

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ В.М. Широких
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой педагогики
и психологии _____ М.А. Захарищева

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

Специальность «050303.65 – Иностранный язык»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Организация и содержание практики по специальности «050303.65 – Иностранный язык» определяется следующими нормативными документами:

- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154);
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об организационных основах практики студентов ГГПИ, принятым 29.12.2008 г. на заседании Ученого совета;
- настоящим Положением о практике.

2. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по специальности Иностранный язык педагогическая практика за весь период обучения в институте проводится в три этапа (на 3, 4, 5, курсах), общей продолжительностью 20 недель. Образовательная программа и учебный план по специальности предусматривают прохождение педагогической практики на начальной, средней и старшей ступенях обучения в 6 семестре (4 недели), 8 семестре (8 недель) и 9 семестре (8 недель) соответственно.

II. ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели и задачи практики

Согласно ГОС ВПО по специальности «Иностранный язык» практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по

общефессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. В содержание педагогической практики входят учебно-воспитательная и учебно-исследовательская работа. В связи с этим определяется **цель педагогической практики** – подготовить студентов к профессиональной деятельности, обеспечивая соединение теоретической подготовки будущих учителей с их практической деятельностью в учебно-воспитательных учреждениях, формирование профессионально-педагогических умений будущего учителя иностранного языка.

В процессе педагогической практики решаются следующие **задачи учебно-воспитательной направленности:**

- определять и решать развивающие, обучающие и воспитательные задачи урока, внеклассных занятий по предмету;
- осуществлять текущее и перспективное планирование всех видов учебно-воспитательной работы;
- обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы воспитания школьников с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- отбирать учебный материал;
- обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы обучения;
- грамотно планировать проведение уроков иностранного языка на разных возрастных этапах;
- применять передовые технологии обучения иностранному языку;
- использовать аудиовизуальные средства обучения и информационные технологии;
- планировать самостоятельную работу учащихся и осуществлять контроль ее выполнения.

Задачи учебно-исследовательской работы:

- самостоятельно закрепить, углубить и обогатить психолого-педагогические и профессиональные знания в процессе использования их при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- проанализировать процесс и результаты учебно-воспитательной работы учителей, товарищей, собственной работы;
- ознакомиться с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом;
- формировать творческий исследовательский подход к педагогической деятельности;
- составить психолого-педагогическую характеристику учащихся;
- проверить экспериментально эффективность определенных приемов работы над формированием речевых навыков учащихся;
- сделать выводы по проведенной учебно-научной педагогической работе.

Содержание практики

Структура педагогической практики на каждом этапе включает 4 процесса:

1) **учебно-подготовительный**, который осуществляется на факультете, целью его является повторение лексики классного обихода, проведение фрагментов урока, проигрывание педагогической ситуации в форме ролевых и деловых игр, обсуждение посещенных уроков иностранного языка в рамках дисциплины «Практика устной и письменной речи»;

2) **ознакомительно-подготовительный**, который длится первую неделю практики и включает в себя посещение студентами начальнo-установочной конференции по педпрактике; общее знакомство студентов со школой, классом, учителем, с организацией учебно-воспитательной работы в школе; составление индивидуального плана на весь период практики в школе. Студенты посещают уроки учителей, под руководством которых они будут вести урок, анализируют их. Студенты составляют конспекты своих первых уроков совместно с учителем-методистом и сообщают расписание уроков на факультет методисту;

3) **активная практика**, когда студент включается в учебную и воспитательную работу в классе. Каждый студент проводит уроки по расписанию в одной – двух параллелях, присутствует на занятиях других практикантов с последующим анализом урока. Кроме проведения уроков студент должен провести внеклассное мероприятие по предмету и выполнить задание кафедры педагогики;

4) **заключительный**. Педагогическая практика завершается итоговой конференцией на факультете, где подводятся итоги работы в школе, анализируются ошибки и трудности, дается оценка работы студентов на практике, называются лучшие студенты-практиканты.

Организация и проведение практики

Для организации подготовки, проведения и подведения итогов педагогической практики на 3, 4 и 5 курсах проводятся организационные мероприятия в форме установочной и итоговой конференций, а также знакомства с базой проведения практики.

Педагогическая практика проводится в три этапа.

Первый этап

Педагогическая практика проводится на 3 курсе в апреле в течение 4-х недель в 1 – 3 классах общеобразовательных или специальных школ. Студенты проходят эту практику в качестве учителей-предметников и помощников классных руководителей.

Основными задачами педагогической практики на первом этапе являются практическое овладение приемами обучения иностранному

языку в начальных классах общеобразовательной школы, а также применение знаний педагогики и психологии младших школьников.

