

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
« ____ » _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ Т.Н. Пацукова
« ____ » _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующая кафедрой дошкольной педаго-
гики _____ Т.Б. Хорошева

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов

**Специальность «050707.65 – Педагогика и методика
дошкольного образования с дополнительной
специальностью «Дошкольная педагогика»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение подготовлено в соответствии с «Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154), Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Положение соответствует «Положению об организационных основах практики студентов», принятому на заседании Ученого совета института 29.12.2008 г.

Практика является неотъемлемой составной частью профессиональной подготовки студентов факультета дошкольного образования. В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и учебным планом практика на факультете дошкольного образования проводится на 2 – 5 курсах.

II. ВИДЫ ПРАКТИКИ

В соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) объем практики на факультете дошкольного образования составляет 20 недель. По видам практика на факультете подразделяется на учебную (7 недель) и педагогическую (13 недель).

1. Учебная практика:

- III семестр (2 недели);
- VI семестр (5 недель).

Учебная практика направлена на приобретение первичных профессионально-педагогических умений. В период учебной практики основное время студента регламентировано заданиями по наблюдению, изучению, анализу различных сторон деятельности ребенка раннего возраста и воспитателя, а также формированием первоначальных умений педагогической деятельности.

Учебная практика проводится в дошкольных образовательных учреждениях, имеющих группы для детей раннего возраста, домах ребенка и первых классах начальной школы.

2. Педагогическая практика:

- VIII семестр (7 недель);
- VIII семестр (2 недель);
- IX семестр (4 недели).

Педагогическая практика направлена на отработку профессионально-педагогических умений, овладение умениями и навыками самостоятельного ведения педагогического процесса и методической работы в дошкольном образовательном учреждении, освоение форм, методов и средств организации преподавания психолого-педагогических и специальных дисциплин. К данному виду практики относятся:

- педагогическая и методическая практики в дошкольном образовательном учреждении;
- педагогическая практика в учреждениях системы среднего профессионального образования.

Педагогическая практика проходит на базе дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений среднего профессионального образования (педколледжах, политехникумах).

Структура практики

Этап	Название практики	Курс	Количество недель
1	Учебная практика «Первые дни ребенка в школе»	II	2
2	Учебная практика в группах детей раннего возраста	III	5
3	Педагогическая практика в дошкольном образовательном учреждении	IV	7
4	Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении	IV	2
5	Педагогическая практика в учреждениях системы среднего профессионального образования	V	4

Цели педагогической практики

В целостном процессе формирования личности педагога ведущая роль принадлежит общенаучной и специальной подготовке. В системе профессионального обучения студентов педагогических вузов важное место занимает педагогическая практика, которая является неотъемлемой частью профессиональной подготовки студентов. Основными условиями эффективности педагогической практики является ее теоретическая обоснованность и научная организация, обучающий и воспитывающий характер, систематичность и преемственность, комплексный подход к ее содержанию.

Цель педагогической практики состоит в применении студентами на практике профессионально-педагогических знаний, полученных в вузе, формирование у будущих специалистов комплекса практических умений и навыков, профессиональных способностей (организаторских, коммуникативных, творческих и т.д.), позволяющих осуществить педагогический процесс и обеспечивать развитие личности ребенка.

Задачи педагогической практики

Формировать у студентов следующие профессионально-педагогические умения и навыки:

1. Наблюдать, анализировать, оценивать деятельность воспитателя, осознавать, что в центре педагогического процесса находится ребенок как развивающаяся личность.
2. Изучать возрастные и индивидуальные особенности детей, учиться видеть своеобразие, неповторимость каждого ребенка как индивидуальности.
3. Определять эмоциональное состояние детей, видеть изменения в их развитии, перестраивать с учетом этого методы взаимодействия с детьми.
4. Овладеть способами личностно-ориентированного общения с детьми, опираться на интересы и потребности дошкольников.
5. Овладеть формами и методами организации педагогического процесса, позволяющими создавать условия для проявления и раскрытия каждым ребенком своих возможностей, для развития и саморазвития индивидуальных склонностей и способностей.
6. Применять данные научных исследований в практике детского сада: вести индивидуальную исследовательскую работу по определенной проблеме; анализировать и обобщать передовой педагогический опыт.
7. Устанавливать связи семейного и общественного воспитания, овладеть навыками работы с родителями.
8. Овладеть навыками организации учебно-воспитательного процесса и руководства ДОУ, необходимыми в деятельности методиста дошкольного учреждения.
9. Формировать готовность студентов к преподавательской деятельности в средних специальных учебных заведениях и потребности в ее качественном осуществлении.

Содержание практики по этапам

1 этап

Учебная практика «Первые дни ребенка в школе» проходит на II курсе в общеобразовательных школах в течение двух недель.

Цель практики: формирование представлений об особенностях организации учебно-воспитательной работы в первом классе, осознание значимости работы по подготовке детей дошкольного возраста к обучению в школе.

Задачи

1. Познакомить студентов дошкольного отделения с организацией учебно-воспитательной работы в 1 классе.

2. Способствовать осознанию студентами значимости сформированных у детей в дошкольном учреждении социально-нравственных, волевых, трудовых и других компетенций, необходимых для успешной адаптации детей к обучению в школе.

3. Формировать диагностические и исследовательские умения, связанные с выявлением уровня подготовленности детей дошкольного возраста к обучению в школе.

4. Способствовать формированию рефлексивных качеств будущих педагогов (объективной оценки методических, психолого-физиологических, педагогических ЗУН, организационных, коммуникативных умений).

5. Содействовать пониманию значимости преемственности дошкольного и начального образования.

Памятка по практике для студентов II курса

На практике каждый день студента может быть организован по примерному плану: педагогические наблюдения на уроках, воспитательных мероприятиях, оказание помощи учителю в организации режимных моментов, проведение диагностики готовности детей к школьному обучению, обсуждение и анализ с учителем собранных материалов.

В первый день практики студенты встречаются с администрацией школы, учителями начальных классов, знакомятся с групповым руководителем, просматривают и изучают планы работы учителя, выявляют приоритетные задачи и направления деятельности. Может быть организована экскурсия по образовательному учреждению.

Основные методы работы: наблюдение уроков, перемен; беседа с учителем.

Итоговая оценка по практике выставляется на основании оценки качества отчетной документации и характеристики педагога школы.

Критерии оценки:

- продуктивная активность в течение практики;

- качество выполнения всех заданий практики;
- наличие отчетной документации, полностью соответствующей требованиям по ее содержанию и оформлению в срок;
- участие в итоговой конференции.

Содержание практики

Содержание практики рассчитано на две учебные недели. В течение этого времени студенты выполняют ряд заданий.

Анализ режима по показателям:

- смена видов деятельности детей, их рациональное сочетание (виды занятий, требующие большой умственной нагрузки, с музыкальными, физкультурными занятиями);
- наличие и длительность прогулок;
- наличие, разнообразие подвижных и других игр между уроками;
- использование педагогом методов и приемов, способствующих сохранению здоровья, формированию правильной осанки.

