

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ Л.В. Корнейчук
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой педагогики
и психологии _____ М.А. Захаришева

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов

Специальность «050601.65 – Музыкальное образование»

Положение подготовлено в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «Об организационных основах практики студентов» Глазовского государственного педагогического института, Государственным образовательным стандартом (далее – ГОС ВПО) по специальности 050601.65 2005 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Практика является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки студентов по специальности «Музыкальное образование». В соответствии с ГОС ВПО 2005 г. и учебным планом практика по специальности «Музыкальное образование» проводится на 2 – 5 курсах. Структура и содержание педагогической практики на музыкальном факультете соответствуют нормативным документам высшего профессионального образования, а также образовательной программе и учебному плану по специальности «050601.65 – Музыкальное образование».

1.2. Базами проведения педагогической практики студентов, обучающихся по специальности «Музыкальное образование», являются: общеобразовательные школы (№ 1, 2, 3, 12, гимназии № 6, 14) и другие учебно-воспитательные учреждения (Детские школы искусств № 1, 2, 3) г. Глазова.

1.3. В соответствии с ГОС ВПО объем практики по специальности «Музыкальное образование» составляет 20 недель.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

1. По видам практика по специальности «Музыкальное образование» представлена педагогической практикой со следующими разновидностями:

№	Виды практики	Курс	Семестр	Кол-во недель
1	Педагогическая (исполнительская)	II	IV	5
2	Педагогическая (учебно-воспитательная)	III	VI	5
3	Педагогическая (учебно-воспитательная)	IV	VII	5
4	Педагогическая (специализированная)	V	IX	5

2. Каждая из перечисленных разновидностей практики занимает свое место в системе подготовки будущего учителя музыки. Педагогическая практика включает в себя две составляющие: учебно-воспитательную и учебно-исследовательскую. Педагогическая практика реализуется посредством следующих видов деятельности: учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной.

Педагогическая (исполнительская) практика позволяет студентам ознакомиться с учебно-воспитательными учреждениями (общеобразовательными школами и школами искусств), где в дальнейшем студенты будут проходить педагогическую практику, и освоить музыкально-педагогический репертуар, необходимый для проведения уроков музыки в школе.

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика позволяет студентам приобрести навыки ведения уроков музыки, использования различных методов и форм работы на уроках музыки в общеобразовательной школе.

Педагогическая (специализированная) практика представляет студентам практический опыт проведения занятий по музыке в соответствии с выбранной ими специализацией в учебно-образовательных учреждениях дополнительного образования (ДШИ).

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Требования к организации практики определяются ГОС ВПО.

Организация педагогической практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника по специальности «Музыкальное образование».

2. Объемы, содержание всех этапов педагогической практики определяются программой практики, которая является составной частью факультетского положения по практике и формируется на основе примерных программ практики, рекомендуемых соответствующим УМО, с учетом специфики баз практики.

3. Общее руководство и организацию практики обеспечивают заведующие практикой по специальности и руководитель практики от базы практики. Для руководства педагогической практикой студентов на факультете назначается факультетский (курсовой) руководитель (руководители) практики по специальности.

4. Практика в организациях независимо от их организационно-правовой формы осуществляется на основе долгосрочных или краткосрочных договоров и финансируется за счет средств соответствующего бюджета. В договоре институт и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Договоры предусматривают назначение двух руководителей практики от учреждения (как правило, руководителя учреждения, его заместителя или одного из ведущих специалистов) и от института.

5. Распределение студентов на практику осуществляется приказом ректора по представлению заведующего практиками.

6. Педагогическая практика по специальности «Музыкальное образование» может осуществляться как непрерывным циклом (учебно-воспитательная), так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням недели (исполнительская и специализированная) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением.

7. Началу практики предшествует установочная конференция, организуемая деканатом факультета и проводимая факультетским руководителем (руководителями) совместно с преподавателями, осуществляющими методическое руководство практикой, знакомство с базой проведения практики, выставки методической литературы.

На установочной конференции в обязательном порядке студентам разъясняется программа прохождения практики, формы, виды и сроки отчетности по итогам практики, предоставляются методические рекомендации, материалы и др.

После прохождения практики и сдачи студентами отчетности по практике проводится заключительная конференция по подведению итогов практики.

8. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки не менее одного года, по решению соответствующих кафедр на основе аттестации может быть зачтена педагогическая практика.

9. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ). Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в учреждениях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ).

