

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ  
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю  
Проректор по УР \_\_\_\_\_ А.И. Макурин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета  
Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 2009 г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ О.Н. Леконцев  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2009 г.

Согласовано  
Заведующая кафедрой педагогики  
и психологии \_\_\_\_\_ М.А. Захарищева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о практике студентов**

**Специальность «050401.65 – История»**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Положение о педагогической практике студентов исторического факультета разработано на основании «Положения об организационных основах практики студентов» от 29.12.2008 г., составленного в соответствии с приказом МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования», Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2001 г. № 264 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с содержанием дисциплин циклов ОПД и ДПП, примерными программами практики, рекомендуемыми УМО по специальности, практика по специальности «История» имеет следующую структуру:

- педагогическая практика – 8 семестр (февраль – март);
- педагогическая практика – 9 семестр (сентябрь – октябрь).

## **ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **1. Цели и задачи практики**

Педагогическая практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки; обеспечить непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «История».

- Ведущими задачами организации педагогической практики являются:
- системное и последовательное формирование личности учителя-предметника;
  - практическое применение знаний, умений, навыков, полученных в процессе изучения учебного курса «Теория и методика преподавания»;
  - совершенствование общетеоретической и профессиональной подготовки будущего учителя;
  - включение студентов в организацию совместной деятельности учащихся и взрослых в школе;
  - изучение передового и новаторского учительского опыта, новых образовательных технологий по предмету.

## **2. Содержание практики**

Педагогическая практика реализуется посредством учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной деятельности, и включает в себя две составляющие – учебно-воспитательную и учебно-исследовательскую работу.

### ***Учебно-воспитательная работа включает в себя:***

- общение и сотрудничество с учащимися, учителями, классным руководителем, руководителем школы, родителями;
- использование разнообразных форм и методов организации учебно-познавательного процесса на уроке;
- умение организовать коллектив детей для выполнения поставленных учебных задач;
- планирование, организация и проведение учебных занятий по предмету;
- проведение внеурочной работы по предмету (кружковая, экскурсионная деятельность, факультативные занятия, оформление кабинета, изготовление наглядных средств обучения);
- практическое освоение различных видов учебно-педагогической деятельности;
- конструирование учебной информации (подготовка таблиц, графиков, подбор иллюстративных материалов);
- систематическое и последовательное формирование личности учителя-предметника;
- практическое освоение различных видов учебно-педагогической деятельности;
- участие в организации и проведении общешкольных учебно-воспитательных мероприятий;

- отбор и структурирование содержания учебно-воспитательной информации.

***Учебно-исследовательская работа:***

- составление психолого-педагогической характеристики ученика и коллектива учащихся;
- исследование рабочего места ученика на соответствие гигиеническим нормам;
- изучение программы образовательного процесса по предмету в закрепленных классах;
- участие в работе педсоветов, учебно-методических учительских объединений, гуманитарных кафедр;
- изучение научно-методической литературы, передового опыта учителей истории и обществознания;
- анализ учебно-познавательной деятельности участников обучения;
- анализ и критическое осмысление результатов собственной работы;
- анализ и оценка учебно-воспитательного процесса;
- посещение уроков учителей и общепедагогический анализ одного из уроков;
- анализ проведенного зачетного воспитательного мероприятия.

### **3. Организация и проведение практики**

#### ***3.1. Основные организационные мероприятия***

Распределение студентов по школам производится по предварительному согласованию с администрацией баз практики.

Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая факультетским руководителем. В конференции принимают участие преподаватели, осуществляющие методическое руководство практикой, методист по воспитательной работе (кафедра педагогики и психологии) и заведующая практиками. В ходе конференции:

- студентам разъясняются цели и задачи практики, содержание, график работы, права и обязанности участников практики;
- оглашаются итоги распределения студентов и преподавателей-методистов по школам;
- определяются формы, виды и сроки отчетности по итогам практики; даются рекомендации по оформлению отчетной документации;
- объявляется расписание методических консультаций, рассматриваются вопросы взаимодействия студентов-практикантов и преподавателей-методистов.

На базе практики установочные конференции со студентами проводят представители администрации: директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе. Проводится знакомство студентов с уставом, традициями и режимом работы учебного заведения, осуществляется распределение практикантов по классам, назначение учителей-наставников из числа опытных учителей-предметников и классных руководителей.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетной документации проводится заключительная конференция, на которой подводятся итоги практики, выставляются итоговые оценки, проводится анализ результатов работы всех участников практики.