Анализ режима дня

Смена видов деятельности	Наличие и длительность		Здоровье, осанка, поза
	прогулки	игры	

Выводы: _____

2. Анализ готовности детей к школьному обучению по показателям

При проведении диагностики готовности ребенка к обучению в школе необходимо пользоваться учебно-методическим пособием «Психолого-педагогическая оценка готовности ребенка к школе» (под общ. ред. Л.В. Коломийченко) и альбомом «Я иду в школу».

3. Работа с родителями по одной из рекомендованных форм:

- оформление памяток;
- оформление стендов;
- создание презентации на тему «Проблемы адаптации ребенка к школе»;
- публикация газеты и т.д.

В содержании работы необходимо отразить актуальные вопросы адаптации ребенка к школьному обучению с обязательным указанием списка рекомендуемой литературы.

Примечание: тему и форму работы с родителями определяет студент.

4. Организация внеклассной работы с детьми (в том числе проведение в увлекательной форме школьных перемен). Студенты определяют форму, содержание и время проведения внеклассной работы самостоятельно, но с учётом пожеланий и советов учителя, а также интересов детей.

5. Разработка дидактических пособий (в помощь учителю).

Формы отчетности по практике:

- Таблица «Анализ режима дня».
- Материалы по диагностике (протоколы обследования, анализ результатов, выводы).
- Материалы работы с родителями.
- Конспект проведения школьной перемены.
- Отчет о собственной деятельности.
- Выводы (анализ ситуации взаимоотношений детского сада и школы по вопросам преемственности).

Отчетная документация сдается через неделю после окончания практики факультетскому руководителю.

2 этап

Практика в группах раннего возраста проводится на III курсе в ДОУ в течение 5 недель.

Цель: Формирование у студентов основ педагогического мастерства, гуманистической направленности, профессиональных знаний, педагогической техники, педагогических способностей.

Задачи

1. Формировать представление о самоценности раннего детства, значимости освоения детьми предметной игровой деятельности, наглядно-действенным мышлением, речью, основными видами движений (ползание, ходьба, лазанье и т.д.).
2. Формировать понимание необходимости глубокого изучения особенностей физического и психического развития ребенка для организации образовательного процесса в группах раннего возраста.
3. Дать представление об особенностях работы воспитателя и своеобразии материального оснащения в группах раннего возраста (оборудование, игрушки, мебель, методические пособия).
4. Рассмотреть важность и сложность адаптационного периода для ребенка раннего возраста.
5. Учить наблюдать за ребенком и анализировать его внешние проявления как результат его внутреннего состояния и развития, учить делать выводы об индивидуальных особенностях ребенка и на этой основе строить педагогическое общение, воспитание и обучение.

6. Учить планировать учебно-воспитательный процесс с учетом индивидуальных особенностей детей раннего возраста.

7. Учить самостоятельно организовывать учебно-воспитательный процесс в группах раннего возраста.

8. Формировать педагогические умения воспитателя группы раннего возраста, развивать педагогические и творческие способности.

9. Воспитывать интерес и уважение к ребенку как к формирующейся целостной личности.

Памятка по практике для студентов III курса

Практика проводится в течение 5 недель в группах раннего возраста. Студенты работают в качестве воспитателей и методистов.

За время прохождения практики каждый практикант *должен*:

- выполнить задание по дошкольной психологии (составить психолого-педагогическую характеристику на ребенка раннего возраста);

- посетить и провести следующее количество занятий: пробных – 3, стажерских – 4 по развитию речи, сенсорному развитию, изобразительной деятельности, физическому развитию;

- провести зачетные занятия по двум методикам (по выбору студента);

- отработать на положительную оценку зачетную смену;

- выполнить 8 заданий кафедры дошкольной педагогики.

Первая неделя педпрактики – ознакомительная, в течение которой практиканты знакомятся с ДОО, группой, детьми, персоналом детского сада, посещают занятия и составляют календарные планы на последующие недели работы в ДОО.

После прохождения педпрактики необходимо представить следующую документацию:

1. Аттестацию-характеристику, которая включает в себя:

а) темы пробных занятий по разным методикам, с указанием даты их проведения;

б) темы зачетных и стажерских занятий по любым двум выбранным методикам, с оценкой и датой проведения;

в) оценку за зачетную смену;

г) характеристику работы практиканта (заполняется воспитателем группы) с печатью УДО Администрации г. Глазова.

2. Два конспекта занятия, заверенных воспитателем, педагогом ДОО или групповым руководителем.

3. Дневник (анализ работы воспитателя, других практикантов, сбор фактов для составления психолого-педагогической характеристики на одного ребенка).

4. Психолого-педагогическая характеристика на одного ребенка.

5. Календарный план учебно-воспитательной работы на две недели.
6. Краткий отчет о педпрактике.

Всю документацию необходимо сдать в течение недели после окончания практики. За нарушение сроков сдачи документации без уважительной причины педпрактика может быть не зачтена или за нее снижается оценка.

3 этап

Педагогическая практика в дошкольном образовательном учреждении проводится на 4 курсе в ДООУ в течение 7 недель.

Задачи:

1. Закреплять усвоение теоретических и методических знаний и вооружить умениями самостоятельно применять их в своей деятельности для решения воспитательно-образовательных задач:

- а) умение наблюдать и анализировать воспитательно-образовательную работу в ДООУ в процессе организации жизни детей группы;
- б) умение вести дневник наблюдений за разными сторонами педагогического процесса, за деятельностью воспитателя, студента-практиканта, детским коллективом и отдельными детьми;
- в) руководить всеми видами деятельности (занятие, труд, игра и т.д.);
- г) умение студентов планировать воспитательный процесс с учетом требований программы, по которой работает ДООУ, возрастных и индивидуальных способностей детей, их подготовки, а также с учетом окружающей обстановки и сезонных изменений в природе, календарных и тематических праздников и т.д. (календарное и перспективное планирование).

2. Формировать у студентов заботливое отношение к детям, их здоровью, настроению, стремление постоянно совершенствовать свои умения и педагогические навыки.

3. Формировать у студентов навыки работы с родителями, используя разнообразные формы и методы (анкетирование, опрос, беседы, деловые игры, развлечения, устные журналы, телеревию и др.).

4. Познакомить студентов с работой методиста и приобщить их к методической и общественной работе в коллективе ДООУ (планирование воспитательно-образовательной работы, оформление тематических и сезонных выставок, организация открытых просмотров, проведение педсовета, организация и проведение родительских конференций, дня открытых дверей, участие ДООУ в различных смотрах-конкурсах и т.д.).

5. Формировать у студентов навыки сбора и обобщения передового педагогического опыта и углубленной работы исследовательского характера для выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ, спецсеминаров и др.