10. С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются действующие в организации правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, с которыми они должны быть ознакомлены в порядке, установленном в организации.

11. Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются факультетским положением по практике с учетом требований ГОС ВПО.

12. Форма промежуточного и итогового контроля прохождения практики устанавливается учебным планом по специальности с учетом требований ГОС ВПО.

13. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

14. Студенты-практиканты имеют право обращаться к руководителям практики института и факультета, администрации и преподавателям института по всем вопросам, возникающим в процессе практики, вносить предложения по совершенствованию организации практики.

15. Студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка образовательного учреждения или организации, где они проходят практику, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

16. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

17. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом института.

IV. ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. График прохождения практики и отчетности

Этап	Курс	Семестр	Сроки прохождения	Сроки отчетности	Кол-во недель
1	II	IV	февраль – май	май	5
2	III	VI	февраль – март	март	5
3	IV	VII	сентябрь – октябрь	октябрь	5
4	V	IX	сентябрь – декабрь	декабрь	5

2. Цели и задачи практики определены ГОС ВПО по специальности «Музыкальное образование» и включают в себя:

- приобретение студентами умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы с учащимися различных возрастных групп, исполнительских навыков публичных выступлений с концертной эстрады;

- проведение различного типа занятий с использованием разнообразных педагогических методов и приемов, активизирующих познавательную, общественную и творческую деятельность учащихся;

- стимулирование процесса профессионального самоопределения, развитие стремления к изучению специальных психолого-педагогических и музыкальных дисциплин, к совершенствованию педагогических знаний в целях подготовки к творческому решению задач по обучению и трудовому воспитанию учащихся;

- развитие у студентов интереса к научно-исследовательской работе, развитие навыков ведения исследований в области педагогики и методики преподавания музыки, поиска эффективных методов обучения и воспитания;

- углубление интереса студентов к одной из более узких областей музыкальной педагогики в соответствии с избранной студентом области специализации.

3. Содержание практики

1. Согласно ГОС ВПО по специальности «050601.65 – Музыкальное образование» практика призвана углубить и закрепить на практике теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки.

В содержание педагогической (исполнительской) практики 2 курса входит подготовка и публичное исполнение перед школьниками 2 музыкальных произведений и выступление с беседой о музыке.

В содержание педагогической (учебно-воспитательной) практики 3 – 5 курсов входят учебно-воспитательная работа и учебно-исследовательская работа.

Учебно-воспитательная работа включает в себя планирование и проведение занятий; подготовку учебной информации (подбор музыкальных и художественных иллюстраций, оформление таблиц и графиков), планирование проведения воспитательных мероприятий в школе

Учебно-исследовательская работа включает в себя: составление психолого-педагогической характеристики ученика и класса, исследование рабочего места ученика на соответствие гигиеническим нормам, наблюдение и сбор материала к курсовым работам.

Содержание практики по специальности «Музыкальное образование» определяется:

- спецификой музыкально-педагогической деятельности в образовательных учреждениях различного типа;

- особенностями содержания уроков музыки на разных этапах обучения;

- возрастными особенностями учащихся;

- особенностями учебно-воспитательной работы на уроке музыки и во внеурочное время.

4. Структура педагогической практики

Педагогическая практика по специальности «Музыкальное образование» за весь период обучения в институте проводится в **четыре этапа** общей продолжительностью 20 недель на базе общеобразовательных школ и других учебных и внешкольных воспитательных учреждений.

Первый этап практики

Педагогическая (исполнительская) практика проводится во втором полугодии II курса (IV семестр) в общеобразовательных или специализированных школах или внешкольных воспитательных учреждениях.

Основная цель данного этапа заключается в приобретении студентами исполнительских навыков публичных выступлений с концертной эстрады, а также навыков составления и выступления с беседой о музыке перед школьниками, воспитанниками внешкольных учреждений.

Второй этап практики

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика на III курсе проводится в начале VI семестра в младших и средних классах общеобразовательных и специализированных школ.

Основная цель данного этапа заключается в формировании первичных представлений о музыкально-педагогической деятельности; в формировании навыков применения студентами имеющихся знаний и умений, полученных в области педагогики, психологии, специальных дисциплин и методик преподавания в конкретных учебных классах; в изучении особенностей преподавания музыки в общеобразовательной школе; в использовании регионального подхода в обучении музыке.

Третий этап практики

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика на IV курсе проводится в начале VII семестра в младших и средних классах общеобразовательных и специализированных школ.