### ***3.2. 1 этап. Педагогическая практика на IV курсе***

В 8 семестре студенты IV курса во время учебно-педагогической практики работают в основной школе (начальные классы, 5 – 9 классы). Практика организуется как в городских школах, так и по месту вызова при условии предоставления заявки от органов народного образования и гарантии методического руководства со стороны опытного преподавателя; обязательным условием также является успешное овладение знаниями по курсу «Теория и методика преподавания истории» (экзаменационная оценка «4» или «5»).

Целью педагогической практики для студентов 4 курса является практическое применение знаний методики преподавания истории, реализация выработанных профессионально-педагогических умений и навыков в учебно-воспитательном процессе в школе.

#### ***Задачи педагогической практики на 4 курсе:***

- выработка навыков планирования уроков истории (как в целом, так и его отдельных этапов);
- формирование умения правильно выбирать тип и форму проведения урока, методы, приемы и средства обучения с учетом требований программы, целей и задач обучения, оборудования кабинета и особенностей учащихся данного класса;
- практическое применение знаний из курса истории при отборе и дидактической обработке учебного материала, изучаемого на уроке;
- формирование умений и навыков организации работы на различных этапах урока: при изучении нового материала, закреплении, повторении, проверке, оценивании;
- применение на практике знаний из курсов общей педагогики и психологии для построения учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- знакомство с особенностями проведения внеурочной работы по предмету;

- изучение опыта работы учителей истории;
- знакомство с учебно-методическим комплексом по предмету, наглядными и техническими средствами обучения и особенностями их применения в учебном процессе.

#### ***Обязанности студентов***

1. Знакомство с режимом работы школы, традициями и обычаями, правилами для школьников, обязанностями учителей.

2. Встреча с директором школы, завучем, курирующим преподавание гуманитарных дисциплин с целью разъяснения задач педпрактики.

3. Прикрепление в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя к конкретному классу, изучение его списочного состава, успеваемости, индивидуальных особенностей учащихся.

#### ***4. Воспитательная работа***

##### ***Задание по психологии (константный блок портфолио)***

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

##### ***Задание по педагогике (константный блок портфолио)***

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведение воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

#### ***5. Учебная и исследовательская работа:***

- составление перспективного плана проведения уроков на время практики;
- посещение уроков опытных преподавателей истории для приобщения к опыту преподавания предмета в современной школе;
- изучение научно-методической литературы и программ по предмету;
- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории (в том числе создание наглядных средств обучения);
- участие в организации внеурочной работы по предмету (в том числе краеведческой);
- проведение индивидуальной работы с неуспевающими учениками;
- осуществление поурочного планирования, представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;
- проведение 12 уроков истории;
- анализ каждого проведенного урока.

### **Отчетность**

В трехдневный срок представляются следующие документы:

1. План-конспект одного зачетного урока истории с самоанализом и оценкой учителя-наставника (методисту по предмету).
2. Аттестационный лист (факультетскому руководителю).
3. Документы на оплату труда учителей (заведующему практиками).
4. Портфолио по воспитательной работе (методисту по воспитательной работе) по итогам пед. практики.

### **Перечень оцениваемых видов работы**

<b>№</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Количество</b>	<b>Кол-во оценок</b>
1	Зачетный урок	2	2
2	Стажерские уроки	10	1
3	Воспитательное мероприятие	2	1
<b>Всего</b>		<b>14</b>	<b>4</b>

### **2 этап. Педагогическая практика на V курсе**

Организация педагогической практики на V курсе осуществляется в старших классах полной средней школы (10 – 11 классы), а также на базе учреждений начального и среднего профессионального образования (в технических колледжах, лицеях, училищах).

Студенты работают в качестве преподавателей истории и обществознания, а также помощников классного руководителя.

Разрешается прохождение практики по месту жительства, будущего трудоустройства, как в городах и селах республики, так и за её пределами, при условии предоставления заявки от органов народного образования и гарантии методического руководства со стороны опытного преподавателя.

Специфика работы в старших классах и учреждениях профессионального образования требует от студента-практиканта понимания психолого-возрастных особенностей учащихся данного возраста, владения разнообразными формами и методическими приемами учебной работы (в том числе проблемными, поисковыми, дискуссионными), глубокого знания теоретических основ истории и общественных дисциплин для осуществления преподавания на высоком научно-методическом уровне.

Целью педагогической практики является системное и последовательное формирование личности учителя-предметника; совершенствование общетеоретической и профессиональной подготовки будущего учителя; практическое применение знаний методики преподавания истории и обществоведческих дисциплин; реализация профессионально-педагогических умений и навыков в учебно-воспитательном процессе.