Содержание педагогической практики (7 недель)

После 1 недели пассивной практики, во время которой студенты анализируют особенности проведения режимных моментов и занятий в данной группе, начинается этап активной практики. В течение 6 недель студенты работают самостоятельно, проводя все занятия и в целом организуя деятельность детей. Составляют конспекты занятий по частным методикам и заверяют их у методиста или группового руководителя практики. Выполняют ряд заданий по психологии и методикам, оформляют психолого-педагогическую характеристику на ребенка дошкольного возраста. По мере необходимости студенты участвуют в работе методиста – проводят беседы или консультации с воспитателями, участвуют в организации педсовета. Проводят родительское собрание и индивидуальные беседы с родителями по мере необходимости и в соответствии с годовым планом. Все студенты выполняют индивидуальные практические задания, связанные с оформлением курсовых, дипломных работ и спецсеминаров. Работа в группах детского сада организуется так, что половину времени студенты работают в качестве воспитателя, вторую – методистом. Также самостоятельно составляются планы работы с дошкольниками.

За время прохождения практики каждый практикант должен выполнить задания по дошкольной психологии (составить психолого-педагогическую характеристику на ребенка дошкольного возраста), а также посетить и провести не менее 5 пробных и не менее 5 стажерских и зачетных занятий по методикам:

- Развитие речи.
- Экологическое развитие.
- Физическое развитие.
- Изобразительная деятельность.
- Математическое развитие.

Допускается проведение зачетных комплексных и комплексно-тематических занятий, но засчитываются они как одно зачетное занятие по методике. Проводится работа с родителями (беседа, консультация или родительское собрание).

Памятка по педпрактике для студентов IV курса

Практика проводится в течение 9 недель (из них – 7 недель – в дошкольных группах, 2 недели – в методическом кабинете ДОУ). Студенты работают в качестве воспитателя и методиста. Документация по работе в дошкольных группах и методическом кабинете ДОУ оформляется в отдельные папки и сдается групповым руководителям.

После прохождения практики необходимо представить следующую документацию:

1. Аттестацию-характеристику, которая включает в себя:
 - а) темы пробных, стажерских занятий по всем методикам, с указанием даты их проведения;
 - в) темы зачетных занятий по всем методикам, с оценкой и датой проведения;
 - г) характеристику работы практиканта (заполняется воспитателем группы) с печатью отдела дошкольного воспитания.
2. Конспекты 5 занятий, заверенных воспитателем, педагогом ДОУ или групповым руководителем.
3. Дневник (анализ работы воспитателя, других практикантов, сбор фактов для составления психолого-педагогической характеристики на одного ребенка).
4. Психолого-педагогическую характеристику на одного ребенка.
5. Календарный план учебно-воспитательной работы на 3 недели.
6. Краткий отчет о педпрактике.

Всю документацию необходимо сдать в течение недели после окончания практики факультетскому руководителю.

4 этап

Методическая практика в дошкольном образовательном учреждении проводится на IV курсе в течение двух недель.

Данный вид практики завершает изучение курса «Управление дошкольным образованием» и позволяет применить знания, умения и навыки предыдущих практик в самостоятельной работе по изучению деятельности специалистов дошкольных образовательных учреждений (ДОУ).

Практика проводится в VIII семестре. Продолжительность 2 недели. Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения.

Для прохождения практики в ДОУ группа студентов должна составлять не более 2 – 3 человек. Объем работы студентов определяется из расчета не менее 6 часов в день. В течение 2-х недель студенты выполняют программу методической практики под руководством старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

Цель практики: Подготовить студентов к работе методиста и специалиста по дошкольному образованию.

Задачи практики

1. Ознакомить студентов с опытом работы различных видов, категорий дошкольных учреждений, работающих по экспериментальным и вариативным программам.
2. Формировать умение объективно анализировать воспитательно-образовательный процесс в дошкольном образовательном учреждении (ДОУ), опираясь на требования Государственного образовательного стандарта.

3. Изучить содержание работы заведующей, методиста ДООУ, используя различные методы: наблюдение, беседа, анкетирование и т.п.

4. Научить осуществлять текущий и тематический контроль воспитательно-образовательной деятельности; планирование методической работы на день, месяц; организацию и проведение совета педагогов, консультаций, докладов и других видов работы по актуальным проблемам дошкольного образования.

5. Овладеть навыками составления циклограмм оформления деловой документации (актов, справок).

Содержание практики

В ознакомление студентов с деятельностью ДООУ входит:

- а) изучение содержания, методов, стиля руководства заведующей ДООУ;
- б) изучение содержания методической работы и руководства ею со стороны методиста;
- в) изучение воспитательно-образовательного процесса и проведение текущего и тематического контроля.

1. Принять участие в подготовке или проведении Совета педагогов (СП) исходя из годового плана.

2. Подготовить и провести консультацию для воспитателей ДООУ.

3. Ознакомиться с работой методиста ДООУ.

Памятка для студентов IV курса по методической практике

Не позднее чем через неделю после окончания методической практики студент обязан сдать документацию как индивидуальную, так и групповую.

Индивидуальная документация

- *Характеристика-отзыв методиста с рекомендуемой оценкой (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично).*

- Индивидуальный план работы студента на 2 недели, утвержденный групповым руководителем, с отметкой о выполнении всех видов работы.

- Справка о тематической проверке группы.

- Текст консультации с рецензией методиста ДООУ, заверенной заведующей или методистом ДООУ.

- Отчет о прохождении практики.

- Дневник практики.

Групповая документация

- Справка по итогам ознакомления с деятельностью методиста.

- План методической работы на 1 месяц.

- Сценарий Совета педагогов с отзывом методиста ДООУ о деятельности студента в подготовке СП.

Все документы необходимо вложить в папку.

Каждый документ должен иметь титульный лист с указанием документа, Ф.И.О., номер группы и название места прохождения практики.

Всю документацию необходимо сдать в течение недели после окончания практики факультетскому руководителю.

5 этап

Педагогическая практика в учреждениях системы среднего профессионального образования проводится на V курсе в педагогических колледжах (политехникумах).

На практику в педагогических колледжах (политехникумах) отведено 4 недели.

Цель практики

Формирование готовности студентов к преподавательской деятельности в средних специальных учебных заведениях и потребности в ее качественном осуществлении.

Задача практики

1. Учиться устанавливать контакт с администрацией, преподавателями и студентами среднего профессионального образовательного учреждения.

2. Учиться применять теоретические знания по специальности, углублять и закреплять их.

3. Учиться наблюдать и анализировать педагогический процесс в педагогическом училище (колледже).

4. Учиться осуществлять учебную и воспитательную работу в качестве преподавателя среднего профессионального образовательного учреждения.

Содержание работы студентов-практикантов заключается в следующих разделах практики: учебная работа, организация воспитательной работы со студентами в педколледжах и политехникумах.

Структурными компонентами практики являются: наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами педагогического колледжа.

1) деятельность студентов-практикантов, направленная на приобретение и закрепление профессионально значимых знаний, умений, навыков педагогической деятельности преподавателя педагогического колледжа (училища);

2) анализ и самоанализ, оценка и самооценка педагогической деятельности.

Студенты наблюдают и анализируют учебную и воспитательную деятельность преподавателя педагогического колледжа.

В течение практики необходимо:

3) просмотреть и проанализировать не менее 6 часов учебных занятий, которые ведут групповые руководители практики – преподаватели

педагогике, психологии, методик, а также не менее 4 часов учебных занятий студента-напарника;

4) посетить и проанализировать одно внеклассное мероприятие.