Основной целью данного этапа является закрепление навыков самостоятельного ведения уроков музыки и воспитательной работы в школе, свободное использование студентами ведущих методов музыкального обучения, сбор фактического материала по теме курсовой работы.

Четвертый этап практики

Педагогическая (специализированная) практика на V курсе проводится в течение IX семестра и представляет собой специализированную практику в выбранной студентом области музыкальной специализации.

Основная цель данного этапа заключается в приобретении студентами навыков музыкально-педагогической работы в более узкой сфере музыкально-педагогической деятельности, определяемой интересами студента в области конкретной специализации; уточнение и сбор фактического материала, проведение педагогического эксперимента по теме дипломной работы.

5. Содержание практики по этапам

Первый этап

Педагогическая (исполнительская) практика проходит в течение IV семестра в общеобразовательной школе или других воспитательных учреждениях. В период исполнительской практики студенты проводят беседы о музыке и выступают в концертах с исполнением музыкальных произведений.

Учебно-предметная составляющая

За время прохождения исполнительской практики каждый студент-практикант должен:

1. Подготовить и провести одну беседу о музыке.
2. Подготовить два произведения (инструментальные, вокальные) и выступить с их исполнением в концертах 3 раза (оценивается).
3. Посетить не менее 5-ти концертов.

Формы отчетности

Студент должен представить:

1. Текст беседы о музыке.
2. Исполнительский анализ концертного выступления с произведениями и беседы.
3. Аттестацию-характеристику.

Второй этап

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика на III курсе проводится в начале VI семестра в младших и средних классах общеобразовательных и специализированных школ.

Основная цель данного этапа заключается в формировании первичных представлений о музыкально-педагогической деятельности; в формировании навыков применения студентами имеющихся знаний и умений, полученных в области педагогики, психологии, специальных дисциплин и методик преподавания в конкретных учебных классах; в изучении особенностей преподавания музыки в общеобразовательной школе; в использовании регионального подхода в обучении музыке.

Учебно-воспитательная составляющая

За время прохождения практики каждый студент-практикант должен:

1. Провести 10 уроков по музыке (все оцениваются): 5 – в начальной школе, 5 – в средних классах. Из них:
 - 2 пробных урока (1 – в начальных классах, 1 – в средних классах в первую неделю практики);
 - 6 стажерских уроков (2 – 4 недели практики);
 - 2 зачетных урока (5 неделя практики);
2. Посетить не менее 10 уроков по музыке, проведенных учителем по музыке или другими практикантами;
3. Организовать и провести 1 воспитательное внеклассное мероприятие, представив его анализ (оценивается).

Учебно-исследовательская составляющая

За время прохождения практики студент-практикант должен выполнить задания кафедр психологии и педагогики:

Задание по педагогике и психологии (константный блок портфолио)

Ведение дневника педагогических наблюдений за деятельностью классного руководителя и обобщение его опыта. Изучение дидактических возможностей урока. Описание проблемной ситуации, возникшей в ходе учебно-воспитательного процесса в период практики. Организация и проведение внеклассного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведении воспитательных дел плану класса и школы. Отчет по педагогической практике.

Формы отчетности

1. Представить психологическую характеристику класса и личности отдельного учащегося.
2. Представить дневник педагогических наблюдений, содержащий:
 - характеристику образовательного учреждения, где студент проходил практику;
 - индивидуальный план работы студента во время практики;
 - протокол посещенных уроков учителей с дидактическим анализом уроков;
 - протоколы посещенных уроков одного учителя и общий анализ педагогического мастерства этого учителя;
 - описание 3 – 4 педагогических задач – проблемных ситуаций, возникших в ходе учебно-воспитательного процесса (задача состоит из условия-описания педагогической ситуации и вопроса (заданий));
 - конспект воспитательного мероприятия и его анализ;
 - отчет студента о проведенной воспитательной работе и самоанализ педагогической деятельности.
3. Представить аттестацию-характеристику.

Третий этап

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика на IV курсе проходит в VII семестре в общеобразовательных или специализированных школах. Студенты-практиканты проходят практику в качестве учителей-предметников и классных руководителей.

Учебно-воспитательная составляющая

За время прохождения практики каждый студент-практикант должен:

1. Провести 10 уроков музыки (5 – в начальной школе, 5 – в средних классах, каждый оценивается). Из них: 8 стажерских уроков (4 – в начальной школе, 4 – в средней школе); 2 зачетных урока;
2. Посетить не менее 10 уроков по музыке, проведенных учителем или другими студентами;
3. Организовать и провести 1 воспитательное внеклассное мероприятие, представив его анализ (оценивается).

