

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГЛАЗОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
имени В.Г. Короленко»

Утверждаю
Проректор по УР _____ А.И. Макурин
«_____» _____ 2009 г.

Принято на заседании Совета факультета
Протокол № ____ от _____ 2009 г.

Декан факультета _____ И.Ю. Хлобыстова
«_____» _____ 2009 г.

Согласовано
Заведующий кафедрой социальной педагогики
_____ Л.А. Штыкова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о практике студентов**

Специальность «050202.65 – Информатика»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Организация и содержание практики по специальности «050202.65 – Информатика» определяется следующими нормативными документами:

- Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования» (Приказ МО РФ от 25.03.2003 г. № 1154);
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об организационных основах практики студентов ГГПИ, принятым 29.12.2008 г. на заседании Ученого совета;
- настоящим Положением о практике.

Согласно ГОС ВПО по специальности «050202.65 – Информатика» практика призвана углубить и закрепить теоретические знания студентов по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки. По этой причине в соответствии с содержанием дисциплин циклов ОПД и ДПП, примерными программами практики, рекомендуемыми УМО по специальности, практика по специальности «050202.65 – Информатика» имеет следующую структуру:

| № | Виды практики | Курс | Семестр | Кол-во недель |
|---|-------------------------|------|---------|---------------|
| 1 | Учебная | 3 | 6 | 3 |
| 2 | Педагогическая | 3 | 6 | 2 |
| 3 | Педагогическая (летняя) | 3 | 6 | 3 |
| 4 | Педагогическая | 4 | 8 | 4 |
| 5 | Педагогическая | 5 | 9 | 8 |

Содержание педагогической практики включает в себя:

- учебно-воспитательную деятельность;
- учебно-исследовательскую работу.

Задачи учебно-воспитательной направленности:

- осуществление процесса обучения информатике в соответствии с образовательной программой;
- планирование и проведение учебных занятий по информатике с учетом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом;
- использование современных научно обоснованных приемов, методов и средств обучения информатике, в том числе технических средств обучения, информационных и компьютерных технологий;
- применение современных средств оценивания результатов обучения;
- воспитание учащихся как формирование у них духовных, нравственных ценностей и патриотических убеждений;
- реализация личностно-ориентированного подхода к образованию и развитию обучающихся с целью создания мотивации к обучению;
- работа по обучению и воспитанию с учетом коррекции отклонений в развитии.

Задачи учебно-исследовательской работы:

- самостоятельно закрепить, углубить и обогатить психолого-педагогические и профессиональные знания в процессе использования их при решении конкретных учебно-воспитательных задач;
- проанализировать процесс и результаты учебно-воспитательной работы учителей, товарищей, собственной работы;
- ознакомиться с современным состоянием учебно-воспитательной работы в школе, с передовым педагогическим опытом;
- формировать творческий исследовательский подход к педагогической деятельности;
- составить психолого-педагогическую характеристику учащихся;
- проверить экспериментально эффективность определенных приемов работы над формированием информационной культуры учащихся;
- сделать выводы по проведенной учебно-научной педагогической работе.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Основными видами практики студентов, обучающихся по образовательным программам, утвержденным соответствующим государственным образовательным стандартом по специальности «050202.65 – Информатика», являются:

- учебная практика;
- педагогическая практика.

Учебная практика направлена на решение следующих задач:

- углубление теоретических знаний в области информатики;
- закрепление полученных знаний в области информационных и коммуникационных технологий, формирование умений использовать их в учебно-воспитательном процессе.

Педагогическая практика направлена на решение следующих задач:

- углубление и закрепление теоретических знаний и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса по информатике;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по информатике;
- развитие умений самостоятельной педагогической деятельности в качестве учителя информатики и классного руководителя;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании информатики;
- формирование приемов владения аудиторией;
- освоение форм и методов работы с детьми, испытывающими затруднения в обучении информатике;
- развитие умений студентов выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдения, анализа и обобщения передового педагогического опыта.

Структура педагогической практики на каждом этапе включает 4 процесса:

1) **учебно-подготовительный**, который осуществляется на факультете; его целью является проведение фрагментов урока, проигрывание педагогической ситуации в форме ролевых и деловых игр, обсуждение посещенных уроков информатики в рамках дисциплины «Теория и методика обучения информатике»;

2) **ознакомительно-подготовительный**, который длится первую неделю практики и включает в себя посещение студентами начально-установочной конференции по педпрактике; общее знакомство студентов со школой, классом, учителем, с организацией учебно-воспитательной работы в школе; составление индивидуального плана на весь период

практики в школе. Студенты посещают уроки учителей, под руководством которых они будут вести урок, анализируют их. Студенты составляют конспекты своих первых уроков совместно с учителем-методистом и сообщают расписание уроков на факультет методисту;

3) **активная практика**, когда студент включается в учебную и воспитательную работу в классе. Каждый студент проводит уроки по расписанию в одной-двух параллелях, присутствует на занятиях других практикантов с последующим анализом урока. Кроме проведения уроков студент должен провести внеклассное мероприятие по предмету и выполнить задание кафедры педагогики;

4) **заключительный**, в процессе которого педагогическая практика завершается итоговой конференцией на факультете, где подводятся итоги работы в школе, анализируются ошибки и трудности, дается оценка работы студентов на практике, называются лучшие студенты-практиканты.

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ

Практика студентов, обучающихся по очной форме обучения

Для организации подготовки, проведения и подведения итогов педагогической практики на 3, 4 и 5 курсах проводятся организационные мероприятия в форме установочной и итоговой конференций, а также знакомство с базой проведения практики.

Предлагается примерная схема распределения деятельности по неделям:

– 1 неделя – посещение всех уроков и воспитательных мероприятий в своем классе, изучение учеников; изучение материала учебника по информатике; знакомство с оснащением кабинета информатики, наглядными пособиями и раздаточным материалом; составление графика проведения своих уроков;

– 2, 3, 4 и т.д. недели – проведение уроков, посещение уроков других практикантов и их обсуждение, посещение внеклассных мероприятий в классе, подведение итогов практики, оформление документов.

Педагогическая практика проводится в четыре этапа.

Первый этап

Учебная практика – 3 недели (6 семестр). Приоритетное направление – *психолого-педагогическое*. Практика проводится студентами в должности педагога-стажера (стажера-учителя и стажера-классного вос-

питателя). Базой учебной практики является начальная, средняя и старшая ступени общеобразовательных школ г. Глазова.