Самостоятельно:

5) провести не менее 4 часов пробных, 6 часов стажерских и не менее 6 часов зачетных учебных занятий (по одному по педагогике, психологии, методике);

б) провести одно внеклассное воспитательное мероприятие по плану классного руководителя.

В процессе практики студенты составляют и ведут дневник практики.

Памятка по педагогической практике для студентов V курса

На практику в дошкольных педагогических училищах (колледжах) отведено 4 недели. Организацию практики осуществляют курсовой руководитель, групповые руководители в педагогических училищах (колледжах).

Консультирование студентов-практикантов по предметам психолого-педагогического цикла и частным методикам проводят руководители педпрактики в педагогических училищах (колледжах).

По завершении практики студенту необходимо представить курсовому руководителю следующие документы:

2. Аттестацию-характеристику, которая включает в себя:

а) тему пробных и стажерских занятий с указанием даты их проведения;

б) темы зачетных занятий с оценкой;

в) характеристику на студента с базы практики;

г) общую оценку за практику с печатью педагогического колледжа (политехникума).

3. Дневник педпрактики.

4. Конспекты зачетных уроков.

5. Сценарий воспитательного мероприятия.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Виды и сроки педагогической практики определяются учебными планами факультета, а содержание практики – программами педагогической практики, утвержденными Ученым советом факультета.

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой дошкольной педагогики проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют порядок прохождения педагогической практики и ее содержание.

Первая неделя практики отводится на общее ознакомление студентов с ДОУ или педагогическим колледжем (задачами, структурами, историей, уставом, правилами внутреннего распорядка, с учебно-

производственной базой, планом, содержанием, формами учебно-воспитательной работы и т.д.), на разработку и утверждение индивидуального плана прохождения практики.

В течение этой же недели практиканты посещают занятия или уроки в прикрепленной группе, знакомятся с различными видами работы, совместно с преподавателем, к которому прикреплены, составляют индивидуальные планы работы на весь период практики, в которых определяются объем и содержание намечаемых занятий (уроков) по специальности, психолого-педагогических заданий.

В последующие недели студенты работают в соответствии с общим планом педагогической практики и утвержденным руководителями практики индивидуальным планом.

В период активной практики студенты проводят зачетные занятия или уроки с дифференцированной оценкой и анализируют деятельность методиста.

Для ведения воспитательной работы с дошкольниками студенты прикрепляются к группам и выполняют обязанности воспитателя, заместителя заведующей, преподавателя колледжа.

В период практики студенты выполняют исследовательские задания в соответствии с программой, утвержденной руководителями практики.

Руководство педагогической практикой

Общеинститутского руководителя педагогической практики назначает ректор института.

Руководитель педагогической практики института выполняет обязанности по организации педагогической практики в соответствии с должностной инструкцией.

Декан факультета дошкольного образования с кафедрой дошкольной педагогики назначает факультетского руководителя практики.

Учебно-методическое руководство педагогической практикой осуществляется курсовыми и групповыми руководителями практики кафедры дошкольной педагогики и преподавателями колледжа.

Факультетскими и групповыми руководителями практики должны быть преподаватели института, имеющие большой опыт педагогической работы по специальности.

Обязанности руководителей практики

Заведующий практиками:

- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;
- как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также в совещаниях, проводимых на базе практики;
- совместно с факультетскими руководителями подбирает базы для прохождения практики;

- готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;

- готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский (курсовой) руководитель практики

Факультетский руководитель назначается из числа опытных методистов и выполняет следующие функции:

- устанавливает связь с базами практики, распределяет студентов по местам практики;

- обеспечивает своевременное оформление документов по оплате руководителей практики учебных заведений;

- проводит учебно-методические конференции, организует выставки по вопросам практики;

- организует своевременное прохождение медосмотра студентами-практикантами;

- обеспечивает студентов необходимой литературой и документацией по содержанию педагогической практики;

- участвует в проведении установочных и итоговых конференций по практике;

- вносит предложения по совершенствованию практики;

- отчитывается о результатах педагогической практики перед институтским руководителем и на заседании кафедры факультета;

- составляет все необходимые документы по требованию институтского руководителя практики;

- назначает совместно с заведующим кафедрой групповых руководителей, методистов и в случае необходимости производит их замену;

- контролирует работу курсовых руководителей, а также методистов;

- посещает выборочно занятия и другие мероприятия, проводимые студентами;

- принимает необходимые меры в случае нарушений студентами сроков или программы практики.

Групповой руководитель практики:

- распределяет совместно с руководителем ДОО студентов по группам;

- контролирует своевременное и качественное проведение зачетных занятий;

- проводит консультации, проверяет и утверждает конспекты занятий;

- оказывает помощь студентам в составлении индивидуального плана на весь период практики;

- присутствует на зачетных мероприятиях и анализирует их (выборочно не менее 2-х занятий в неделю);

- собирает и анализирует документацию, представленную студентами;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его курсовому руководителю;

- присутствует на установочной и итоговой конференциях по практике;
- принимает участие в работе итоговых педсоветов по практике в ДОУ;
- обеспечивает выполнение программы практики.

Кафедра дошкольной педагогики:

- осуществляет учебно-методическое руководство педагогической практикой студентов;

- выделяет руководителей-методистов совместно с деканами факультетов, разрабатывает программу и другую документацию по педагогической практике;

- обобщает опыт организации и проведения педагогической практики и вносит предложения по ее совершенствованию;

- обеспечивает студентов необходимыми пособиями и литературой по педагогике и психологии;

- участвует в организации учебно-методических конференций и выставок по практике.

Специальные кафедры (по дополнительным специальностям):

- принимают участие в организации и проведении педагогической практики;

- назначают групповых руководителей-методистов по предмету;

- осуществляют контроль за работой групповых руководителей, принимают участие в установочной и итоговой конференциях по практике;

- обеспечивают студентов необходимыми пособиями и литературой по практике.

Обязанности администрации баз практики и воспитателей

1. Заведующий дошкольного образовательного учреждения:

- обеспечивает нормальные условия прохождения педагогической практики, проводит работу с воспитателями, обслуживающим персоналом по вопросам предстоящей практики;

- проводит инструктаж по охране труда;

- знакомит студентов с учебным заведением, педагогическим коллективом, документацией, учебно-материальной базой (методическим кабинетом и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, предоставляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы;

- совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к группам;

- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;

- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;

- созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и по возможности участвует в итоговых конференциях в институте.

Оплата труда руководителя учебного заведения или его заместителя по учебной (учебно-производственной) работе производится за счет сметы института сверх заработной платы по их основной работе согласно приказу ректора института и Минобразования РФ № 1154 от 25.03.2003 г.