За время прохождения практики каждый практикант должен:

1) провести 6 уроков по основному иностранному языку – 1 пробный, 4 стажерских, 1 зачетный;

2) посетить и обсудить не менее 3 уроков по основному иностранному языку других практикантов.

Предлагается примерная схема распределения деятельности по неделям:

- 1 неделя – посещение всех уроков и воспитательных мероприятий в своем классе, изучение учеников; изучение языкового и речевого материала учебника; знакомство с оснащением кабинета иностранного языка и ТСО, наглядными пособиями и раздаточными материалами; составление графика проведения своих уроков;

- 2, 3, 4 недели – проведение уроков, посещение уроков других практикантов и их обсуждение, посещение внеклассных мероприятий в классе, подведение итогов практики, оформление документов.

Отчетность на первом этапе

1) аттестация-характеристика, которая включает в себя:

- темы всех уроков с указанием даты и их проведения;

- оценку зачетного урока (заверяется методистом и учителем);

- характеристику работы практиканта (заполняется учителем-предметником);

- характеристика заверяется подписью директора и печатью школы.

2) конспект зачетного урока по основному иностранному языку. Конспект урока должен содержать самоанализ. Конспект подписывают учитель-предметник и методист.

3) задание по педагогике и психологии:

Задание по педагогике и психологии (константный блок портфолио)

Ведение дневника педагогических наблюдений за деятельностью классного руководителя и обобщение его опыта. Изучение дидактических возможностей урока. Описание проблемной ситуации, возникшей в ходе учебно-воспитательного процесса в период практики. Организация и проведение внеклассного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведении воспитательных дел плану класса и школы. Отчет по педагогической практике.

Второй этап

Педагогическая практика проводится на 4 курсе в течение 8 недель (8 семестр) в 5 – 9 классах общеобразовательных или специальных средних школ в качестве учителей-предметников и помощников классных руководителей.

Задачами второго этапа педагогической практики являются применение знаний методики обучения иностранному языку учащихся среднего звена общеобразовательной школы, использование современных приемов обучения различным видам речевой деятельности на иностранном языке, применение аудиовизуальных средств и компьютерных технологий, а также психолого-педагогическое исследование учащихся в рамках выполнения обязанностей классного руководителя.

За время прохождения практики каждый практикант должен:

- 1) провести 15 уроков по основному иностранному языку – 2 пробных, 12 стажерских, 1 зачетный;
- 2) посетить и обсудить не менее 4 уроков по основному иностранному языку других практикантов;
- 3) провести внеклассное мероприятие, связанное с изучением иностранного языка;
- 4) выполнить задание кафедры педагогики и психологии.

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведение воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

Отчетность на втором этапе

- 1) аттестация-характеристика;
- 2) конспект зачетного урока по основному иностранному языку (конспект урока должен содержать самоанализ);
- 3) план-разработка внеклассного мероприятия по иностранному языку;
- 4) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

Третий этап

Педагогическая практика проводится на 5 курсе в течение 8 недель (9 семестр) в 10 – 11 классах общеобразовательных или специальных средних школ в качестве учителей-предметников и помощников классных руководителей.

Задачами третьего этапа педагогической практики являются освоение методики преподавания основного и второго иностранного языка с применением современных приемов и технологий, учебно-воспитательная и

профорориентационная работа в качестве классного руководителя, научно-исследовательская работа психолого-педагогического характера.

За время прохождения практики каждый практикант должен:

- 1) провести 12 уроков по основному иностранному языку – 2 пробных, 9 стажерских, 1 зачетный;
- 2) 4 урока по второму иностранному языку – 1 пробный, 2 стажерских, 1 зачетный;
- 3) провести внеклассное мероприятие профорориентационного характера, связанное с изучением иностранного языка;
- 4) выполнить задание кафедры педагогики и психологии.

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести социометрическое исследование по выявлению межличностных отношений в классном коллективе.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Профорориентационная работа в классном коллективе. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия профорориентационного характера. Его анализ. Исследование взаимоотношений в классном коллективе. Составление характеристики класса. Отчет по педагогической практике.

Отчетность на третьем этапе

- 1) аттестация-характеристика по основному иностранному языку;
- 2) конспект зачетного урока по основному иностранному языку (конспект урока должен содержать самоанализ);
- 3) аттестация-характеристика по второму иностранному языку (заполняется учителем-предметником, заверяется им же и методистом, ставится печать учебного учреждения);
- 4) конспект зачетного урока по второму иностранному языку;
- 5) отчет о проведении внеклассного мероприятия с анализом итогов;
- 6) портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.