Учебно-исследовательская составляющая

За время прохождения практики студент-практикант должен выполнить задания кафедр психологии и педагогики:

Задание по психологии (константный блок портфолио)

Провести различные диагностические методики по выявлению уровня воспитанности учащегося.

Задание по педагогике (константный блок портфолио)

Составление плана воспитательной работы на период педагогической практики. Организация и проведение внеклассного воспитательного мероприятия, его анализ. Участие в подготовке и проведение воспитательных дел по плану класса и школы. Изучение личности учащегося и составление его психолого-педагогической характеристики. Организация работы с родителями учащихся в различных формах. Отчет по педагогической практике.

Формы отчетности

Представить руководителю практики:

1. План и анализ воспитательного мероприятия.
2. Портфолио по воспитательной работе по итогам пед. практики.
3. Аттестацию-характеристику.

Четвертый этап

Специализированная практика проходит в течение IX семестра. В зависимости от области специализации она проходит со студентами I курса, обучающимися по специальности «Музыкальное образование», в общеобразовательных или специализированных школах. В зависимости от выбранной студентом специализации студент проходит практику в качестве преподавателя фортепиано, скрипки, гитары, баяна, аккордеона, вокала, дирижирования, сольфеджио, музыкальной литературы или учителя музыки в школе.

Учебно-воспитательная составляющая

За время прохождения специализированной практики (специализации 030701, 030702, 030703, 030704, 030705, 030708) каждый студент-практикант должен:

1. Провести 10 занятий (с учащимися ДШИ или со студентами I курса музыкального факультета). Из них:
 - 2 пробных;
 - 6 стажерских;
 - 2 зачетных (оценивается).
2. Подготовить со студентом-учеником или учащимся ДШИ № 1 произведение к контрольному мероприятию (исполнительский конкурс, технический зачет, академический концерт).
3. Посетить не менее 10 занятий преподавателей по данной специализации.

За время прохождения специализированной практики (специализация 030711) каждый студент-практикант должен провести 10 занятий. Из них:

- 8 стажерских; 2 зачетных.

Учебно-исследовательская составляющая

За время прохождения практики студент-практикант должен выполнить задания кафедр пения и методики музыкального воспитания и теории и истории музыки и музыкальных инструментов:

- провести экспериментальное исследование, сбор данных, изучение фактического материала для дипломной работы;
- составить отчет по практике.

Формы отчетности

По окончании практики студент должен представить:

1. Аттестацию-характеристику.
2. Дневник педпрактики.
3. Анализ посещенных занятий.
4. Анализ результатов зачетного урока и контрольного мероприятия.

V. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

1. Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики факультета, института, администрации и преподавателям учебных заведений; вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики; тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеклассных мероприятий; являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности; активно участвуют в жизни коллектива учебного заведения; посещают занятия, проводимые другими студентами; участвуют в методическом анализе проводимых занятий. Во время практики студент-практикант обязан ежедневно посещать образовательное учреждение, в котором проходит практику (за исключением выходных и праздничных дней).

В случае невыполнения требований, предъявляемых практикантам, студенты могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанность старосты группы входит

учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

Сроки сдачи материалов отчетности педагогической практики – 3 дня после окончания педагогической практики.

Оценка за педагогическую практику утверждается факультетским руководителем педагогической практики.

Руководство педагогической практикой в институте

Заведующая практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференции в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;
- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;
- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский руководитель практики:

- совместно с заведующим практикой устанавливает подбор баз практики, распределяет студентов по местам практики, так чтобы к одному преподавателю было прикреплено не более 10 студентов;
- обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;
- совместно с деканатом организует и проводит установочные и итоговые конференции, организует выставки по вопросам практики;
- выносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедры, где обсуждаются вопросы педагогической практики студентов;
- по согласованию с кафедрой педагогики и психологии назначает групповых руководителей-методистов практики;
- контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки музыки в младших и старших классах школ и другие мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков в организации практики;
- принимает и анализирует отчетную документацию практикантов, организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;
- составляет факультетский отчет по итогам педагогической практики и представляет его декану факультета и общеинститутскому руководителю практики института.

Объем учебной нагрузки факультетского руководителя по предмету «Музыка» устанавливается согласно приказу ректора института и составляет 0,5 часа на одного студента по всем видам педагогической практики.