2. Воспитатель ДОУ:

- знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые занятия и другие виды деятельности детей;

- совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы занятий и других мероприятий;

- консультирует студентов при подготовке к занятиям и по проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;

- оказывает студентам помощь при подготовке занятий разного типа;

- участвует в анализе и оценке каждого данного студентами занятия;

- поручает студентам проведение индивидуальных занятий с отстающими, изготовление наглядных пособий, демонстрацию кино- и видеофильмов, оформление групп и т.д.;

- знакомит студентов с составом группы, поведением детей, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

- помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, контролирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

- привлекает студентов к текущей работе воспитателя: дежурство, посещение детей на дому, беседы с родителями и т.д.;

- дает характеристику студентам, оценку их воспитательной работе.

5. Преподаватель педколледжа (политехникума):

- знакомит студента со всеми видами планирования учебно-воспитательной работы, вместе со студентом планирует работу на период практики;

- учит анализировать уроки преподавателя и студентов;

- предлагает сроки и темы для проведения пробных, зачетных занятий и воспитательных мероприятий, помогает в выборе содержания, форм и методов, в разработке конспектов занятий;

- присутствует, анализирует и оценивает занятия и мероприятия, проводимые студентами;

- утверждает все конспекты, планы и другие документы студента.

Права и обязанности студентов-практикантов

Студенты-практиканты имеют право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики института, администрации и воспитателям дошкольных учреждений; вносить предложения по усовершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики; участвовать в конференциях и совещаниях; пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Студенты-практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учебного заведения, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики.

Студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим «Положением» и программой педагогической практики, тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеучебных занятий, являются для дошкольников образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости; активно участвуют в общественной жизни коллектива дошкольного заведения, посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проведенных занятий. Оценка за каждое занятие выставляется, как правило, в результате коллективного обсуждения, проводимого руководителями практики с участием студентов, находящихся на практике.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практикантам, они могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанности старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д. После завершения педагогической практики студенты представляют письменно групповому руководителю: дневник практики; отчет о проведенной работе, конспекты занятий по каждой из методик, воспитательных мероприятий (развлечений, игр, режимных моментов); отчет о выполнении учебно-исследовательского задания.

Итоги педагогической практики подводятся на совещании, проводимом руководителем учебного заведения и итоговой конференции в институте.

По итогам педагогической практики студенты в установленном порядке сдают зачет с дифференцированной оценкой. Оценки за педагогическую практику утверждаются факультетским руководителем практики.

IV. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ И НОРМЫ РАСЧЕТА ТРУДОЕМКОСТИ

1. Нормативы часов на различные виды практики.

Оплата труда преподавателей института по организации практики и методическому руководству практикой планируется из расчета максимум 2,5 часа в неделю на одного студента.

Оплата труда представителей базы практики по организации практики и методическому руководству практикой планируется из расчета максимум 2,5 часа в неделю на одного студента.

Например, если продолжительность практики согласно учебному плану по специальности составляет 16 недель и на курсе обучается 50 студентов, то на все виды работы выделяется:

- 2,5 (часа) x 16 (неделя) x 50 (студентов) = 2 000 час – на оплату преподавателей института;

- 2,5 (часа) x 16 (неделя) x 50 (студентов) = 2 000 час – на оплату представителей базы практики.

2. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для образовательных учреждений, а также в соответствии с договорами, заключаемыми институтом с учреждениями – базами практики.

3. Студентам, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места нахождения института, выплачиваются суточные в размере 50 % от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов, связанных с командировками работников организаций за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно. Проезд к месту практики и обратно оплачивается в полном размере (Постановление Правительства Российской Федерации от 18.01.1992 г. № 33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» (Собрание постановлений Правительства РСФСР, 1992 г., № 6 ст. 30).

4. Проезд студентов, обучающихся по очной форме, направляемых к месту проведения практики и обратно железнодорожными (плацкартное место) и водными путями, оплачивается за счет средств института.

5. Проезд студентов в места, не связанные железнодорожными (плацкартное место) и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается институтом на основании предъявленных документов.

6. Студентам, проходящим практику по личному заявлению по месту жительства, командировочные расходы не оплачиваются.

7. Если учебная практика студентов проводится в структурных подразделениях вуза, расположенных по месту нахождения высшего учебного заведения, суточные не выплачиваются.

8. На студентов, зачисленных в учреждениях на должности, распространяется трудовое законодательство, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

9. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

10. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики вне места нахождения института и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится институтом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

№	Категории работников	IV семестр	VI семестр	VII семестр	IX семестр	Всего часов
		2 недели	5 недель	7 + 2 недели	4 недели	
	Работники института	Расчет часов на 1 студента				
1	Факультетский руководитель	0,5	0,5	0,5	0,5	2
2	Курсовой руководитель	0,5	0,5	0,5	0,5	2
3	Групповой руководитель	2	15	17	8	42
	Методическое руководство преподавателей кафедры дошкольной педагогики по частным методикам	1		3		4
ВСЕГО		4	16	21	9	50
1	Учитель/воспитатель	4	10	13		27
2	Методист ДОУ	2	2	5		9
3	Заведующий ДОУ (директор колледжа)	0,5	0,5	0,5	0,5	2
	Преподаватели колледжа				10	12
ВСЕГО		6,5	12,5	18,5	12,5	50

VI. ПРАКТИКА СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

Основные положения по организации педагогической практики, определенные факультетским положением, относятся также к заочной форме обучения.

Студентам, обучающимся по индивидуальному плану (по сокращенным срокам обучения), перезачитываются следующие виды практики:

1. Психолого-педагогическая практика.
2. Педагогическая практика в группах раннего возраста.
3. Педагогическая практика в группах в детском саду.

На выпускном курсе студенты заочного отделения проходят только методическую практику по месту работы (жительства) в течение 2-х недель.

По окончании практики студенты представляют письменный отчет о проделанной учебно-воспитательной работе, конспекты занятий по предмету, воспитательных мероприятий, отчет о выполнении учебно-исследовательских заданий. На основе этих документов при наличии положительного отзыва дошкольного учреждения и заключения преподавателя кафедры дошкольной педагогики групповой руководитель выставляет студентам зачет с дифференцированной оценкой.

VII. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

По всем видам практики студенты дневного и заочного отделений могут пользоваться всеми методическими рекомендациями «Педагогическая практика», разработанными для студентов дошкольного факультета кафедрой дошкольной педагогики ГГПИ. Кроме этого, рекомендуются следующие схемы, материалы, рекомендации по разным видам практики.

Общая схема анализа занятий

I. Программное содержание

1. Соответствие целей, задач и содержания занятий требованиям программы.
2. Учет возрастных и индивидуальных возможностей детей.

II. Анализ условия для проведения занятия

1. Гигиенические условия (время начала занятия расстановка и подбор по росту мебели, освещение, влажная уборка и проветривание до занятия).
2. Оборудование занятия (наличие необходимого наглядного материала, пособий, игрушек, технических средств обучения).

III. Анализ деятельности воспитателя в ходе занятия

1. Соблюдение структуры занятия.

2. Организация занятия (время, приемы активизации деятельности детей на занятии – наглядность, беседа, показ, вопросы проблемного характера, использование игровых ситуаций, художественного слова, музыки и т.п.).