Цель учебной практики: первичное ознакомление с деятельностью общеобразовательных учреждений через наблюдение за деятельностью обучающихся и педагогов и участие в образовательном процессе.

Задачей практики является ознакомление студентов:

– с реализуемым в общеобразовательном учреждении процессом обучения учащихся с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики преподаваемого предмета;

– организацией внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;

– технологиями анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

– деятельностью классного руководителя.

Задания по учебной практике

Психолого-педагогический компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Описание, анализ и решение проблемных педагогических ситуаций, возникших в ходе учебно-воспитательного процесса в период практики (количество описанных ситуаций – не менее 6). Студент может быть как собственно участником этих ситуаций, так и посторонним наблюдателем.

Учебно-исследовательская работа

1. Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых учителем, другими студентами (не менее 3-х).

2. Характеристика базы практики, включающая характеристику: – субъектов педагогического процесса (коллектива учителей, особенностей ученических коллективов);

– педагогического процесса (цель – принципы – содержание – методы – средства – формы – результат);

– условия (материально-технические, психологические и пр.).

3. Дидактический анализ 5 уроков. Анализ уроков рекомендуется проводить по схеме: Какие цели были поставлены учителем и насколько они достигнуты? Тип урока. Какие педагогические принципы были реализованы? Какие средства (и эффективно ли) использовал учитель для формирования мотивации к учебной деятельности у учащихся на уроке? Какие педагогические методы (и эффективно ли) были использованы на уроке? Как учитель стимулирует познавательную активность учащихся

на уроке? Какие средства контроля использует учитель на уроке? Насколько эффективно организовано время урока? Каков стиль общения учителя, насколько он эффективен? Использует ли учитель в работе педагогические технологии? Какие? Какова эффективность их применения?

Отчет по реализации психолого-педагогического компонента (схема в рабочих тетрадях по педагогике).

Предметный компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Проведение 6 фрагментов урока информатики.
2. Составление конспектов фрагментов уроков.
3. Посещение 10 уроков информатики.
4. Ознакомление и анализ тематического планирования по информатике на учебный год.

Учебно-исследовательская работа

5. Самоанализ проведенных фрагментов урока.
6. Описание и анализ посещенных уроков (не менее 5).

Отчет о реализации предметного компонента

Схема:

- класс (общая характеристика успеваемости по информатике);
- описание и анализ посещенных уроков (не менее 5 уроков);
- описание и анализ тематического планирования по информатике, реализуемого в школе (на учебный год);
- перечень литературы, используемой для подготовки;
- перечень наглядных пособий и методического материала, используемых в течение практики.

Педагогическая практика – 2 недели (6 семестр). Приоритетное направление *психолого-педагогическое*. Практика проводится студентами в должности учителя информатики и классного руководителя. Базой учебной практики является начальная, средняя и старшая ступени общеобразовательных школ г. Глазова.

Цель педагогической практики – выработка необходимых профессиональных умений для деятельности учителя информатики, классного руководителя (воспитателя). Практика проводится студентами в должности учителя информатики, классного руководителя (воспитателя).

Задачей практики является формирование у студентов профессионально-педагогических умений:

- по реализации в общеобразовательном учреждении процессов обучения учащихся с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики базового курса информатики;

- организации внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;

- осуществлению технологий анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

- осуществлению деятельности классного руководителя.

Задания по педагогической практике

Психолого-педагогический компонент

Учебно-воспитательная работа

Обоснование, организация и проведение 1 воспитательного мероприятия. Составление конспекта внеклассного воспитательного мероприятия с указанием и обоснованием цели мероприятия, методов, форм, средств, использованной литературы, описания подготовительной работы, даты (продолжительность), списка использованной литературы, анализа проведения, выводов.

Учебно-исследовательская работа

Изучение особенностей развития личности обучающегося по следующей программе:

- общие сведения об ученике;
- общий уровень развития учащегося;
- общественное лицо и общественная работа учащегося;
- основные черты личности учащегося;
- жизненные планы, притязания школьника, самооценка;
- выводы, включающие рекомендации для учителя и родителей по личностному развитию учащегося (основаниями являются результаты, отраженные в дневнике педагогических наблюдений).

Отчет по реализации психолого-педагогического компонента (схема в рабочих тетрадях по педагогике).

Предметный компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Проведение 2 уроков информатики (1 пробный, 1 стажерский).
2. Составление конспектов уроков.
3. Изучение кабинета информатики: оборудования, перечня наглядных пособий и методического материала, используемых учителем информатики для организации учебно-воспитательного процесса. Анализ соответствия изученного требованиям и потребностям учебного процесса, санитарным нормам и правилам.
4. Изготовление наглядного пособия и обоснование эффективности его реализации в учебно-воспитательном процессе.

Учебно-исследовательская работа

5. Самоанализ проведенных уроков (полный).

Отчет о реализации предметного компонента

Схема:

– описание кабинета информатики (соответствие СанПиНу-2000, требованиям Охраны труда, требованиям государственных образовательных стандартов);

– перечень используемой для подготовки литературы;

– перечень наглядных пособий и методического материала, используемых в течение практики;

– конспекты проведенных уроков, содержащих анализ учителя (прилагаются к отчету);

– самоанализ проведенных уроков;

– изготовленное наглядное пособие (прилагается).

Отчетная документация:

– характеристика-аттестация;

– отчетная документация по психолого-педагогическому компоненту;

– отчетная документация по предметному компоненту.