### ***Задачи педагогической практики:***

- включение студентов в организацию совместной деятельности учащихся и взрослых в школе;
- практическое освоение технологии планирования уроков истории и обществознания на основе знания задач обучения и требований программы, понимания особенностей учащихся данного класса и привлечения разнообразных средств обучения;
- совершенствование навыков дидактической обработки учебного материала с учетом требований научности, системности, доступности и проблемности;
- формирование умений и навыков организации работы на различных этапах урока: при изучении нового материала, закреплении, повторении, проверке, оценивании;
- применение на практике знаний из курсов общей педагогики и психологии для построения учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- изучение передового и новаторского опыта работы истории и обществознания, новых образовательных технологий по предмету;
- совершенствование навыков работы с учебно-методическим комплексом по предмету, НСО и ТСО.

### ***Обязанности студентов***

1. Встреча с администрацией школы (образовательного учреждения) с целью разъяснения задач педпрактики.
2. Изучение устава образовательного учреждения, знакомство с режимом работы, традициями, обычаями, правилами для учителей и учащихся.
3. Прикрепление в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя к конкретному классу, изучение его списочного состава, успеваемости, индивидуальных особенностей учащихся.
4. Воспитательная работа:

#### ***Задание по психологии (константный блок портфолио)***

Провести социометрическое исследование по выявлению межличностных отношений в классном коллективе.

#### ***Задание по педагогике (константный блок портфолио)***

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. ПрофорIENTATIONная работа в классном коллективе. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия профориентационного характера. Его анализ. Исследование взаимоотношений в классном коллективе. Составление характеристики класса. Отчет по педагогической практике.



### **5. Учебная и исследовательская работа:**

- составление перспективного плана проведения уроков истории;
- посещение и анализ уроков учителей истории и обществознания с целью пополнения собственной педагогической копилки методических приемов преподавания данного предмета;
- работа в школьной библиотеке, изучение научно-методической литературы, периодических изданий и программ по предмету, посещение собраний методического объединения преподавателей истории;
- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории (в том числе создание наглядных средств обучения);
- участие в организации внеурочной работы по предмету;
- осуществление поурочного планирования, представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;
- проведение 12 уроков: из них – 6 уроков истории и 6 уроков обществознания;
- анализ каждого проведенного урока.

### **Отчетность**

В трехдневный срок представляются следующие документы:

1. План-конспект одного зачетного урока истории с самоанализом и оценкой учителя-наставника (методисту по предмету).
2. Отчет по учебной деятельности (факультетскому руководителю по педпрактике).
3. Аттестационный лист (факультетскому руководителю по пед. практике).
4. Документы на оплату труда учителей (заведующему практиками).
5. Портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики (методисту по воспитательной работе).

### **Перечень оцениваемых видов работы**

<b>№</b>	<b>Виды работы</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Кол-во оценок</b>	<b>Примечание</b>
1	Зачетный урок	2	2	Из них – 1 урок истории, 1 – по обществознанию
2	Стажерские уроки	10	1	Оценивается стажерский урок по истории
3	Воспитательное мероприятие	2	1	
	<b>Всего</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	

#### **4. Обязанности руководителей практики**

##### **4.1. Заведующий практиками:**

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

##### **4.2. Факультетский (курсовой) руководитель практики:**

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики; распределяет студентов по базам практики;
- вместе с деканатами организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами;
- принимает меры к устранению недостатков, возникающих в ходе педпрактики;
- принимает и изучает отчетную документацию практикантов, оценивает их работу;
- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;
- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов;
- составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов практики.

##### **4.3. Групповой руководитель:**

- принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по местам педпрактики;
- распределяет студентов совместно с администрацией базы практики по местам практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;

- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы с практикантами;
- анализирует отчётную документацию студентов и совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- оформляет документы к оплате участников практики со стороны базы практики;
- составляет отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю.

#### ***4.4. Методист по специальности***

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, присутствует на пробных и зачётных уроках, организует коллективное обсуждение уроков;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

#### ***4.5. Методист по педагогике и психологии***

Методист по педагогике и психологии назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

#### **4.6. Обязанности администрации образовательного учреждения**

Организацией работы студентов непосредственно на базе практики занимается директор учебного заведения либо заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Данный организатор:

- организует и проводит установочную и итоговую конференцию в школе;
- проводит инструктаж по охране труда;
- знакомит студентов со школьным коллективом, традициями, уставом и режимом работы школы;
- определяет классы, в которых студенты могут проходить практику;
- назначает учителей-наставников из числа опытных учителей-предметников и классных руководителей;
- обеспечивает сотрудничество учителей-предметников и классных руководителей со студентами в организации учебно-воспитательной деятельности;
- заботится о создании для студентов соответствующих условий для работы (согласовывает расписание, определяет рабочее место и т.п.).