3. Осуществление индивидуального подхода к детям (учет знаний детей, их творческих способностей, интересов и т.д.).

4. Психолого-эмоциональный фон занятия (настрой на активную деятельность, культура речи воспитателя, внешний вид воспитателя и детей и т.п.).

IV. Анализ деятельности детей на занятии

6. Заинтересованность детей.

7. Умение подчиняться определенным требованиям, правилам поведения во время занятия.

8. Умение работать самостоятельно (без показа и подсказки взрослых).

9. Устойчивость внимания детей и сосредоточенность при выполнении заданий (причины).

10. Творческие проявления детей в процессе занятий.

11. Активность детей на протяжении всего занятия (причины).

12. Анализ продуктов деятельности детей (рисунок, лепные работы, рассказы, стихи сочиненные песенки и т.п.). Следует соотнести свою оценку деятельности детей с мнением воспитателя.

Анализ занятия по развитию речи детей

При анализе занятий по развитию речи обратить внимание:

1. На культуру речи воспитателя (анализ речи воспитателя как дидактического языкового материала).

2. Речевую активность каждого ребенка на занятии.

3. Характер речевой деятельности детей (репродуктивный или творческий).

4. Работу воспитателя над осознанием детьми языковых явлений.

5. Словарную работу с детьми.

6. Характер и особенности организации речевого общения воспитателя и детей на занятиях.

Анализ занятия по физическому развитию и воспитанию детей

При анализе занятий по физическому воспитанию особое внимание следует уделить вопросам:

1. Отвечает ли план требованиям программы для детей данной возрастной группы?

2. Соответствуют ли упражнения возрасту и уровню подготовленности детей?

3. Следит ли воспитатель за дыханием и осанкой детей?

4. Правильно ли подобраны физкультурные пособия?
5. Правильно ли используются физкультурные пособия?
6. Проводится ли страховка при выполнении упражнений?
7. Осуществляется ли индивидуальный подход при обучении?
8. Соблюдаются ли индивидуальные нормы?

Необходимо выявить, соблюдает ли воспитатель при проведении занятий основные физиологические принципы:

- динамичность физических упражнений, охват по возможности большего числа мышечных групп;
- участие главным образом крупных мышц;
- равномерное распределение нагрузки на все мышечные группы, использование различных исходных положений.

Анализ занятия по математическому развитию детей

При анализе занятий по математическому развитию детей на специальных занятиях и в других видах детской деятельности обратить внимание на методические приемы:

1. Использование методического материала (с какой целью используется, в достаточном ли количестве, умение им пользоваться и т.д.).
2. Постановка вопросов детям, их точность, конкретность, логичность, разнообразие формулировок и т.д.).
3. Демонстрация воспитателем способа действия в сочетании с объяснением (четкость, «шаговая», расчлененность, согласованность действия со словесными пояснениями, точность, краткость и выразительность речи).
4. Организация разнообразной практической деятельности детей (упражнения, дидактические игры, решение проблемных ситуаций и т.д.).
5. Формирование у детей действий анализа и синтеза, сравнения и обобщения в процессе наблюдений.
6. Приемы активизации интереса детей к математическим занятиям.

Анализ занятия по изобразительной деятельности детей

При анализе изобразительной деятельности особое внимание обратить:

1. На игровую постановку учебной задачи.
2. Наличие вариативного наглядного материала.
3. Наличие, качество и количество изобразительного материала (краски, кисти, бумага (белая, тонированная) и т.п.).
4. Умение детей замыслить работу и довести замысел до конца (я это хочу и смогу сделать).
5. Устойчивый интерес детей на протяжении всего занятия (причины).
6. Наличие творческих проявлений при рисовании, лепке, аппликации (дополнение основного изображения деталями, продумывание содержания своей работы, расположение персонажей, использование изо-

бразительных средств для передачи выразительного образа). Умение замечать творческие проявления других детей.

7. Виды изобразительной деятельности (лепка, рисование, конструирование, аппликация) и их взаимосвязь (по тематике, приемам обучения, закрепления материала).

Анализ занятия по музыкальному развитию детей

При анализе музыкального занятия необходимо оценить роль воспитателя в реализации следующих программных задач развития музыкальности детей дошкольного возраста:

- развитие эмоциональной отзывчивости на музыку;
- формирование певческой установки;
- развитие метроритмического чувства (ритма, темпа);
- знакомство с музыкальными инструментами;
- знакомство с композиторами и их произведениями;
- развитие слухового внимания, музыкального восприятия, памяти и творческого воображения;
- формирование основ музыкальной культуры ребенка, его музыкально-эстетического вкуса;
- выявление и учет индивидуальных склонностей детей к музицированию.

При наблюдении музыкальных занятий следует учитывать их специфику – проведение занятий другим педагогом, специалистом-музыкантом. Необходимо отдельно наблюдать и анализировать деятельность музыкального руководителя и воспитателя, так как воспитатель в данном виде деятельности является помощником музыкального руководителя, а также оценивать музыкальную исполнительскую и творческую деятельность детей на занятии. Следует обратить внимание на оформление и оборудование музыкального зала и использование наглядных материалов на занятии.

Анализ занятия по экологическому развитию детей

При анализе занятий по методике экологического развития детей обратить внимание:

1. На организацию уголков природы в детском саду (подбор обитателей комнатных растений и т.п. с учетом возрастных возможностей детей и программных требований).
2. Анализ наблюдения (мотивы, наличие плана наблюдения, формулировка вопросов, практическое взаимодействие с изучаемыми объектами).
3. Наблюдение труда детей в природе (**виды**: ухаживание за цветами, кормление птиц, рыб, животных и т.п., **формы**: индивидуальные, групповые, коллективные).

Схема психолого-педагогической характеристики ребенка раннего возраста

1. Общие сведения о ребенке:

- фамилия, имя;
- дата рождения;
- общее физическое развитие;
- состояние здоровья;
- состав и особенности семьи.

2. Особенности жизни ребенка в семье:

- взаимоотношения ребенка с родителями (с кем из родителей ребенок больше всего общается, к кому больше всего привязан);
- организация деятельности ребенка в семье (чем чаще занимается ребенок, играют ли с ним, если да, то кто и во что).

3. Особенности отдельных познавательных процессов:

- уровень развития отдельных познавательных процессов ребенка в сравнении с другими детьми группы;
- уровень развития речи ребенка. Какая речь преобладает (подражание речи взрослого, понимание речи, активная речь: наличие диалогической речи, монологической); степень развития фонетической речи; словарный запас (большой, средний, небольшой, не говорит) ребенка в сравнении с другими детьми данного возраста; построение предложения.

4. Особенности интересов ребенка. Перечислить все, что интересует ребенка: слушание музыки, рисование, чтение книг, любит ли слушать взрослых, пытается ли сам рассказывать.

5. Общая характеристика поведения.

Поведение (ребенок спокоен, сдержан или проявляет подвижность, непоседливость). Подчинение требованиям взрослым (охотно или в силу принуждения, часто ли отказывается выполнять требования и какие).