Сводная таблица по видам оцениваемых работ студента-практиканта на первом этапе практики

| № | Виды работы (заданий) | Кол-во работ (заданий) | Кол-во отметок |
|---|--|------------------------|----------------|
| <i>Психолого-педагогический компонент</i> | | | |
| 1 | Описание и анализ проблемных ситуаций | 6 | 1 |
| 2 | Проведение воспитательных мероприятий | 1 | 1 |
| 3 | Составление конспектов внеклассных мероприятий | 3 | 3 |
| 4 | Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий | 3 | 1 |
| 5 | Характеристика базы практики | 1 | 1 |
| 6 | Изучение личности обучающегося | 1 | 1 |
| 7 | Дидактический анализ урока | 5 | 1 |
| 8 | Отчет по психолого-педагогическому компоненту | 1 | 1 |

| <i>Предметный компонент</i> | | | |
|-----------------------------|---|-----|---|
| 1 | Проведение уроков и фрагментов урока | 2+6 | 1 |
| 2 | Составление конспектов уроков | 2 | 2 |
| 3 | Посещение уроков | 10 | – |
| 4 | Ознакомление с тематическим планированием и его анализ | 1 | 1 |
| 5 | Изучение кабинета информатики и анализ его состояния | 1 | 1 |
| 6 | Изготовление наглядного пособия и обоснование его эффективности | 1 | 1 |
| 7 | Самоанализ проведенных уроков (полный) | 2 | 1 |
| 8 | Анализ посещенных уроков | 5 | 1 |
| 9 | Отчет по предметному компоненту | 1 | 1 |

Второй этап

Педагогическая практика – 3 недели (6 семестр), результаты практики учитываются при подведении итогов 7 семестра. Приоритетное направление – *психолого-педагогическое*. Практика проводится в должности вожатого летнего лагеря отдыха детей и подростков. База летней педагогической практики – летние загородные и городские лагеря отдыха для детей и подростков.

Цель педагогической практики – формирование умений организации внеучебной деятельности.

Задачи педагогической практики:

– организация и проведение внеучебной, досуговой, оздоровительной, просветительской работы с детьми;

– совершенствование коммуникативных, организаторских, аналитических, диагностических умений и профессионально значимых личностных качеств.

Задания по педагогической практике

Учебно-воспитательная работа

1. Разработать примерный план работы отряда.

2. Организовать трудовую деятельность детей: дежурство в столовой, по лагерю, благоустройство территории, шефскую помощь младшим, обучение навыкам самообслуживания и гигиены.

3. Организовать игровую деятельность детей (провести с детьми различные игры).

4. Подготовить и провести с детьми концерты, смотры, конкурсы, дни творчества и т.д. Проанализировать возможности лагерных кружков.

5. Организовать оздоровительно-спортивную деятельность детей.
6. Организовать воспитательную работу по формированию временного детского коллектива.

Учебно-исследовательская работа

7. Изучить специфику проявления возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояние здоровья, условия жизни и воспитания.
8. Изучить этическую сторону взаимоотношений членов педагогического коллектива лагеря.
9. Проанализировать итоги организации деятельности временного детского коллектива.

Отчет по реализации заданий летней педагогической практики (схема реализации заданий представлена в дневнике летней педагогической практики).

Отчетная документация:

- характеристика-аттестация;
- дневник летней педагогической практики;
- отчет по летней педагогической практике.

Сводная таблица по видам оцениваемых работ студента-практиканта на втором этапе практики

| № | Виды работы (задания) | Кол-во работ (заданий) | Кол-во отметок |
|---|--|------------------------|----------------|
| <i>Психолого-педагогический компонент</i> | | | |
| 1 | Организация трудовой деятельности детей | Ежедневно | 1 (общая) |
| 2 | Организация игровой деятельности детей | Ежедневно | 1 (общая) |
| 3 | Проведение развлекательных мероприятий | По плану (не менее 1) | 1 (общая) |
| 4 | Анализ кружковой деятельности в лагере | 1 | 1 |
| 5 | Организация спортивно-оздоровительной деятельности | Ежедневно | 1 (общая) |
| 6 | Изучение личности ребенка в лагере | 1 (характеристика) | 1 |
| 7 | Изучение взаимоотношений в коллективе | ежедневно | 1 (общая) |
| 8 | Анализ итогов организации коллектива | 1 | 1 |
| 9 | Отчет по летней педагогической практике | 1 | 1 |

Третий этап

Педагогическая практика – 4 недели (8 семестр). Приоритетное направление – *предметная подготовка*. Базой учебной практики является средняя и старшая ступени общеобразовательных школ г. Глазова. Практика проводится студентами в должности учителя информатики, классного руководителя (воспитателя).

Цель педагогической практики – выработка необходимых профессиональных умений для деятельности учителя информатики, классного руководителя (воспитателя).

Задачей практики является формирование у студентов профессионально-педагогических умений:

- по реализации в общеобразовательном учреждении процессов обучения учащихся с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики базового курса информатики;
- организации внеурочной деятельности учащихся с учетом психолого-педагогических требований, предъявляемых к образованию и обучению;
- осуществлению технологий анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- осуществлению деятельности классного руководителя.

Задания по педагогической практике

Психолого-педагогический компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Обоснование, организация и проведение зачетного внеклассного воспитательного мероприятия, его самоанализ.
2. Организация профориентационной работы в классе.
3. Организация взаимодействия с родителями обучающегося.

Учебно-исследовательская работа

1. Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий, проводимых учителем, другими студентами (не менее 2-х).
2. Изучение уровня развития классного коллектива.
3. Изучение уровня социальной защищенности школьников.

Отчет по реализации психолого-педагогического компонента (схема в рабочих тетрадях по педагогике).

Предметный компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Проведение 6 уроков информатики (2 пробных, 2 стажерских, 2 зачетных).
2. Составление конспектов всех уроков.

3. Посещение 10 уроков информатики.
4. Ознакомление с тематическим планированием по информатике на учебный год и его анализ.

5. Разработка обучающей программы.

Учебно-исследовательская работа

1. Самоанализ проведенных уроков.
2. Описание и анализ посещенных уроков (2 полных, 3 кратких).
3. Исследование эффективности использования компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе.

Отчет о реализации предметного компонента

Схема:

- класс (общая характеристика, успеваемость по информатике);
- конспекты всех проведенных уроков, включающих анализ учителя;
- описание и анализ 5 посещенных уроков (2 полных, 3 кратких);
- самоанализ всех проведенных уроков;
- тематическое планирование по информатике, реализуемое в школе (на учебный год);
- анализ уровня информатизации школы и проекты по его совершенствованию;
- описание обучающей программы.

Отчетная документация:

- характеристика-аттестация;
- отчетная документация по психолого-педагогическому компоненту;
- отчетная документация по предметному компоненту.