Групповой руководитель по предмету «Музыка»:

- распределяет совместно с руководителем учебного заведения студентов по классам, а с преподавателем по предмету – темы занятий и воспитательных мероприятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы;
- собирает и анализирует отчетную документацию, представленную студентами, и совместно с участниками практики со стороны баз практики оценивает работу студентов;
- оформляет документы к оплате участников практики со стороны баз практики;
- составляет отчет по итогам практики и представляет его факультетскому руководителю;
- принимает участие в установочной и итоговой конференции по педагогической практике в институте, а также совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения на базе практики.

Объем учебной нагрузки группового руководителя по предмету «Музыка» устанавливается согласно приказу ректора института и составляет 0,5 часа на одного студента по всем видам практики.

Методист по специальности:

- назначается из числа опытных преподавателей института и выполняет следующие функции:
- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных мероприятий по музыке и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между студентами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объем и содержание учебных занятий, воспитательного мероприятия и психолого-педагогического изучения одного учащегося или классного коллектива, утверждает поурочные планы занятий практикантов;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, присутствует на пробных и зачетных уроках и организует их коллективное обсуждение;

- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- совместно с учителем музыки оценивает пробные, стажерские и зачетные уроки практиканта;
- представляет сведения по итогам практики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Объем учебной нагрузки методиста устанавливается согласно приказу ректора института и распределяется по видам практики следующим образом:

Педагогическая (исполнительская) практика (II курс) – 3 часа на 1 студента.

Из них:

1 час – консультация и проверка подготовленных студентом мероприятия:

- а) беседы о музыке;
- б) двух произведений для концертного исполнения.

2 часа – посещение концертных выступлений студента.

Педагогическая (учебно-воспитательная) практика (III курс, IV курс) – 10 часов на 1 студента.

Из них:

5 часов – посещение занятий студента (1 – пробное, 1 – стажерское, 2 – зачетных);

2 часа – проверка конспектов уроков;

3 часа – консультации практикантов.

Педагогическая специализированная практика (V курс) – 6 часов на 1 студента.

Из них:

2 часа – посещение занятий студентов-практикантов (1 – пробное, 1 – стажерское);

2 часа – консультации практикантов;

2 часа – посещение зачетного урока и зачетного воспитательного мероприятия.

Методист по педагогике:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- консультирует студентов по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем (воспитателем, мастером производственного обучения) воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, организует их коллективное обсуждение;

- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям (воспитателям);
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Методист по психологии:

- участвует в установочных и итоговых конференциях;
- разрабатывает задания по психолого-педагогическому изучению отдельных учащихся и коллектива учащихся;
- проводит индивидуальные и групповые консультации по вопросам психолого-педагогического изучения личности и коллектива учащихся;
- выборочно посещает уроки и воспитательные мероприятия студентов, участвует в их обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Объем учебной нагрузки группового руководителя по педагогике и психологии устанавливается согласно приказу ректора института.

Специальные кафедры (по предмету «Музыка»):

- принимают участие в организации и проведении педагогической практики; назначают групповых руководителей-методистов по предмету;
- осуществляют контроль за работой групповых руководителей, принимают участие в установочной и итоговой конференции по практике;
- обеспечивают студентов необходимыми пособиями и литературой по специальности.

**Обязанности администрации учебного заведения
(базы практики) и преподавателей**

Руководитель учебного заведения или его заместитель по научной работе:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимся по вопросам предстоящей практики;
- знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, знакомит с планами их работы;
- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам;

- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;
- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной работе производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора.

Преподаватель (учитель) учебного заведения:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы;
- проводит открытые уроки и внеклассные занятия;
- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков и воспитательных мероприятий по предмету;
- консультирует студентов при подготовке и проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;
- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа: практических, индивидуальных и др.;
- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами занятия;
- поручает студентам проведение занятий с отстающими, кружковые занятия, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, подготовку занятий и др.;
- дает характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда учителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора института.

Классный руководитель:

- знакомит студентов с составом учащихся класса, с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;
- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;
- привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурство, посещение учащихся на дому, беседы с родителями и т.д.;
- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работе;

- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

Оплата труда классного руководителя производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора института.

Организатор внеклассной работы (зам. директора по учебно-воспитательной работе):

- знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;
- помогает студентам в планировании массовых воспитательных мероприятий;
- помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;
- посещает выборочно внеклассные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;
- участвует в совещании, проводимом руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также по возможности в итоговой конференции в институте.