6. Взаимоотношения с детьми группы:

- любит других детей, равнодушен, не любит;
- отношение детей группы к ребенку (любят, равнодушны, не любят). Почему?

7. Особенности характера, темперамента и эмоций:

- ярко выраженные положительные и отрицательные черты (общительность, настойчивость, обидчивость, упрямство, агрессивность);
- преобладающее настроение: веселое, грустное, подавленное и т.д.;
- устойчивость настроения; чем чаще всего вызывается смена настроения.

8. Игра и действия с предметами:
- воспроизводит в игре действия с предметами, ранее разученные;
 - отображает в игре отдельные, часто наблюдаемые действия;
 - воспроизводит несложные сюжетные постройки;
 - воспроизводит ряд последовательных действий (начало сюжетной игры);
 - игра носит сюжетно-отобразительный характер. Ребенок отражает из жизни окружающих взаимосвязь и последовательность действий;
 - самостоятельно делает простые упражнения, сюжетные постройки и называет их;
 - появляются элементы ролевой игры; появляются сложные сюжетные постройки.
9. Отношение к детскому учреждению и воспитателю:
- любит ли бывать в детских яслях? Почему?
 - взаимоотношения с воспитателями, нянями (отношение воспитателя к ребенку, отношение ребенка к воспитателю, на чем строятся отношения?). Какой вид общения преобладает?
 - приемы (способы) воздействия на ребенка со стороны воспитателя и результаты этого воздействия;
 - адаптация ребенка в детских учреждениях.
10. Общий вывод. Педагогические рекомендации по воспитанию этого ребенка.

Схема психологической характеристики ребенка-дошкольника

1. Общие сведения о ребенке:
 - фамилия, имя, дата рождения, общее физическое развитие;
 - состояние здоровья, состав и особенности семьи.
2. Особенности жизни ребенка в семье:
 - взаимоотношения ребенка с родителями (с кем из родителей ребенок больше всего общается, к кому больше всего привязан);
 - организация деятельности ребенка в семье (Чем чаще всего занимается ребенок? Играют ли с ним? Если да, то кто и во что? Помогает ли ребенок взрослым? Есть у него игрушки? Кто их убирает? Есть ли детский уголок?).
3. Игра – основной вид деятельности ребенка:
 - участие в игре; какие виды предпочитает ребенок? если ролевые, то желательно указать, какой вид ролевой игры привлекает ребенка (бытовые, производственные);
 - выполнение в играх ролей (разные, одни и те же);
 - активный в игре или пассивный, исполнитель замысла других детей;

- продолжительность игры (провести специальные наблюдения); если ребенок прекращает играть раньше, чем другие дети, то следует выяснить причины (мотивировку самого ребенка и наблюдения воспитателя).

4. Особенности развития речи ребенка:

- какая речь преобладает у него (диалогическая: уровень ее развития, наличие таких элементов, как указания, оценки, согласования, называние действия; монологическая: уровень ее развития, построение сообщения, наличие рассуждений по поводу способов выполнения действий);

- степень развития фонетической стороны речи (произносит ли все фонемы, если нет, какие отсутствуют, умеет ли выделять фонемы в слове);

- словарный запас (большой, средний, небольшой) в сравнении с другими детьми данного возраста;

- построение предложений (правильное, неправильное).

5. Особенности интересов дошкольника:

- перечислить все, что интересует данного ребенка: слушание музыки, рисование, любит ли слушать других детей и взрослых, пытается ли сам рассказывать, как получается.

6. Общая характеристика поведения:

- поведение (ребенок спокоен, сдержан или проявляет излишнюю подвижность, непоседливость);

- выполнение режима (соблюдает режим, нарушает намеренно, по небрежности, не успевает улечься в отведенное время);

- подчинение требованиям взрослых (охотно или в силу принуждения, часто ли отказывается выполнить требования и какие именно).

7. Взаимоотношения с детьми группы:

- отношение ребенка к сверстникам в группе (любит других детей, равнодушен, не любит). На чем строятся эти отношения?

- отношение детей группы к ребенку (любят, не любят, равнодушны).

8. Особенности характера:

- ярко выраженные положительные и отрицательные черты характера (жизнерадостность, общительность, настойчивость, эгоизм и т.д.);

- есть ли повышенная обидчивость, упрямство, агрессивность, скрытность, замкнутость и пр.);

- преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное);

- устойчивость настроения. Чем чаще вызывается смена настроения?

9. Отношение к детскому саду и воспитателю:

- любит ли бывать в детском саду? Почему?

- взаимоотношение с воспитателем (отношение воспитателя к ребенку, отношение ребенка к воспитателю, на чем строятся отношения). Какой вид общения преобладает (познавательный, личностный)?

Схема самоанализа занятия

1. Каково место данного занятия в теме? Как оно связано с другими видами деятельности в детском саду? Тип и вид занятия.
2. Какие программные задачи решались на занятии? Как учтены индивидуальные особенности группы, отдельных детей?
3. Почему выбраны те или иные методические приемы для решения данных задач? Правильно ли распределен материал по ходу занятия?
4. Как осуществлялась индивидуальная работа с детьми в ходе занятия.
5. В каких формах осуществлялся контроль за знаниями детей.
6. За счет чего обеспечивалась активность детей на занятии, предупреждалась ли их перегрузка?
7. Какие методические приемы были продуманы на случай непредвиденной ситуации?
8. Реализовано ли программное содержание в ходе занятия?

1. Рекомендации по выполнению заданий в дошкольном образовательном учреждении (ознакомление с методической работой ДОУ)

По рекомендации методиста ОДВ студенты направляются в ДОУ, в котором выполняют все последующие задания.

Ознакомление с методической работой осуществляется в течение последующих 2 недель под руководством методиста ДОУ (помощника заведующей по воспитательно-образовательной работе). В первые дни пребывания в ДОУ следует выяснить:

- вид дошкольного образовательного учреждения, его категорию;
- программы воспитания и образования, реализуемые ДОУ;
- количество групп;
- посетить группы в разные отрезки времени (совместно с методистом);
- составить подробный план работы на 2 недели.

Задания

Задание 1

Исходя из годового плана ДОУ провести тематический контроль возрастной группы по одному из разделов программы. Предварительно следует обсудить план тематического контроля с методистом ДОУ; продумать методы контроля; выстроить анализ содержания воспитательно-образовательной

работы с воспитателем группы, дать оценку работы воспитателя. Итоги тематического контроля отразить в справке.

Задание 2

Составить план методической работы на месяц, используя любую форму написания (текстовую, схематично-текстовую и др.).

Необходимо:

- проанализировать годовой план работы ДООУ (раздел «Методическая работа»);
- месячные планы, составленные методистом ДООУ;
- проконсультироваться с методистом ДООУ по структуре написания плана.

Задание 3

Принять участие в подготовке и проведении Совета педагогов (СП) исходя из годового плана.

Для выполнения задания необходимо:

- определить тему Совета педагогов;
- проанализировать протокол предыдущего Совета педагогов (особое внимание следует обратить на решение СП);
- выяснить, что сделано по выполнению решения СП;
- обсудить с методистом этапы подготовки к СП, виды работы (задания) для воспитателей;
- оказать помощь в подготовке тематической выставки для воспитателей, в оформлении стенда «Готовимся к Совету педагогов»;
- принять участие в написании сценария СП.