Сводная таблица по видам оцениваемых работ студента-практиканта на третьем этапе практики

| № | Виды работы (задания) | Кол-во работ (заданий) | Кол-во отметок |
|---|--|------------------------|----------------|
| <i>Психолого-педагогический компонент</i> | | | |
| 1 | Организация зачетного внеклассного мероприятия | 1 | 1 |
| 2 | Анализ зачетного внеклассного мероприятия | 1 | 1 |
| 3 | Организация профориентационной работы | 1 | 1 |
| 4 | Наблюдение и анализ воспитательных мероприятий в школе | 2 | 1 |
| 5 | Изучение уровня развития классного коллектива | 1 | 1 |
| 6 | Изучение уровня социальной защищенности обучающихся | 1 | 1 |
| 7 | Отчет по психолого-педагогическому компоненту | 1 | 1 |

| <i>Предметный компонент</i> | | | |
|-----------------------------|--|----|---|
| 1 | Проведение пробных уроков | 2 | 1 |
| 2 | Проведение стажерских уроков | 2 | 1 |
| 3 | Проведение зачетных уроков | 2 | 2 |
| 4 | Составление конспектов уроков | 6 | 6 |
| 5 | Посещение уроков | 10 | |
| 6 | Ознакомление с тематическим планированием и его анализ | 1 | 1 |
| 7 | Разработка обучающей программы | 1 | 1 |
| 8 | Самоанализ проведенных уроков | 6 | 1 |
| 9 | Анализ посещенных уроков (2 полных, 3 кратких) | 5 | 1 |
| 10 | Анализ уровня информатизации школы | 1 | 1 |
| 11 | Отчет по предметному компоненту | 1 | 1 |

Четвертый этап

Педагогическая практика – 8 недель (9 семестр). Приоритетное направление – *предметная подготовка*. Практика проводится в должности учителя информатики. Базой учебной практики является средняя и старшая ступени общеобразовательных школ.

Приветствуется прохождение практики студентами по месту жительства с целью дальнейшего трудоустройства при предоставлении в деканат гарантийного письма общеобразовательного учреждения с указанием квалификации педагогов и состояния материально-технической базы.

Цель педагогической практики – выработка необходимых профессиональных умений для деятельности учителя информатики.

Задачей практики является формирование у студентов умений:

- по реализации в общеобразовательном учреждении процессов обучения учащихся с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики преподаваемого предмета;
- осуществлению технологий анализа собственной деятельности с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;
- участие в деятельности школьных методических объединений.

Задания по педагогической практике

Предметный компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Проведение 14 уроков информатики (4 пробных, 6 стажерских, 4 зачетных).
2. Составление всех конспектов уроков.
3. Посещение 12 уроков информатики.
4. Ознакомление с тематическим планированием по информатике на учебный год и его анализ.
5. Организация профориентационной работы по информационным специальностям.

6. Проведение внеклассного мероприятия по информатике.

Учебно-исследовательская работа

7. Самоанализ 14 проведенных уроков (2 полных, 12 кратких).
8. Описание и анализ 6 посещенных уроков (2 полных, 4 кратких).
9. Исследование соответствия уровня требований, предъявляемых к обучающимся по информатике, уровню их возможностей.
10. Ознакомление с организацией работы школьного методического объединения по информатике и анализ эффективности его деятельности.

Отчет о реализации предметного компонента

Схеме:

- класс (общая характеристика, успеваемость по информатике);
- самоанализ всех проведенных уроков (2 полных, 12 кратких);
- описание и анализ 6 посещенных уроков (2 полных, 4 кратких);
- конспекты всех уроков, включающих анализ учителя;
- анализ тематического планирования по информатике, реализованного в школе (на учебный год);
- анализ уровня профессионального самоопределения школьников по информационным специальностям;
- конспект и анализ внеклассного мероприятия по информатике;
- описание организации школьного методического объединения учителей информатики и заключения по эффективности его деятельности.

Отчетная документация:

- характеристика-аттестация;
- отчетная документация по предметному компоненту.

Сводная таблица по видам оцениваемых работ студента-практиканта на четвертом этапе практики

| № | Виды работы (задания) | Кол-во работ (заданий) | Кол-во отметок |
|-----------------------------|---|------------------------|----------------|
| <i>Предметный компонент</i> | | | |
| 1 | Проведение пробных уроков | 4 | 1 |
| 2 | Проведение стажерских уроков | 6 | 1 |
| 3 | Проведение зачетных уроков | 4 | 8 |
| 4 | Составление конспектов уроков | 14 | 14 |
| 5 | Посещение уроков | 12 | 1 |
| 6 | Ознакомление с тематическим планированием и его анализ | 1 | 1 |
| 7 | Организация профориентационной работы по информатике | 1 | 1 |
| 8 | Проведение внеклассного мероприятия по информатике | 1 | 1 |
| 9 | Самоанализ проведенных уроков (2 полных, 12 кратких) | 14 | 1 |
| 10 | Анализ посещенных уроков (2 полных, 4 кратких) | 6 | 1 |
| 11 | Исследование соответствия требований к учащимся их возможностям | 1 | 1 |
| 12 | Ознакомление с методическим объединением | 1 | 1 |
| 13 | Отчет по предметному компоненту | 1 | 1 |

Документация по педагогической практике сдается групповым руководителям в течение трех дней после педпрактики. Итоговая оценка выставляется групповым руководителем после представления всей документации и проверки ее методистами.

Практика студентов, обучающихся по заочной, очно-заочной формам обучения

Студенты заочной и очно-заочной форм обучения, работающие по специальности, соответствующей профилю подготовки, освобождаются от прохождения педагогической практики при наличии у них положительной характеристики, представленной руководителем организации, в которой они работают, и им выставляется «зачтено».

Студенты заочной и очно-заочной форм обучения, работающие по специальности, не соответствующей профилю подготовки, или не имеющие опыта профессиональной деятельности, проходят педагогическую

практику в образовательных учреждениях (без отрыва от работы) в объеме, предусмотренном учебным планом.

Практика по специальности «050202.65 – Информатика» на базе среднего профессионального образования составляет 4 недели (16 недель переаттестованы).

Педагогическая практика – 4 недели (6 семестр). Практика проводится в должности учителя информатики. Базой учебной практики являются средняя и старшая ступени общеобразовательных школ.

Цель педагогической практики – выработка необходимых профессиональных умений для деятельности учителя информатики.