Методическое руководство работой студентов на базе практики осуществляет **учитель-наставник**, который:

- знакомит студентов с классным коллективом, с планом учебно-воспитательной работы в данном классе;
- оказывает студентам индивидуальную методическую помощь в подготовке и проведении уроков и воспитательных мероприятий;
- совместно с групповым руководителем организует методические часы для студентов и производит анализ их учебно-воспитательной работы;
- участвует в проведении установочных и итоговых конференций;
- знакомит студентов с учебно-методическим комплексом по предмету и современными технологиями учебно-воспитательной работы;
- участвует в оценивании уровня профессионально-педагогической подготовки студента-практиканта, пишет на него характеристику.

#### 5. Нормативы часов на оплату труда

№	Категория работника	8 семестр	9 семестр	Всего
		6 недель	6 недель	
	<b>Работники института</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
1	Курсовой руководитель	1,5	1,5	4
2	Групповой руководитель	1,5	1,5	2
3	Методист	9	9	20
4	Преподаватель педагогики	3	3	6
	<b>Работники базы практики</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>30</b>
1	Учитель	9	9	18
2	Классный руководитель	4	4	8
3	Организатор	2	2	4

#### 6. Методическое обеспечение практики

Факультетским руководителем педпрактики подготовлен следующий учебно-методический комплекс для организации и проведения УПП:

1. Направление в школу.
  - Направление в школу для прохождения практики (8 семестр).
  - Направление в школу для прохождения практики (9 семестр).

2. Памятка для прохождения пед. практики.
  - Памятка по пед. практике (8 семестр).
  - Памятка по пед. практике (9 семестр).
3. Бланк отчета по учебной практике.
4. Бланки благодарностей учителям, принимавшим участие в наставничестве (рассылаются по школам).  
*(См. приложение).*

## ПРИЛОЖЕНИЕ

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
им. В.Г. Короленко»

---

427621, Удмуртия, г. Глазов, ул. Первомайская, 25  
Телефон: (34141) 5-58-57. E-mail: adm@glazov.net

школа № \_\_\_\_\_  
директору \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Исторический факультет ГГПИ просит Вас принять для прохождения активной практики следующих студентов IV курса, обучающихся по специальности «История»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Просим оказать студентам-практикантам методическую помощь со стороны опытного учителя наставника и классного руководителя.

В обязанности студента входит:

### **Учебная работа:**

- составление перспективного плана проведения уроков на время практики;
- посещение уроков опытных преподавателей истории;
- изучение научно-методической литературы и программ по предмету;
- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории;
- представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;
- проведение 12 уроков истории, включая 3 зачетных урока.

### **Воспитательная работа:**

- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы;
- участие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий;
- осуществление ряда самостоятельных педагогических наблюдений и исследований;
- организация, проведение и анализ зачетного воспитательного мероприятия.

#### *Учитель-наставник и классный руководитель:*

- оказывают методическую помощь студентам при подготовке уроков и воспитательных мероприятий;
- проверяют и утверждают конспекты уроков и воспитательных мероприятий;
- учитель-наставник выставляет оценки за зачетные уроки и пишет характеристику с анализом учебной работы студента-практиканта (в аттестационном листе);
- классный руководитель выставляет оценку за зачетное воспитательное мероприятие и пишет характеристику с анализом воспитательной работы студента-практиканта (в аттестационном листе).

Оплата работы учителей-наставников и классных руководителей гарантируется.

Сроки педагогической практики:

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Декан исторического факультета

/Ф.И.О./

Факультетский руководитель  
педагогической практики

/Ф.И.О./



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
им. В.Г. Короленко»

---

427621, Удмуртия, г. Глазов, ул. Первомайская, 25  
Телефон: (34141) 5-58-57. E-mail: adm@glazov.net

школа № \_\_\_\_\_  
директору \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

Исторический факультет ГПИ просит Вас принять для прохождения активной практики следующих студентов V курса, обучающихся по специальности «История»:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Просим оказать студентам-практикантам методическую помощь со стороны опытного учителя наставника и классного руководителя.

*В обязанности студента входит:*

**Учебная работа:**

- составление перспективного плана проведения уроков на время практики;
- посещение уроков опытных преподавателей истории и обществознания;
- изучение научно-методической литературы и программ по предмету;
- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории и обществознания;

- представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;
- проведение 12 уроков (включая 3 зачетных): 6 – по истории, 6 – по обществознанию.

**Воспитательная работа:**

***Задание по психологии (константный блок портфолио)***

Провести социометрическое исследование по выявлению межличностных отношений в классном коллективе.

***Задание по педагогике (константный блок портфолио)***

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. ПрофорIENTATIONная работа в классном коллективе. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия профориентационного характера. Его анализ. Исследование взаимоотношений в классном коллективе. Составление характеристики класса. Отчет по педагогической практике.