Документация по педагогической практике сдается групповым руководителям в течение трех дней после педпрактики. Итоговая оценка выставляется групповым руководителем после представления всей документации и проверки ее методистами.

Руководство педагогической практикой

1. Обязанности руководителей практики со стороны вуза

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Методист по педагогике и психологии

Методист по педагогике и психологии назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям;
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

2. Обязанности администрации учебного заведения

Руководитель учебного заведения или его заместитель по учебной (учебно-производственной) работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- проводит установочную конференцию в учебном учреждении, на котором знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы, совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам (группам);
- обеспечивает прохождение студентами-практикантами инструктажа по технике безопасности, необходимой для работы с детьми;
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Преподаватель (учитель) учебного заведения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков (занятий) и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию видеофильмов и др.;
- даёт характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и т.д.;

Факультетский (курсовой) руководитель практики:

- совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики;

- распределяет студентов по базам практики;

- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;

- вместе с деканатом организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;

- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков, возникающих в ходе педпрактики;

- принимает и изучает отчётную документацию практикантов;

- организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;

- вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов, составляет общефакультетский отчёт по итогам всех этапов практики.

Групповой руководитель:

- принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;

- осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по местам педпрактики;

- распределяет студентов совместно с администрацией базы практики по местам практики;

- обеспечивает выполнение программы практики;

- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы с практикантами;
- анализирует отчётную документацию студентов и совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- составляет отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по подпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- даёт характеристику студентам, оценку их воспитательной работы;
- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Организатор внеклассной работы (заместитель директора по воспитательной работе):

- знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;
- помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;
- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;
- посещает выборочно внеклассные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;

- участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Расчет часов по педагогической практике на одного студента

№	Категория работника – работники базы практики	6 семестр 4 недели	8 семестр 8 недель	9 семестр 8 недель	Итого
1	Руководитель учебного заведения	0,5	1	1	2,5
2	Преподаватель (учитель) учебного заведения	5,5	14	9 + 7ДС	34,5
3	Классный руководитель	3	3	2	10
4	Организатор внеклассной работы	1	2	1	3
Всего часов		10	20	20	50

№	Категории работников – работники института	6 семестр 4 недели	8 семестр 8 недель	9 семестр 8 недель	Итого
1	Факультетский (курсовой) руководитель	0,5	1	1	2,5
2	Групповой руководитель	1	1	1	3
3	Методист	6	13	8 + 7ДС	33
4	Преподаватель педагогики	1,5	4	2	85
5	Преподаватель психологии	1	1	1	3
Всего часов		10	20	20	50

Права и обязанности студентов-практикантов

1. Студенты-практиканты имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в ходе практики, к руководителям практики факультета, института, администрации и преподавателям учебных заведений;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;

- участвовать в конференциях и совещаниях;

- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

2. Обязанности студентов-практикантов:

- студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики;

- тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеклассных мероприятий;
- являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности;
- активно участвуют в жизни коллектива учебного заведения;
- посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проводимых занятий;
- во время практики студенты-практиканты обязаны ежедневно посещать образовательное учреждение, в котором проходит практику (за исключением праздничных и выходных дней);
- студенты обязаны сдать отчет о практике в течение трех дней после ее окончания.

3. В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

4. На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанность старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

Оценка за педагогическую практику

Роль оценки в процессе педагогической практики очень важна. Она является объективным показателем уровня методической подготовки молодого учителя, его данных воспитателя, стимулом в работе, показателем степени профессиональной подготовки будущего учителя.

Критерии оценок за урок должны всесторонне охватывать весь процесс работы студента-практиканта и отражать основные функции его деятельности:

- конструктивную (умение планировать и отбирать материал);
- организаторскую (реализация плана урока);
- коммуникативную (установление контакта с классом, используя свой иноязычно-речевой опыт и адаптируя его к уровню знаний учащихся);
- гностическую (умение наблюдать и методически грамотно анализировать процесс урока).

Необходимо учесть меру самостоятельности студента при подготовке урока.

Оценка за учебную и воспитательную работу складывается:

1) из оценок за уроки, посещенные методистом, с учетом мнения учителя-методиста, причем общая оценка не является средним арифметическим всех оценок. Решающую роль при выставлении итоговой оценки за уроки играют оценки за последние уроки и за зачетный урок, проведенный самостоятельно;

2) оценки за план-конспект;

3) оценки за проведение мероприятия по предмету;

4) оценки за наглядные пособия;

5) оценки за индивидуальный план учебной работы.