Задачей практики является формирование у студентов умений:

– по реализации в общеобразовательном учреждении процессов обучения учащихся с ориентацией на задачи обучения, воспитания и развития личности школьников и с учетом специфики преподаваемого предмета;

– осуществлению технологий анализа собственной деятельности, с целью ее совершенствования и повышения своей квалификации;

– участию в деятельности школьных методических объединений.

Задания по педагогической практике

Предметный компонент

Учебно-воспитательная работа

1. Проведение 8 уроков информатики (2 пробных, 4 стажерских, 2 зачетных).

2. Составление конспектов всех уроков.

3. Посещение 6 уроков информатики. Заполняется таблица:

| № | Тема урока | Дата проведения урока | Подпись учителя |
|---|------------|-----------------------|-----------------|
| 1 | | | |

4. Ознакомление с тематическим планированием по информатике на учебный год и его анализ.

5. Разработка обучающей программы.

6. Изучение кабинета информатики.

7. Организация профориентационной работы по информационным специальностям.

8. Проведение внеклассного мероприятия по информатике.

Учебно-исследовательская работа

9. Самоанализ 2 проведенных уроков.

10. Описание и анализ 2 посещенных уроков.

11. Исследование эффективности использования компьютерной техники в учебно-воспитательном процессе.

12. Исследование соответствия уровня требований, предъявляемых к обучающимся по информатике, уровню их возможностей.

Отчет о реализации предметного компонента

Схема:

– характеристика класса (количество человек в классе; пройденные темы; с какого класса изучается информатика; общая характеристика успеваемости по информатике; соответствие уровня требований, предъявляемых к обучающимся по информатике, уровню их возможностей и т.д.);

– самоанализ 2 проведенных уроков;

– описание и анализ 2 посещенных уроков;

– конспекты всех уроков, содержащих анализ учителя;

– анализ тематического планирования по информатике, реализуемого в школе (на учебный год);

– анализ уровня профессионального самоопределения школьников по информационным специальностям;

– конспект и анализ внеклассного мероприятия по информатике: в конспекте мероприятия указывается и обосновывается цель мероприятия, методы, формы, средства, использованная литература; описывается подготовительная работа, указывается дата проведения мероприятия (его продолжительность), анализ проведения, выводы;

– анализ уровня информатизации школы и проекты по его совершенствованию: как учителя предметники, администрация школы используют компьютерную технику в учебно-воспитательном процессе и т.д.;

– описание кабинета информатики: оборудование, расположение компьютеров в классе, наличие сети, Интернета, обучающих программ, перечня наглядных пособий и методического материала, используемых учителем информатики для организации учебно-воспитательного процесса. Анализ соответствия изученного требованиям и потребностям учебного процесса, СанПиНу-2000, требованиям Охраны труда, требованиям государственных образовательных стандартов;

– описание обучающей программы (прилагается);

– отчет по предметному компоненту; необходимо проанализировать итоги практики по информатике: что получилось, какие были достижения, какие возникли проблемы, замечания по организации практики.

Отчетная документация:

– характеристика-аттестация (вписываются все проведенные уроки с подписью учителя; тема воспитательного мероприятия с оценкой и подписью учителя; учитель информатики пишет характеристику и ставит расшифровку своей подписи; заверяется гербовой печатью с подписью директора школы);

– отчетная документация по предметному компоненту (представляется письменный отчет по каждому виду работы, обучающая программа сдается на диске).

Сводная таблица по видам оцениваемых работ студента-практиканта для заочной, очно-заочной форм обучения

| № | Виды работы (задания) | Кол-во работ (заданий) |
|-----------------------------|--|------------------------|
| <i>Предметный компонент</i> | | |
| 1 | Характеристика класса | 1 |
| 2 | Проведение 8 уроков информатики (2 пробных, 4 стажерских, 2 зачетных) | 8 |
| 3 | Составление конспектов всех уроков | 8 |
| 4 | Полный самоанализ 2 проведенных уроков | 2 |
| 5 | Посещение 6 уроков | 6 |
| 6 | Полный анализ 2 посещенных уроков | 2 |
| 7 | Ознакомление с тематическим планированием и его анализ (приложить тематическое планирование) | 1 |
| 8 | Организация профориентационной работы по информатике | 1 |
| 9 | Проведение внеклассного мероприятия по информатике | 1 |
| 10 | Составление конспекта внеклассного мероприятия | 1 |
| 11 | Изучение и анализ кабинета информатики | 1 |
| 12 | Разработка обучающей программы (тест по теме 20 вопросов) | 1 |
| 13 | Анализ информатизации школы | 1 |
| 14 | Перечень используемой для подготовки литературы (не менее 5 источников) | 1 |
| 15 | Отчет по предметному компоненту | 1 |

Документация по педагогической практике сдается методисту в течение трех дней после начала сессии. Итоговая оценка выставляется групповым руководителем после представления всей документации и проверки ее методистами.

РУКОВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКОЙ

Обязанности руководителей практики со стороны вуза

Заведующий практиками:

– обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое ее соответствие учебным планам и программам;

– совместно с факультетскими (курсовыми) руководителями подбирает базы для прохождения практики;

– как правило, принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;

– готовит и представляет для утверждения проекты договоров с базами практики;

– готовит проекты приказов по распределению студентов на практику и по оплате труда работников учебно-воспитательных учреждений.

Факультетский (курсовой) руководитель практики:

– совместно с заведующим практикой осуществляет подбор баз практики;

– распределяет студентов по базам практики;

– обеспечивает своевременное оформление документов к оплате участников практики со стороны баз практики;

– вместе с деканатом организует и проводит установочные и итоговые конференции по практике, организует мероприятия по итогам практики;

– контролирует работу групповых руководителей практики, администрации баз практики, выборочно посещает уроки и внеклассные мероприятия, проводимые студентами, принимает меры к устранению недостатков, возникающих в ходе педпрактики;

– принимает и изучает отчетную документацию практикантов;

– организует обсуждение с методистами оценки работы практикантов;

– вносит предложения по совершенствованию практики, участвует в работе кафедр при обсуждении вопросов практики студентов, составляет общефакультетский отчет по итогам всех этапов практики.