***Учитель-наставник и классный руководитель:***

- оказывают методическую помощь студентам при подготовке уроков и воспитательных мероприятий;
- проверяют и утверждают конспекты уроков и воспитательных мероприятий;
- учитель-наставник выставляет оценки за зачетные уроки и пишет характеристику с анализом учебной работы студента-практиканта (в аттестационном листе);
- классный руководитель выставляет оценку за зачетное воспитательное мероприятие и пишет характеристику с анализом воспитательной работы студента-практиканта (в аттестационном листе).

Оплата работы учителей-наставников и классных руководителей гарантируется.

Сроки педагогической практики:

с «    » \_\_\_\_\_ по «    » \_\_\_\_\_ г.

Декан исторического факультета /Ф.И.О./

Факультетский руководитель /Ф.И.О./

**ПАМЯТКА**  
**по педагогической практике**  
**для студентов IV курса (VIII семестр),**  
**обучающихся по специальности «История»**

*Целью* на 4 курсе является практическое применение знаний методики преподавания истории, реализация выработанных профессионально-педагогических умений и навыков в учебно-воспитательном процессе в школе.

***Задачи педагогической практики***

1. Выработка навыков планирования уроков истории.
2. Формирование умения правильно выбирать тип и форму проведения урока, методы, приемы и средства обучения с учетом требований программы, целей и задач обучения, оборудования кабинета и особенностей учащихся данного класса.
3. Практическое применение знаний из курса истории при отборе и дидактической обработке учебного материала, изучаемого на уроке.
4. Формирование умений и навыков организации работы на различных этапах урока: при изучении нового материала, закреплении, повторении, проверке, оценивании.
5. Применение на практике знаний из курсов общей педагогики и психологии для построения учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
6. Знакомство с особенностями проведения внеурочной работы по предмету.
7. Изучение опыта работы учителей истории.
8. Знакомство с учебно-методическим комплексом по предмету, наглядными и техническими средствами обучения и особенностями их применения в учебном процессе.

***Обязанности студентов***

1. Знакомство с режимом работы школы, традициями и обычаями, правилами для школьников, обязанностями учителей.
2. Встреча с директором школы, завучем, курирующим преподавание гуманитарных дисциплин с целью разъяснения задач педпрактики.
3. Прикрепление в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя к конкретному классу, изучение его списочного состава, успеваемости, индивидуальных особенностей учащихся.

#### 4. Воспитательная работа:

##### ***Задание по психологии (константный блок портфолио)***

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

##### ***Задание по педагогике (константный блок портфолио)***

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведение воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

#### 5. Учебная и исследовательская работа:

- составление перспективного плана проведения уроков на время практики;
- посещение уроков опытных преподавателей истории;
- изучение научно-методической литературы и программ по предмету;
- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории;
- участие в организации внеурочной работы по предмету (в том числе краеведческой);
- проведение индивидуальной работы с неуспевающими учениками;
- осуществление поурочного планирования, представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;
- проведение 12 уроков истории, включая 3 зачетных урока;
- анализ каждого проведенного урока.

#### ***Отчетность***

1. План-конспект одного зачетного урока истории с самоанализом и оценкой учителя-наставника.

2. Отчет по учебной деятельности.

3. Аттестационный лист, в котором:

- обозначается тематика 12-ти проведенных уроков истории, с указанием даты и класса;
- проставляются оценки за три зачетных урока с подписями учителя-предметника и методиста по предмету (методист назначается из числа преподавателей кафедры всеобщей истории и МПИ или кафедры истории Отечества);
- указывается название зачетного воспитательного мероприятия; проставляется оценка за него с подписью классного руководителя и методиста по воспитательной работе (назначается из числа преподавателей кафедры педагогики);

- даются характеристика преподавательской деятельности практиканта (составляет учитель-предметник) и характеристика воспитательной деятельности (составляет классный руководитель). В обеих характеристиках указываются рекомендуемые оценки за педпрактику; проставляются подписи учителя и классного руководителя;

- в обязательном порядке ставится печать школы и подпись директора (завуча).

4. Документы на оплату труда учителей, заверенные печатью.

5. Портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

Все документы представляются в трехдневный срок:

- план-конспект зачетного урока (методисту по предмету);

- отчет и аттестационный лист (на кафедру всеобщей истории и методики преподавания истории (факультетскому руководителю по педпрактике));

- документы на оплату труда учителей (заведующей практиками));

- портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики (на кафедру общей педагогики (методисту по воспитательной работе)).

#### ***Сроки педагогической практики***

«\_\_\_» февраля – «\_\_\_» марта 20\_\_ г.