Необходимо принимать во внимание при оценке урока индивидуальные особенности студента, а также условия, в которых он работает (наполняемость класса, успеваемость учащихся и т.д.).

Оценка за педагогическую практику утверждается факультетским руководителем педагогической практики.

Критерии оценок за педагогическую практику

Критерии оценки «отлично»:

1) студент хорошо спланировал урок, проявил самостоятельность при составлении плана урока;

2) структура урока и виды работ рациональны и соответствуют главной цели урока;

3) студент правильно дозирует время, умеет вызывать интерес учащихся ко всем видам работы на уроке;

4) студент ведет урок свободно, без конспекта, по ходу урока умеет корректировать запланированную деятельность свою и учащихся;

5) студент достаточно рационально использует наглядные пособия;

6) студент четко дает установки, не допускает языковых ошибок и умело исправляет ошибки учащихся;

7) студент адаптирует свою речь к уровню знаний учащихся, целесообразно использует родной язык;

8) цель урока достигнута полностью.

Критерии оценки «хорошо»:

1) студент правильно спланировал и хорошо подготовил урок, вел урок довольно свободно;

2) правильно подбирал пути и приемы работы на уроке, но не всегда четко давал установки, не всегда правильно распределял время между отдельными видами работы;

3) вел урок на иностранном языке, но допускал негрубые языковые ошибки;

4) достаточно использовал наглядные пособия, но методика их использования не всегда была правильной;

5) план урока выполнил, но домашнее задание дал во время звонка с урока;

6) привлекал к работе всех учащихся и имел со всем классом деловой контакт;

7) цель урока в основном достигнута.

Критерии оценки «удовлетворительно»:

1) конспект урока подготовлен, но материал недостаточно осмыслен студентом, студент привязан к конспекту;

2) студент недостаточно активизирует всех учащихся;

3) студент ведет урок частично на родном языке или допускает языковые ошибки;

4) студент не умеет перестроиться во время урока, а стремится лишь выполнить план урока;

5) наглядные пособия используются, но недостаточно;

6) упражнения подобраны правильно, но используются бессистемно;

7) объяснения и установки к упражнениям неясны, некоторые из них рассчитаны только на сильных учеников;

8) в выборе методических приемов используются не все возможности, в результате чего не все задачи урока реализованы.

Критерии оценки «неудовлетворительно»:

1) студентом проявлена недобросовестность или крайняя небрежность в составлении плана;

2) студент спланировал урок, но к нему не подготовлен;

3) студент неправильно поставил задачи перед классом или вообще не назвал их;

4) студент вел урок на русском языке или на недоступном учащимся иностранном языке;

5) на уроке допускал грубые методические и языковые ошибки;

6) студент не имеет контакта с классом и плохо знает индивидуальные особенности учащихся, в классе отсутствует дисциплина.

Методическое обеспечение практики

По всем видам практики специальными кафедрами факультета иностранных языков, а также кафедрой педагогики и психологии разработано методическое обеспечение, которое находится в соответствующих кабинетах на открытом доступе и включает в себя:

- памятки студентам по всем видам практики;
- требования к конспекту урока;
- схему анализа урока;
- схему самоанализа урока;
- схему краткого отчета по педпрактике.

1. Требования к конспекту урока

1. Тема четверти.
2. Тема урока.
3. Тип урока.
4. Цель урока.
5. Задачи урока.
6. Содержание урока (языковой материал).
7. Приемы, используемые на уроке.
8. ТСО и оборудование.
9. Оформление доски.
10. Ход урока.

2. Схема анализа урока иностранного языка

Педагогическое мастерство достигается помимо тщательной подготовки учителя к своим урокам, глубоким самоанализом, изучением опыта коллег и внедрением в свою практику наиболее интересных и эффективных приемов работы. Для этого необходимо дать студенту ориентир, который предоставит ему возможность оценить свой урок и уроки других. В качестве такого ориентира предлагается схема анализа урока, имеющая в основе требования к уроку иностранного языка:

- целенаправленность урока;
- содержательность урока;
- мотивационная обеспеченность урока;
- соответствие форм и приемов работы психологическим особенностям учащихся;
- коммуникативная направленность урока;
- результативность урока.

Целенаправленность урока

1. Какие цели ставит учитель?
 2. Доступна ли для понимания учащихся формулировка учителем практических задач?
 3. Насколько последовательно учитель достигает поставленных целей?
 4. Отражает ли завершение урока достижение поставленных целей?
- Каким образом учитель подводит итог урока?