Групповой руководитель:

– принимает участие в установочной и итоговой конференциях в институте, а также совещаниях, проводимых на базе практики;

– осуществляет все организационные мероприятия, связанные с направлением и распределением студентов по местам педпрактики;

- распределяет студентов совместно с администрацией базы практики по местам практики;
- обеспечивает выполнение программы практики;
- проводит в ходе практики совещания и семинары, методические часы с практикантами;
- анализирует отчётную документацию студентов, совместно с участниками практики со стороны базы практики оценивает работу студентов;
- составляет отчёт по практике и представляет его факультетскому руководителю.

Методист по специальности назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;
- организует посещение практикантами уроков по специальности, внеклассных занятий по предмету и проводит их анализ;
- распределяет с учителем по предмету темы занятий между практикантами;
- помогает студентам совместно с методистом по педагогике и психологии составить индивидуальный план на весь период практики, определить объём и содержание учебных занятий, воспитательных мероприятий и психолого-педагогического изучения классного коллектива (учебной группы) или одного учащегося, утверждает индивидуальные планы работы практикантов;
- проводит консультации по подготовке уроков и внеклассных мероприятий по предмету, проверяет и утверждает конспекты уроков;
- обеспечивает высокую эффективность проводимых студентами уроков, присутствует на пробных и зачётных уроках, организует коллективное обсуждение уроков;
- оказывает научно-методическую помощь учителям в проведении работы со студентами-практикантами;
- представляет сведения по итогам педпрактики групповому руководителю;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Методист по педагогике и психологии назначается из числа опытных преподавателей института или высококвалифицированных учителей школ и выполняет следующие функции:

- принимает участие в установочных и итоговых конференциях по педпрактике;

- проводит консультации со студентами по вопросам содержания и организации учебно-воспитательной работы с учащимися;
- планирует совместно с классным руководителем воспитательную работу практикантов с учащимися, обеспечивает выполнение заданий по педагогике и психологии;
- выборочно присутствует на отдельных уроках и на всех внеучебных мероприятиях студентов, участвует в их коллективном обсуждении;
- анализирует и оценивает составленные студентами психолого-педагогические характеристики личности и коллектива учащихся, материалы психолого-педагогического анализа студентами уроков и внеклассных мероприятий;
- оказывает помощь студентам в выполнении исследовательских заданий;
- оказывает методическую помощь учителям и классным руководителям;
- совместно с работниками базового учебно-воспитательного учреждения оценивает воспитательное мероприятие практиканта;
- участвует в обсуждении оценки работы практиканта.

Обязанности администрации учебного заведения

Руководитель учебного заведения или его заместитель по учебной (учебно-производственной) работе:

- обеспечивает надлежащие условия прохождения педагогической практики, проводит работу с преподавателями, обслуживающим персоналом и учащимися по вопросам предстоящей практики;
- проводит установочную конференцию в учебном учреждении, на которой знакомит студентов с учебным заведением, составом преподавателей, документацией, учебно-производственной базой (кабинетами, мастерскими, библиотеками и др.), с общей постановкой учебно-воспитательной работы, представляет практикантам возможность присутствовать на заседаниях педагогического совета, родительского комитета, знакомит с планами их работы, совместно с групповым руководителем прикрепляет студентов к классам (группам);
- обеспечивает прохождение студентами-практикантами инструктажа по технике безопасности, необходимого для работы с детьми;
- посещает выборочно занятия и воспитательные мероприятия студентов-практикантов и принимает участие в их обсуждении;
- на основе обобщения опыта вносит предложения по совершенствованию педагогической практики;

– созывает совещания по итогам педагогической практики в учебном заведении и, по возможности, участвует в итоговых конференциях в институте.

Преподаватель (учитель) учебного заведения:

– знакомит прикрепленных к нему студентов с планом своей учебно-воспитательной работы, проводит открытые уроки и внеклассные занятия;

– совместно с групповым руководителем практики намечает и распределяет между студентами темы уроков (занятий) и воспитательных мероприятий по предмету;

– консультирует студентов при подготовке их к проведению занятий, проверяет и утверждает конспекты предстоящих занятий;

– участвует в анализе и оценке каждого проведенного студентами занятия;

– поручает студентам проведение занятий с отстающими учениками, проверку тетрадей, изготовление наглядных пособий, демонстрацию видеofilьмов и др.;

– даёт характеристику студентам и оценку их учебно-воспитательной работы;

– участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также, по возможности, в итоговой конференции в институте.

Классный руководитель:

– знакомит студентов с составом учащихся класса (группы), с их личными делами, успеваемостью, посещаемостью, поведением, с основными воспитательными задачами и планом своей работы;

– помогает студентам определить воспитательные задачи, подлежащие разрешению в ходе практики, консультирует их при составлении плана воспитательной работы, утверждает и контролирует выполнение этого плана;

– привлекает студентов к текущей работе классного руководителя: дежурству, посещению учащихся на дому, беседам с родителями и т.д.;

– даёт характеристику студентам, оценивает их воспитательной работы;

– участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также, по возможности, в итоговой конференции в институте.

Организатор внеклассной работы (заместитель директора по воспитательной работе):

– знакомит студентов с планом воспитательной работы учебного заведения;

– помогает студентам в планировании и проведении массовых воспитательных мероприятий;

– помогает классным руководителям в организации и проведении работы со студентами;

– посещает выборочно внеклассные мероприятия, проводимые студентами, участвует в их обсуждении;

– участвует в совещаниях, проводимых руководителем учебного заведения по педагогической практике, а также, по возможности, в итоговой конференции в институте.

