклорной практики дополнительно введены новые формы ее прохождения (без обязательного выезда всех студентов в фольклорные экспедиции):

1) компьютерная и рукописная обработка материалов Фольклорного фонда ГГПИ (составление жанровых и региональных текстовых сборников, научного каталога и картотеки фонда, подготовка краеведческих материалов по заявкам школ);

2) участие в работе студенческой фольклорно-этнографической группы: пропаганда фольклора среди городских школьников и молодежи, подготовка и проведение традиционных народных праздников, разработка конкурсов, сценариев и т.д.;

3) подготовка материалов фонда для публикаций в научных изданиях УИИЯЛ;

4) УроРАН, в районных и городских газетах.

Материалы фольклорной практики, представленные в индивидуальных и групповых отчетах студентов, оцениваются руководителем и хранятся в фольклорном фонде кафедры удмуртской филологии ГГПИ. В начале 3 семестра по итогам практики проводятся научно-практические студенческие конференции и выставляется зачет.

Задачи фольклорной практики

Основная задача фольклорной практики – научить студентов находить и фиксировать весь имеющийся в данной местности фольклорный материал.

На период практики задачи могут быть конкретизированы. Если имеются записи прошлых лет, ведутся повторные записи этих текстов от тех же и других исполнителей. Можно собирать и фиксировать не весь имеющийся материал, а отдельные жанры.

Студенты должны выявить и записать фольклор советского периода и современные формы бытования фольклора как на удмуртском, так и на русском языках.

Подготовка и проведение фольклорной практики

Администрация института финансирует практику и создает материальную базу.

Руководитель практики, назначенный кафедрой, выбирает район и договаривается об условиях и сроках проживания.

Руководитель практики проводит организационное собрание, ставит цель и задачи.

Работа организуется в подгруппах из трех человек, записи ведутся ручкой и на диктофон одновременно.

Фольклорная практика студентов 1 курса проводится в течение двух недель. За это время каждый студент должен работать в соответствии с «Программой собирания и изучения произведений современного народного творчества» не менее 6 часов ежедневно в определенных населенных пунктах Удмуртской Республики.

По итогам практики каждый студент сдает следующие документы:

1. Запись фольклорных произведений (не менее 40 – 50 на студента).
2. Отчет, можно составить групповой из 2-х или 3-х собирателей.
3. Письменный анализ 1 раздела программы по выбору.
4. Рассказ об одном исполнителе.

Группа, работающая в одном населенном пункте, готовит фольклорную страницу в районную газету и выступление на итоговой конференции.

Программа прохождения практики по месту жительства:

1. До выезда на практику познакомиться с записями фольклорного фонда ГГПИ, записанных в населенных пунктах или районах в 70 – 80 годы XX века: выписать наиболее интересные тексты (сказки, обряды заговоры, редкие песни и т.д.) и данные об их исполнителях, чтобы сделать повторные записи и сопоставить их.

2. Начать практику с изучения истории села и его населения, к концу практики подготовить материал о наиболее интересных событиях и людях, связанных с духовной культурой села.

3. Записать в соответствии с программой собирания русского фольклора Удмуртии различные по жанру произведения от 5 – 10 исполнителей. Оформить записи в соответствии с требованиями фольклорного фонда.

4. К концу практики подготовить письменный ответ на все разделы программы, основанный на записях и собственных наблюдениях.

5. Подготовить (или провести) для местной школы материалы для беседы о фольклоре села или представить текст фольклорной страницы в районную газету.

6. К 10 июля представить отчет и все документы (проездные билеты в оба конца, заверенное в РОНО или Сельсовете, командировочное удостоверение).

Правила оформления записей

1. Оформлять материал аккуратно, разборчиво, грамотно, стремясь к предельно точной записи с сохранением диалектных и разговорных элементов речи.

2. Каждое произведение оформлять на 1 листе на одной стороне (на оборотной стороне указывать данные исполнителя и комментарий, сопровождающий исполнение). На 1-ом листе должен быть один текст (песня, сказка, легенда, устный рассказ, описание игры, обряда). Исключение составляют малые жанры (загадки, пословицы, частушки, детский фольклор), записанные от одного исполнителя. Например, на одного исполнителя записано 5 – 6 частушек на одну тему – их можно записать на 1-ом листе, указав данные об исполнителе. Записанные от разных исполнителей жанры размещаются на разных листах.

3. В записанных текстах должны быть все элементы, сопровождающие исполнение (повторы слов и строк, особые «начальные» слова – эх да, ой да и т.д., неправильное с точки зрения норм языка словоупотребление (ихний, ложи, кажись, глянь и т.п.). Нельзя улучшать запись или редактировать ее!

4. Произведения лучших исполнителей записать на диктофон и приложить последовательный список записанных произведений с указанием исполнителей.

5. На все записанные песни (обрядовые и необрядовые) и сказки составить жанровые карточки.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

**Специальность «050302.65 – Родной (удмуртский) язык
и литература»**

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 1,6. Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 4 экз. Заказ № 4976 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25