Задание 4

Подготовить и провести консультацию для воспитателей ДООУ.

Для выполнения задания необходимо:

- выбрать тему консультации исходя из потребностей ДООУ, результатов тематического контроля ДООУ;
- сделать анализ психолого-педагогической, методической литературы по теме и выбрать необходимую литературу;
- составить план консультации, определить ее содержание;
- продумать форму организации и проведения консультации;
- оформить консультацию по форме:
- титульный лист с названием темы;
- план консультации;
- содержание консультации с указанием основных пунктов плана;
- литература.

Задание 5

Ознакомление с работой методиста ДООУ. Итоги наблюдения отразить в справке.

Форма оформления дневника педагогической практики для студентов 5 курса:

- название вуза, Ф.И.О. студента, факультет, курс, группа, сроки практики;
- сведения о базе практики: адрес и телефон, Ф.И.О. директора колледжа, зам. директора (методиста) по учебной и воспитательной работе, классного руководителя учебной группы (группового руководителя педпрактики);
- индивидуальный календарный план педагогической практики;
- наблюдение и анализ как учебной, так и воспитательной деятельности преподавателя и студента-напарника;
- конспекты всех зачетных мероприятий;
- самоанализ проведенных учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- отчет студента о практике;
- анализ преподавателем самостоятельной работы студента.

Анализ преподавателем учебных занятий и воспитательных мероприятий, подготовленных и проведенных студентом-практикантом самостоятельно, рекомендуется представить в отдельной тетради.

Схема анализа урока

Прежде чем приступить к наблюдению и анализу учебного занятия, необходимо получить предварительные сведения о посещаемом учебном занятии. Информацию можно получить в ходе беседы с преподавателем, опираясь на следующие вопросы:

1. Особенности учебной группы, в которой будет проводиться урок.
2. Местоположение темы наблюдаемого учебного занятия в системе других тем.
3. Трудности, предполагаемые в изучении предстоящей темы.
4. Цели учебного занятия, как предположительно они будут реализованы.
5. Методы и приемы обучения, которые преподаватель в предстоящем занятии выделяет как основные.

Каждый преподаватель, учебное занятие которого вы хотите посетить, должен заранее знать цель вашего посещения.

Анализ учебного занятия необходимо начать с рассмотрения цели учебного занятия, сформулированной преподавателем и поставленной им перед студентами. Далее следует:

- определить тип и вид учебного занятия;
- определить соответствие содержания учебного занятия его виду и цели;
- выделить структуру и этапы учебного занятия;
- в каждом этапе занятия выделить задачи и предполагаемый результат;
- проанализировать соответствие педагогического взаимодействия преподавателя задаче этапа учебного занятия и его конечному результату;
- анализ содержательной стороны учебного занятия:
 - а) соотношение теоретического и практического материала;
 - б) соответствие используемых преподавателем методов требованиям активизации познавательной деятельности студентов;
 - в) выявление способов организации преподавателем обратной связи;
 - г) определение способов информирования студентов о содержании домашнего задания (объем заданий, особенности методики задания на дом, дифференцированность заданий с учетом специфики учебной группы, специализации студентов и их индивидуальных особенностей).

Завершается анализ занятия выводом по учебному занятию:

- характеризуется конечный результат с точки зрения его соответствия поставленной цели и задач учебного занятия;
- вскрываются причины достоинств и недостатков учебного занятия (деятельность преподавателя, деятельность студентов, взаимодействие преподавателя и студента);
- формулируются рекомендации по совершенствованию учебного занятия.

Схема анализа воспитательного мероприятия в среднем профессиональном учебном заведении

Общие сведения

Дата посещения. Цель посещения. Группа. Классный руководитель.
Форма. Тема.

Организация мероприятия

а) **Педагогическая целесообразность.** Тема запланированного дела соответствует уровню общей культуры, индивидуальным и возрастным особенностям студентов (учащихся).

б) **Общественная активность.** Заинтересованное участие студентов в подготовке и проведении мероприятия.

в) **Связь с профессией.** Выбор темы органично связан с будущей специальностью.

Содержание мероприятия:

- интеллектуальный фон;
- эмоциональный фон;
- этический фон;
- эстетический фон.

Итоги воспитательного мероприятия.

Факторы успеха (или неуспеха). Выводы и рекомендации по закреплению положительных результатов и устранению недостатков.

Анализ преподавателем самостоятельной работы студента

При анализе преподавателем самостоятельной работы студента рекомендуется опираться на следующие критерии:

1. Уровень владения студентом теоретическими знаниями в области профессиональной деятельности:

- ориентировка в содержании преподаваемого предмета в целом и в конкретной теме курса;
- соответствие содержания курса особенностям аудитории;
- логика построения содержания учебного материала.

2. Уровень сформированности профессиональных умений педагогической деятельности преподавателя педучилища (колледжа):

- умение активизировать учебно-познавательную деятельность студентов (учащихся);
- умение осуществлять личностно-ориентированный подход в педагогическом процессе;
- умение осуществлять самоанализ, самоконтроль, корректировать собственную деятельность.

3. Уровень самостоятельности и творчества в организации деятельности:

- самостоятельность в отборе и разработке содержания;
- самостоятельность в выборе и разработке средств, методов, форм организации;
- проявление творчества в педагогической профессии.

4. Отношение студентов к практике:

- интерес к деятельности преподавателя;
- активность;
- дисциплинированность;
- инициативность;
- ответственность.

5. Качество оформления и своевременность сдачи документации:

- соответствие требованиям;
- эстетика оформления;
- своевременность сдачи материалов практики.

Примерная схема отчета студента по педпрактике

1. Ф.И.О. студента.
2. Номер ДОУ, группа, Ф.И.О. воспитателей.
3. Какие задачи воспитательной работы с детьми Вы поставили на весь период практики? Степень их выполнения (краткое сообщение о своей работе).
4. Как были подготовлены к практике? По каким вопросам были достаточно подготовлены? По каким вопросам, слабее, в чем именно?
5. Что Вам дала педагогическая практика?
6. Какие развлечения провели за данный период с детьми?
7. Использовали ли ТСО в работе с детьми (перечислить, когда и что использовали)?
8. Какую помощь оказали детскому саду по изготовлению пособий, оформлению уголков для родителей, методического кабинета?
9. Какую работу с родителями провели?
10. Ваши пожелания по улучшению содержания и организации педагогической практики.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

**Специальность «050707.65 – Педагогика и методика
дошкольного образования с дополнительной
специальностью «Дошкольная педагогика»**

Составитель

Е.В. Новикова, доцент кафедры дошкольной педагогики ГГПИ,
факультетский руководитель педагогической практики

Редактор *Л.В. Ларионова*
Оригинал-макет: *Е.В. Машкова*

Подписано в печать 28.09.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 2,1. Уч.-изд. л. 1,7. Тираж 4 экз. Заказ № 4984 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25