#### ***Рекомендации по осуществлению тематического планирования***

В тематическом плане раскрывается:

- последовательность проведения уроков по каждому разделу. При этом объединение тем в один раздел должно осуществляться с учетом логических связей между компонентами исторического материала;

- основные факты и понятия, которые должны быть усвоены учащимися в процессе изучения каждой темы;

- основные умения и навыки, которые должны быть сформированы;

- намечаются основные типы и формы уроков (например, содержание одной темы лучше изложить учащимся на уроке в лекционной форме, другую – дать для самостоятельной работы), планируются часы для уроков повторения, зачетные уроки, вводные уроки;

- намечаются формы работы для осуществления межпредметных связей.

Тематический план целесообразно расположить в виде таблицы.

<b>№ урока</b>	<b>Тема урока</b>	<b>Основные факты и понятия</b>	<b>Основные умения и навыки</b>	<b>Тип и форма урока</b>	<b>Межпредметные связи</b>

### ***Рекомендации для составления плана-конспекта урока***

1. Определение содержания урока. Необходимо изучить материал, относящийся к теме, и произвести его структурный анализ (выделение из содержания главных и неглавных исторических фактов, теоретических положений, выводов и обобщений) и функциональный анализ (определение образовательных, воспитательных и развивающих возможностей материала урока). Далее содержание урока расчленяется на ряд законченных в смысловом отношении частей. На этой основе создается план изучения новой темы. Материал подвергается дидактической обработке (определяется, какую информацию можно дать для самостоятельного рассмотрения, какие вопросы требуют специального разъяснения, какой материал нуждается в адаптации и т.д.).

2. Определение образовательных, воспитательных и развивающих целей и задач урока. Намечая цели и задачи урока, учитель исходит из их формулировки в государственном образовательном стандарте, а также из итогов функционального анализа содержания материала урока. Для того чтобы сформулировать образовательные задачи урока, учитель определяет его главную идею, обращает внимание на то, какие важнейшие знания должны быть сформированы, что самое главное из содержания урока должен усвоить ученик, что должно быть повторено, закреплено или проверено. Намечать воспитательные задачи учителю помогает знание перечня общих задач воспитания, из которых он выбирает те, которые могут быть обеспечены материалом данного урока. В частности, он выясняет, какой вклад материал урока может внести в воспитание нравственных, эстетических качеств личности. Определяя развивающие задачи, учитель опирается на перечень обязательных умений, определенных программой, и одновременно учитывает, какими умениями реально владеют учащиеся данного класса, и какие возможности дает материал урока для их развития.

3. Определение типа и формы урока, разработка его структуры. Зная о задачах урока, учитель может определить его тип.

4. Определение видов деятельности учителя и учащихся на каждом этапе урока. Продумывается, как будет организовано начало урока, проверка домашнего задания, изучение нового материала, формирование и применение новых умений и навыков, закрепление, повторение и обобщение материала, проверка знаний, домашнее задание, подведение итогов урока.

5. Подготовка оборудования и дидактических материалов для проведения урока (карты, атласы, учебные картины, сборники документов, учебники, хрестоматии, ТСО).

6. Разработка плана-конспекта урока, который включает в себя следующие пункты:

- класс;
- тема урока;
- цели и задачи урока;
- тип и форма проведения урока;
- оборудование, оформление доски;
- план изучения новой темы.

#### **Содержание учебного материала и методика его изучения**

<b>План урока</b>	<b>Содержание и приемы работы учителя</b>	<b>Содержание и приемы работы учащихся</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляются основные этапы урока;</li> <li>- дается план изучения новой темы;</li> <li>- для всех видов работ указывается отведенное на них время (возможно выделение отдельной колонки – «таймера»)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- записывается содержание нового учебного материала;</li> <li>- формулируются все важные выводы, обобщения, логические переходы от одного этапа урока к другому;</li> <li>- указываются приемы работы учителя на всех этапах урока;</li> <li>- указываются все основные и дополнительные вопросы к классу, познавательные задания, задание на дом;</li> <li>- продумываются дополнительные вопросы и задания к классу на тот случай, если на уроке останется время;</li> <li>- выделяются ключевые слова, даты, термины (возможно вынесение их в отдельную колонку)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планируется деятельность учащихся на всех этапах урока (при проверке домашнего задания, изложении нового материала, закреплении, повторении),</li> <li>- продумывается содержание самостоятельной работы учеников,</li> <li>- записываются предполагаемые ответы учащихся на вопросы учителя, предполагаемые результаты выполнения различных заданий</li> </ul>

#### ***Примерные вопросы анкеты для учащихся***

1. Доступно ли объяснялся новый материал?
2. Объективно ли выставлялись оценки?
3. Было ли интересно на уроках?
4. Что особенно понравилось на уроках?
5. Какие были недостатки?
6. Что пожелаете на будущее?