Расчет часов по педагогической практике на одного студента

| № | Категория работника | 5 недель | 3 недели | 4 недели | 8 недель | Всего |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|--------------|-----------|-----------|
| | | 6 семестр | 6 семестр | 8 семестр | 9 семестр | |
| <i>Работники института</i> | | | | | | |
| 1 | Методист по педагогике и психологии | 6 | 1 | 4 | – | 11 |
| 2 | Методист по специальности | 10 | – | 8 | 14 | 32 |
| 3 | Групповой руководитель | 1 | – | 1 | 1 | 3 |
| 4 | Факультетский руководитель | 1,5 | 0,25 | 1,25 | 1 | 4 |
| Всего часов | | 18,5 | 1,25 | 14,25 | 16 | 50 |
| <i>Работники базы практики</i> | | | | | | |
| 1 | Руководитель учебного заведения (зам. по УР) | 0,5 | – | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| 2 | Преподаватель (учитель) учебного заведения | 9 | – | 9 | 19 | 37 |
| 3 | Классный руководитель | 6 | – | 4 | – | 10 |
| 4 | Организатор внеклассной работы | 0,5 | – | 0,5 | 0,5 | 1,5 |
| Всего часов | | 16 | 0 | 14 | 20 | 50 |

Расчет часов на руководство педагогической практикой для заочной, очно-заочной форм обучения

Групповому руководителю на проверку отчетной документации планируется 0,5 часа на студента и по 2 часа на проведение установочной и заключительной конференции на группу.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ-ПРАКТИКАНТОВ

Студенты-практиканты имеют право:

- обращаться по всем вопросам, возникающим в ходе практики, к руководителям практики факультета, института, администрации и преподавателям учебных заведений;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, организации практики;
- участвовать в конференциях и совещаниях;
- пользоваться библиотекой, кабинетами и находящимися в них учебно-методическими пособиями.

Обязанности студентов-практикантов:

- студенты-практиканты выполняют все виды работ, предусмотренные настоящим Положением и программой педагогической практики;
- тщательно готовятся к каждому занятию и проведению внеклассных мероприятий;
- являются для учащихся образцом трудолюбия, организованности, дисциплинированности, вежливости, аккуратности;
- активно участвуют в жизни коллектива учебного заведения;
- посещают занятия, проводимые другими студентами, участвуют в методическом анализе проводимых занятий;
- во время практики студент-практикант обязан ежедневно посещать образовательное учреждение, в котором проходит практику (за исключением праздничных и выходных дней);
- студенты обязаны сдать отчет о практике в течение трех дней после ее окончания.

Практиканты, не выполняющие требования, предъявляемые к ним, могут быть отстранены от прохождения практики. Студентам, отстраненным от практики, а также получившим за педагогическую практику оценку «неудовлетворительно», по решению Совета факультета назначается повторное прохождение практики без отрыва от учебных занятий в институте.

На период педагогической практики один из студентов-практикантов назначается старостой группы. В обязанность старосты группы входит учет посещаемости практикантами учебного заведения, оповещение их о коллективных консультациях и семинарах, выполнение поручений руководителей практики и т.д.

ОЦЕНКА ЗА ПЕДАГОГИЧЕСКУЮ ПРАКТИКУ

Роль оценки в процессе педагогической практики очень важна. Она является и объективным показателем уровня методической подготовки молодого учителя, его данных воспитателя, и стимулом в работе, показателем степени профессиональной подготовки будущего учителя.

Алгоритм выставления оценки за практику

1. В пределах компонента методисты оценивают каждый вид работы (задания) по 5-балльной шкале и получают среднее арифметическое за выполненные задания по компоненту практики.
2. Отметки по каждому компоненту суммируются и делятся на количество компонентов практики.
3. Итоговая отметка (среднее арифметическое за выполненные задания) за практику утверждается факультетским руководителем практики и выставляется в зачетной книжке студента и ведомости.

Критерии оценок за проведенные уроки

Критерии оценки «отлично»:

- студент хорошо спланировал урок, проявил самостоятельность при составлении плана урока;
- структура урока и виды работ рациональны и соответствуют главной цели урока;
- студент правильно дозирует время, умеет вызывать интерес учащихся ко всем видам работ на уроке;
- студент ведет урок свободно, без конспекта, по ходу урока умеет корректировать свою запланированную деятельность и деятельность учащихся;
- студент достаточно рационально использует наглядные пособия;
- студент четко дает установки, не допускает ошибок и умело исправляет ошибки учащихся;

- студент адаптирует материал к уровню знаний учащихся, целесобразно использует знания по информатике;
- цель урока достигнута полностью.

Критерии оценки «хорошо»:

- студент правильно спланировал и хорошо подготовил урок, вел урок довольно свободно;
- правильно подбирал пути и приемы работы на уроке, но не всегда четко давал установки, не всегда правильно распределял время между отдельными видами работ;
- во время ведения урока допускал негрубые ошибки в теоретическом и практическом материале;
- достаточно использовал наглядные пособия, но методика их использования не всегда была правильной;
- план урока выполнил, но домашнее задание дал во время звонка;
- привлекал к работе всех учащихся и имел со всем классом деловой контакт;
- цель урока в основном достигнута.

Критерии оценки «удовлетворительно»:

- конспект урока подготовлен, но материал недостаточно осмыслен студентом, студент привязан к конспекту;
- студент недостаточно активизирует всех учащихся;
- студент во время урока допускает грубые ошибки по теоретическому и практическому материалу;
- студент не умеет перестроиться во время урока, а стремится лишь выполнить план урока;
- наглядные пособия используются, но недостаточно;
- упражнения подобраны правильно, но используются бессистемно;
- объяснения и установки к упражнениям неясны, некоторые из них рассчитаны только на сильных учеников;
- в выборе методических приемов используются не все возможности, в результате чего не все задачи урока реализованы.

Критерии оценки «неудовлетворительно»:

- студент проявил недобросовестность или крайнюю небрежность в составлении плана;
- студент спланировал урок, но к нему не подготовлен;
- студент неправильно поставил задачи перед классом или вообще не назвал их;
- студент не смог провести весь урок, требовалась помощь и вмешательство учителя;
- на уроке допускал грубые методические и теоретические ошибки;

- студент не имел контакта с классом и плохо знал индивидуальные особенности учащихся, в классе отсутствовала дисциплина.

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

По всем видам практики специальными кафедрами факультета социальных и информационных технологий разработано методическое обеспечение, которое находится в соответствующих кабинетах на открытом доступе и включает в себя:

- памятки студентам по всем видам практики;
- требования к конспекту урока,
- схему анализа урока,
- схему самоанализа урока,
- схему краткого отчета по педпрактике.

Требования к конспекту урока

1. Тема четверти.
2. Тема урока.
3. Тип урока.
4. Цель урока.
5. Задачи урока.
6. Содержание урока.
7. Приемы, используемые на уроке.
8. ТСО и оборудование.
9. Оформление доски.
10. Ход урока.
11. Конспект идеального ученика.

Схема анализа урока информатики

Педагогическое мастерство достигается, помимо тщательной подготовки учителя к своим урокам, глубоким самоанализом, изучением опыта коллег и внедрением в свою практику наиболее интересных и эффективных приемов работы. Для этого необходимо дать студенту ориентир, который даст ему возможность оценить свой урок и уроки других. В качестве такого ориентира предлагается схема анализа урока информатики.