**Нормативы расчета часов практики
по специальности музыкальное образование**

№	Категории работников	4 семестр 5 недель	6 семестр 5 недель	7 семестр 5 недель	9 семестр 5 недель	Всего (часов)
	Работники института					
1	Факультетский (курсовой) руководитель, преподаватель кафедры	0.5	0.5	0.5	0.5	2
2	Групповой руководитель	0.5	0.5	0.5	0.5	2
3	Методист	5	10	10	12	37
4	Преподаватель педагогики или психологии		4	4		8
Всего		6	15	15	13	49
	Работники базы практики					
5	Учитель		10	10	18	38
6	Кл. руководитель		3	3	3	9
7	Организатор		1	1	1	3
Всего			14	14	22	50

VI. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

По всем видам практики специальными кафедрами музыкально-педагогического факультета разработано методическое обеспечение. Оно включает в себя:

- памятки студентам по всем видам практики (находятся в открытом для студентов доступе в кабинете методики музыкального воспитания и кабинете музыки);
- требования к конспекту урока;
- схему анализа урока;
- схему самоанализа урока;
- схему краткого отчета по практике.

Требования к конспекту урока

1. Тема четверти.
2. Тема урока.
3. Тип урока.
4. Цель урока.
5. Задачи урока.
6. Содержание урока (музыкальный материал).
7. Ведущие методы музыкального обучения.
8. ТСО и оборудование.
9. Оформление доски.
10. Ход урока.

Схема анализа урока

1. Сообщение даты и темы урока.
2. Использование дополнительной литературы.
3. Структура и общая организация урока. Распределение времени на различных этапах. Содержание урока на каждом этапе.
4. Реализация ведущих методов музыкального обучения.
5. Произошло ли изменение плана урока по сравнению с конспектом? Причины изменения. Умение перестраиваться в измененной учебной ситуации.
6. Темп урока. Активность класса, подготовленность к уроку. Дисциплина на уроке.
7. Оптимальное сочетание различных форм, методов и приемов работы.
8. Контроль за усвоением знаний. Содержание вопросов и заданий. Соответствие оценок уровню знаний, их использование для стимулирования ответственного отношения к предмету. Развитие познавательной активности учащихся.
9. Роль, место и характер самостоятельной работы. Индивидуальные методы обучения. Воспитание интереса к предмету. Развитие познавательной активности учащихся.

10. Постановка цели и подведение итога урока. Понята ли тема? Какие затруднения обнаружены на уроке, пути их преодоления. Объем домашнего задания (необходимые к нему пояснения).

11. Использование средств наглядности, ТСО. Вид классной доски.

12. Владение учителем материалом, педагогический такт, речь, артистизм.

Схема самоанализа урока

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается? Каков его тип?

2. Какие задачи решались на уроке? Была ли обеспечена их взаимосвязь? Как учтены в задачах урока особенности класса, отдельных групп учащихся?

3. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место для опроса, изучения нового материала, закрепления и т.д.? Правильно ли распределено время на все этапы урока? Логичны ли драматургические «связки» между музыкальными произведениями? Свершилась ли кульминация урока?

4. Какое сочетание форм обучения для раскрытия нового материала? Дайте обоснование выбора методов обучения.

5. Как осуществляется дифференцированный подход к учащимся?

6. Как организован контроль усвоения знаний, умений и навыков? В каких формах и методах он осуществлялся? Почему?

7. Какие средства обучения использовались?

8. За счет чего обеспечивалась высокая работоспособность учащихся в течение всего урока; предупреждалась ли их перегрузка?

9. Какие были продуманы запасные методические «ходы» на случай непредвиденной ситуации?

10. Реализованы ли все поставленные задачи на уроке?

Схема краткого отчета по педпрактике

1. Ф.И.О., группа _____.

2. Педагогическую практику проходил(а) в _____ школе

3. Учителя предметники: _____ в начальной школе,
_____ в средней школе,
классный руководитель: _____.

4. Провел(а) _____ пробных уроков, _____ зачетных уроков, _____ стажерских уроков.

5. Посетил(а) _____ уроков учителей школы, _____ стажеров практикантов.

6. Воспитательная работа во внеучебное время.

7. Замечания, пожелания.

8. Документация по педпрактике (каждый документ оформляется отдельно).

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

Специальность «050601.65 – Музыкальное образование»

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 1,2. Уч.-изд. л. 1,0. Тираж 4 экз. Заказ № 4980 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25