#### ***Памятка для составления аттестационной характеристики студента-практиканта***

1. Как осуществлялось планирование уроков, ставились цели и задачи?
2. Как реализовывались методические приемы проверки, объяснения, закрепления учебного материала, давалось домашнее задание?

3. Оценка стиля общения, сформированности профессионально-педагогических умений и навыков студента-практиканта.
4. Творчество и инициатива, проявленные при проведении уроков; новаторство и педагогический поиск.
5. Результативность обучения, эффективность применявшихся методов.
6. Подбор средств обучения, их разнообразие.
7. Эмоциональность, формирование познавательного интереса в процессе обучения.



**ПАМЯТКА**  
**по педагогической практике**  
**для студентов V курса (IX семестр),**  
**обучающихся по специальности «История»**

***Цели педагогической практики***

1. Системное и последовательное формирование личности учителя-предметника.
2. Совершенствование общетеоретической и профессиональной подготовки будущего учителя.
3. Практическое применение знаний методики преподавания истории и обществознания, реализация профессионально-педагогических умений и навыков в УВП.

***Задачи педагогической практики***

1. Включение студентов в организацию совместной деятельности учащихся и взрослых в школе.
2. Практическое освоение технологии планирования уроков истории и обществознания на основе знания задач обучения и требований программы, понимания особенностей учащихся данного класса и привлечения разнообразных средств обучения.
3. Совершенствование навыков дидактической обработки учебного материала с учетом требований научности, системности, доступности и проблемности.
4. Формирование умений и навыков организации работы на различных этапах урока: при изучении нового материала, закреплении, повторении, проверке, оценивании.
5. Применение на практике знаний из курсов общей педагогики и психологии для построения учебного процесса с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.
6. Изучение передового и новаторского опыта работы учителей истории и обществознания, новых образовательных технологий по предмету.
7. Совершенствование навыков работы с учебно-методическим комплексом по предмету, НСО и ТСО.

***Программа педагогической практики***

1. Встреча с администрацией школы (образовательного учреждения) с целью разъяснения задач педпрактики.
2. Изучение Устава образовательного учреждения, знакомство с режимом работы, традициями, обычаями, правилами для учителей и учащихся.

3. Прикрепление в качестве учителя-предметника и помощника классного руководителя к конкретному классу, изучение его списочного состава, успеваемости, индивидуальных особенностей учащихся.

4. Воспитательная работа:

- помощь классному руководителю в организации воспитательной работы; участие в организации и проведении общешкольных воспитательных мероприятий;

- осуществление ряда самостоятельных педагогических наблюдений и исследований (предусмотренных в тетради по воспитательной работе);

- участие в профориентационной и консультативной работе с учащимися старших классов, ознакомление их с особенностями муниципального образовательного пространства и ситуацией на рынке труда;

- организация проведение и анализ зачетного воспитательного мероприятия.

5. Учебная и исследовательская работа:

- составление перспективного плана проведения уроков истории и обществознания на время практики;

- посещение и анализ уроков учителей истории и обществознания с целью пополнения собственной педагогической копилки методических приемов преподавания данного предмета;

- работа в школьной библиотеке, изучение научно-методической литературы, периодических изданий и программ по предмету, посещение собраний методобъединения преподавателей истории и обществознания;

- помощь учителю-наставнику в организации работы кабинета истории и обществознания (в том числе, создание наглядных средств обучения);

- участие в организации внеурочной и индивидуальной работы по предмету;

- осуществление поурочного планирования, представление поурочных планов на проверку учителю-наставнику;

- проведение 12 уроков, из них: 6 уроков истории (включая 2 зачетных) и 6 уроков обществознания (включая 1 зачетный);

- анализ каждого проведенного урока.

#### **Отчетность**

1. План-конспект одного зачетного урока истории с самоанализом и оценкой учителя-наставника.

2. Отчет по учебной деятельности.

3. Аттестационный лист, в котором:

- обозначается тематика 12-ти проведенных уроков истории и обществознания, с указанием даты и класса;

- проставляются оценки за три зачетных урока с подписями учителя-предметника и методиста по предмету (методист назначается из числа преподавателей кафедры всеобщей истории и МПИ или кафедры истории Отечества);

- указывается название зачетного воспитательного мероприятия; проставляется оценка за него с подписью классного руководителя и методиста по воспитательной работе (назначается из числа преподавателей кафедры педагогики);

- даются характеристика преподавательской деятельности студента (составляет учитель-предметник) и характеристика воспитательной деятельности (составляет классный руководитель). В обеих характеристиках указываются рекомендуемые оценки за педпрактику; проставляются подписи учителя и классного руководителя;

- в обязательном порядке ставится печать школы и подпись директора (завуча).