1. Общие сведения об уроке:

- 1) дата, класс, Ф.И.О. учителя;
- 2) количество учащихся по списку, сколько учащихся присутствует на уроке, урок по порядку, время начала проведения урока;
- 3) место проведения урока: класс, кабинет, лаборатория, мастерская, наличие достаточного количества мест для учащихся;

4) обстановка в классе: чистота, освещенность, проветриваемость, шум с улицы;

5) готовность учащихся к уроку: наличие тетрадей, учебников, ручки, карандаша и других необходимых принадлежностей;

6) оборудование: подготовка наглядных пособий, их целесообразность и необходимость на уроке для достижения поставленной цели; подготовка доски (наличие мела, тряпки);

7) как начался урок: приветствие учителя, проверка отсутствующих, порядок и дисциплина.

2. Тема урока и его структура:

1) объявляется тема урока;

2) цели урока;

3) тип урока; место урока в системе знаний по изучаемому предмету;

4) структура урока; последовательность отдельных этапов урока; завершенность урока;

5) как подводятся итоги урока на отдельных этапах.

3. Содержание урока:

1) как формируется научное мировоззрение;

2) какие устанавливаются межпредметные и внутрипредметные связи;

3) содержание дидактического материала, его объем, его соответствие дидактическим требованиям (наглядность, научность и т.д.);

4) содержание учебного эксперимента;

5) применение ТСО, их место и роль, использование доски и записей в тетрадях;

6) методы и приемы дидактики, используемые на уроке; соответствие их целям и задачам.

4. Организация познавательной деятельности учащихся:

1) содержание и методика проверки знаний и умений учащихся;

2) цель и место проверки знаний и умений учащихся; методы проверки;

3) содержание вопросов для фронтальных и индивидуальных опросов;

4) качество ответов учащихся, активность класса;

5) подведение итогов знаний и умений учащихся, оценки их ответов;

6) формы организации самостоятельного изучения учащихся учебного материала; работа с книгой и справочной литературой;

7) постановка проблемных вопросов перед учащимися;

8) приемы развития на уроке наблюдательности, логического мышления, обобщения, систематизации;

9) приемы обеспечения обратной связи;

10) содержание и методика закрепления материала;

11) содержание, объем и виды домашнего задания.

5. Деятельность учащихся:

1) насколько учащиеся привлечены к активному умственному труду;

2) прилежание и дисциплинированность;

3) чем определяется поведение учащихся на уроке: обстановкой, настроением учителя или характером учебного материала;

4) как учащиеся ориентируются и оперируют своими знаниями и умениями;

5) отношение учащихся к учителю.

6. Поведение учителя:

1) умение владеть классом, организовать его работу;

2) обеспечение устойчивого внимания на различных этапах урока;

3) стиль и тон в работе;

4) педагогический такт, эмоциональность и внешний вид;

5) культура речи, последовательность и логичность изложения; ритм и темп урока; поза и жестикация; знание материала;

6) увлекал ли учитель учащихся своим отношением к учебному материалу (мотивация учения);

7) как в процессе урока учитель формировал у учащихся интеллектуальные и волевые качества;

8) пользуется ли учитель авторитетом у учащихся.

7. Результаты урока. Выводы и предложения:

1) достижение идей, выполнение плана;

2) что ценного можно рекомендовать для внедрения в практику других учителей;

3) указания учителю: что сохранить, развить, учесть, чтобы повысить качество урока.

8. Литература.

Схема самоанализа урока

1. Каково место данного урока в теме, разделе, курсе? Как он связан с предыдущими уроками, на что в них опирается? Каков его тип?

2. Какие задачи решались на уроке? Была ли обеспечена их взаимосвязь? Как учтены в задачах урока особенности класса, отдельных групп учащихся?

3. Реализованы ли все поставленные задачи на уроке?

4. Достаточно ли содержателен был материал урока; соответствовал ли он возрастным интересам учащихся; какова его воспитательная и образовательная ценность?

5. Как осуществлялся дифференцированный подход к учащимся?

6. Почему выбранная структура урока была рациональна для решения этих задач? Рационально ли выделено место для опроса, изучения нового материала, закрепления и т.д.? Правильно ли распределено время на все этапы урока?

7. Какие организационные формы использовались на уроке; где, на каких этапах урока применялись коллективные формы организации деятельности школьников, для решения каких задач?

8. Какие средства (и эффективно ли) использовал учитель для формирования мотивации к учебной деятельности у учащихся на уроке?

9. Как вы оцениваете активность учащихся на уроке? Как учитель стимулирует познавательную активность учащихся на уроке?

10. Как организован контроль усвоения знаний, умений, навыков? В каких формах и методах он осуществлялся?

11. Какие педагогические принципы были реализованы? Какие педагогические методы и эффективно ли они были использованы на уроке?

12. Каков и насколько эффективен стиль общения учителя?

13. Оцените результативность урока: чему научились школьники? Какие навыки формировались, развивались и совершенствовались? Какие умения развивались?

Схема краткого отчета по педпрактике

Ф.И.О., группа _____

Педагогическую практику проходил(а) в _____ школе.

Учителя-предметники _____

Классный руководитель _____

Провел(а) _____ пробных уроков, _____ стажерских уроков, _____ зачетных уроков.

Посетил(а) _____ уроков учителей школы, _____ уроков стажеров-практикантов.

Воспитательная работа во внеучебное время _____

Замечания, пожелания _____

Документация по педпрактике (каждый документ оформляется отдельно).

ПОЛОЖЕНИЕ о практике студентов

Специальность «050202.65 – Информатика»

Авторы-составители

Хлобыстова Ирина Юрьевна,

Штыкова Любовь Александровна

Редактор *Т.В. Мезенцева*

Оригинал-макет: *Т.В. Мезенцева*

Подписано в печать 14.10.2009. Напечатано на ризографе. Формат 60x84¹/₁₆.
Усл. печ. л. 1,86. Уч.-изд. л. 1,3. Тираж 4 экз. Заказ № 5035 – 2009.

Глазовский государственный педагогический институт
427621, УР, г. Глазов, ул. Первомайская, 25