Содержание урока

1. Достаточно ли содержателен был языковой материал, соответствовал ли он возрастным интересам учащихся, какова его воспитательная и образовательная ценность?
2. Соответствовали ли приемы работы на уроке возрастным и психологическим особенностям учащихся?

3. Соответствуют ли выбранные учителем приемы работы поставленным целям?

4. Насколько последовательным является построение урока, соблюдается ли принцип «от простого к сложному»?

5. Достаточной ли была подготовка для успешного выполнения задания?

6. В какой мере соблюдалось соотношение между контролируемой, направляемой и свободной речевой деятельностью учащихся?

7. Был ли урок достаточно сбалансирован: спокойные/шумные упражнения; различная речевая деятельность: аудирование/говорение/чтение/письмо; индивидуальная/парная/групповая/фронтальная деятельность; деятельность учитель-ученик/ученик/ученик.

Активность учащихся на уроке

1. Каким было соотношение активности учителя и учащихся?

2. Как стимулировалась мыслительная активность учащихся, имела ли место их поисковая деятельность, как она была организована?

3. Какие организационные формы использовались на уроке?

Мотивационная обеспеченность урока

1. Насколько мотивированными были предлагаемые учащимся задания?

2. Обеспечивал ли учитель успешное выполнение заданий? Каким образом? Какие опоры и ключи использовались для снятия трудностей?

3. Как учитель обеспечивал учащимся возможность ощущать успешность обучения?

4. Какая оценка деятельности учащихся использовалась на уроке?

5. Каким образом окончание урока показало учащимся достигнутое на уроке и мотивировало их дальнейшую работу по изучаемому языку?

Многообразие используемых стимулов на уроке

1. Какие вербальные и невербальные (наглядные) стимулы использовались на уроке?

2. В какой мере используемые стимулы помогали решению задач, где и как?

3. Все ли возможности стимулов были должным образом реализованы?

Речевое и неречевое поведение учителя

1. Достаточно ли рационально пользовался учитель иностранным языком при проведении урока: где, когда, с какой целью? Мотивированным ли было обращение учителя к родному языку?

2. Соответствовала ли речь учителя нормам языка, в какой мере она аутентична и адаптивна к уровню языковой подготовки учащихся данного класса, не многословен ли учитель на уроке?

3. Как учитель создавал и поддерживал на уроке атмосферу общения и стимулировал деятельность учащихся?

4. Как проявлялись режиссерские и актерские качества учителя на уроке?

5. Как поведение учителя в целом стимулировало достижение практических, воспитательных, образовательных и развивающих целей в обучении учащихся иностранному языку и его изучения ими?

Результативность урока

1. Чему научились учащиеся: какие знания о языке и на языке они получили?

2. Какие навыки формировались, развивались и совершенствовались? Какие умения развивались?

3. Схема самоанализа урока

1. Какие практические задачи решались на уроке?

2. Реализованы ли все поставленные задачи на уроке?

3. Достаточно ли содержателен был материал текстов и упражнений; соответствовал ли он возрастным интересам учащихся; какова его воспитательная и образовательная ценность?

4. Какие организационные формы использовались на уроке; где, на каких этапах урока применялись коллективные формы организации деятельности школьников, для решения каких задач?

5. Все ли возможности были использованы для стимулирования речемыслительной активности учащихся (страховка от ошибок, обеспечение опорами и другие)?

6. Какие вербальные и/или невербальные (наглядные) стимулы использовались на уроке?

7. Какие средства обучения использовались?

8. Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся?

9. Как вы оцениваете активность учащихся на уроке? Какие виды работы вызывали у них интерес?

10. Как организован контроль усвоения знаний, умений, навыков? В каких формах и методах он осуществлялся?

11. Достаточно ли было лично ориентировано содержание материала на уроке; в чем это проявлялось?

12. Каким образом окончание урока показало учащимся достигнутое на уроке и мотивировало их дальнейшую работу по изучаемому языку?

13. Оцените результативность урока: чему научились школьники? Какие навыки формировались, развивались и совершенствовались? Какие умения развивались?

4. Схема краткого отчета по педпрактике

Ф.И.О., группа _____.

Педагогическую практику проходил(а) в _____ школе.

Учителя-предметники: _____

Классный руководитель: _____

Провел(а) _____ пробных уроков, _____ стажерских уроков, _____ зачетных уроков.

Посетил(а) _____ уроков учителей школы, _____ уроков стажеров-практикантов.

Воспитательная работа во внеучебное время.

Замечания, пожелания.

Документация по педпрактике (каждый документ оформляется отдельно).

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

Специальность «050303.65 – Иностранный язык»

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд. л. 1,0. Тираж 4 экз. Заказ № 4979 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25