4. Документы на оплату труда учителей, заверенные печатью.

5. Портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

Все документы представляются в трехдневный срок:

- план-конспект зачетного урока (методисту по предмету);

- отчет и аттестационный лист (на кафедру всеобщей истории и методики преподавания истории (факультетскому руководителю по педпрактике));

- документы на оплату труда учителей (заведующей практиками);

- портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики (на кафедру общей педагогики (методисту по воспитательной работе)).

#### ***Сроки педагогической практики***

«\_\_\_» сентября – «\_\_\_» октября 20\_\_ г.

#### ***Рекомендации по написанию отчета по учебной деятельности:***

Отчет по учебной деятельности составляется по следующему плану:

1. Ф.И.О. студента-практиканта.

2. Место прохождения практики (населенный пункт, школа, класс).

3. Общее количество проведенных уроков.

4. Особенности работы:

- в данном населенном пункте (город, село);

- данной школе (СОШ, гимназия, малокомплектная школа, училище);

- с учащимися данного класса и возраста, данного класса (интерес к предмету, организованность, работоспособность, эмоциональный настрой на уроке).

5. Специфика организации учебной работы по обществоведению:

- осуществление поурочного и тематического планирования;
  - выбор типа и формы урока (какие разновидности уроков выбирались и почему);
  - выбор методов работы, применяемых на различных этапах урока: проверка домашнего задания, изучение новой темы, закрепление, обобщение, применение, контроль, домашняя работа (обосновать выбор и проанализировать эффективность);
  - использование средств обучения (учебники, пособия, НСО, ТСО);
  - организация самостоятельной работы учащихся;
  - творчество студента-практиканта в процессе организации и проведения уроков (в чем проявилось; результаты).
6. Выводы по учебной работе: результаты обучения; достижения; трудности и их причины; рекомендации.
7. Замечания студента о практике и пожелания.

**ОТЧЕТ**  
**по педагогической практике**

\_\_\_\_\_, студента \_\_\_\_\_ группы  
Сроки педпрактики: с “\_\_\_” \_\_\_\_\_ по “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г.

В школе № \_\_\_\_\_ города (района) \_\_\_\_\_

1. Провел уроков (всего) \_\_\_\_\_, из них зачетные уроки:

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

2. Посетил \_\_\_\_\_ уроков учителей (ФИО, предмет) \_\_\_\_\_

3. Провел \_\_\_\_\_ дополнительных уроков с учащимися.

4. Провел \_\_\_\_\_ занятий в предметном кружке, факультативе \_\_\_\_\_

5. Выступил с лекцией, беседой на тему: \_\_\_\_\_

6. Принял участие в организации (олимпиады, экскурсии, вечера, декады) \_\_\_\_\_

7. Использованные методы обучения:

Проверка учебных достижений учащихся: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изучение новой темы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Закрепление: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Домашнее задание \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Самооценка учебной деятельности (на обратной стороне бланка отчета):

- поурочное и тематическое планирование;
- рациональный выбор типов урока и методических приемов в зависимости от содержания изучаемого материала и возрастных особенностей учащихся;
- применение НСО и ТСО;
- организация этапов урока;
- творчество в процессе организации и проведения уроков;
- психологическое состояние и эмоциональный настрой учащихся;
- контакт с учащимися;
- результаты обучения;
- трудности и достижения в преподавании истории.

10. Замечания и пожелания студента о практике. Пожелания школе и факультету по её улучшению (на обратной стороне бланка отчета).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Глазовский государственный педагогический институт  
им. В.Г. Короленко»

---

427621, Удмуртия, г. Глазов, ул. Первомайская, 25  
Телефон: (34141) 5-58-57. E-mail: adm@glazov.net

школа № \_\_\_\_\_  
директору \_\_\_\_\_

**БЛАГОДАРНОСТЬ**

**Уважаемые коллеги!**

Деканат исторического факультета ГГПИ просит объявить благодарность следующим учителям истории и обществоведения, а также классным руководителям \_\_\_\_\_ классов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

за эффективное методическое руководство учебно-педагогической практикой студентов \_\_\_\_\_ курса исторического факультета.

Декан исторического факультета

/Ф.И.О./

Факультетский руководитель  
педагогической практики

/Ф.И.О./

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практике студентов**

**Специальность «050401.65 – История»**

Редактор *Л.В. Ларионова*  
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

---

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Усл. печ. л. 2,0. Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 4 экз. Заказ № 4977 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт  
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25