

Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института
Протокол от 12 января 2017 г. № 10



Ректор

Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 13 января 2017 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

Глазов 2017

**Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко»**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании ученого совета института
Протокол от 12 января 2017 г. № 10

Ректор

_____ Я.А. Чиговская-Назарова

Приказ от 13 января 2017 г. № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Глазовский государственный
педагогический институт имени В.Г. Короленко»**

Глазов 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является локальным правовым актом ФГБОУ ВО «ГГПИ» (далее — Институт), являющимся оператором персональных данных.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок осуществления операций с персональными данными работников и обучающихся института.

1.3. Настоящее положение разработано в целях:

- регламентации порядка осуществления операций с персональными данными работников и обучающихся института;

- обеспечения требований закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», ст. 87 ТК РФ и иных правовых актов, регулирующих использование персональных данных;

- установления прав и обязанностей работников Института в части работы с персональными данными;

- установления механизмов ответственности работников института за нарушение локальных норм, а также положений федерального, регионального и муниципального законодательства, регулирующих использование персональных данных.

1.4. Настоящее положение вступает в силу в момент его утверждения приказом ректора Института и действует бессрочно до замены новым локальным правовым актом аналогичного назначения.

1.5. Корректировка настоящего положения осуществляется отдельными приказами ректора Института.

1.6. Ограничение несанкционированного доступа к персональным данным обеспечивается Институтом и снимается в момент их обезличивания, а также по истечении 50* лет их хранения, если иное не установлено законом или решением руководства Института.

1.7. Основным инфраструктурным ресурсом Института для осуществления операций с персональными данными являются информационные системы, представляющие собой:

- комплексы автоматизированной обработки персональных данных, позволяющих осуществлять операции с персональными данными в виде файлов, доступ к которым регулируется в соответствии с положениями локальных правовых актов организации, федеральных, региональных и муниципальных НПА;

- документацию на бумажных носителях, доступ к которым также осуществляется в соответствии с положениями локальных правовых актов и законодательства РФ.

2. КРИТЕРИИ ОТНЕСЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАБОТНИКАХ И ОБУЧАЮЩИХСЯ К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

2.1. Настоящее положение устанавливает, что к персональным данным работника относятся любая информация о нем, в том числе ФИО, дата рождения, адрес регистрации или проживания, семейное положение, образование, уровень доходов.

2.2. Достоверность персональных данных работников и обучающихся Института определяется исходя из их изначального размещения в таких документах как:

- паспорт или иной источник, удостоверяющий личность работника;

- трудовая книжка (за исключением тех случаев, когда Институт является для работника первым работодателем либо участвует в восстановлении утерянной трудовой книжки);

- свидетельство пенсионного страхования;

- военный билет и иные документы воинского учета;

- документ об образовании;

- свидетельство о наличии ИНН.

* документы, законченные делопроизводством до 1 января 2003 года, должны храниться 75 лет (ст. 22.1 Закона от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ)

Отдельным приказом ректора Института могут быть определены иные документы, которые рассматриваются как носители достоверных персональных данных.

2.3. Административно-кадровое управление института обеспечивает проверку вышеперечисленных документов, содержащих персональные данные работников и обучающихся на предмет подлинности, а также обеспечивает при необходимости их временное хранение в установленном порядке.

3. ОПЕРАЦИИ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

3.1. Настоящее положение устанавливает, что Институт осуществляет следующие операции с персональными данными работников и обучающихся:

- получение;
- обработка;
- передача;
- блокирование;
- хранение;
- ликвидация.

3.2. Под получением персональных данных понимается последовательность действий, связанных с установлением достоверности соответствующих данных, а также размещением их в информационных системах Института.

3.3. Под обработкой персональных данных понимается прочтение, корректировка или дополнение соответствующих данных, совершаемые уполномоченным лицом Института.

3.4. Под передачей персональных данных понимается операция:

- по адресному размещению соответствующих данных на носителях и серверах, доступ к которым имеют работники Института либо третьи лица;
- по размещению персональных данных в источниках внутрикорпоративного документооборота;
- по опубликованию в интересах Института персональных данных о работнике и обучающемся в СМИ или на серверах интернета в соответствии с нормами законодательства.

3.5. Под блокированием персональных данных понимается временный запрет на осуществление каких-либо операций с персональными данными, которые находятся в информационных системах Института, в случаях, предусмотренных положениями локальных правовых актов Института и законодательства РФ.

3.6. Под хранением персональных данных понимается совокупность операций, направленных на обеспечение целостности соответствующих данных посредством их размещения в информационных системах Института.

3.7. Под ликвидацией персональных данных понимается операция по изъятию соответствующих данных из информационных систем Института, а также обеспечению невозможности их восстановления.

4. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

4.1. Получение персональных данных (документов, на которых они зафиксированы) осуществляется непосредственно от работника (обучающегося) Института. В случае, если предоставление соответствующих данных возможно только от третьих лиц, то работник (обучающийся) должен дать письменное согласие на это.

4.2. Институт не имеет права требовать и получать персональные данные работника (обучающегося), отражающие личные аспекты его жизни, религиозные, политические, философские взгляды.

4.3. Обработка персональных данных работника (обучающегося) может осуществляться только с его письменного согласия за исключением тех случаев, что

предусмотрены подп. 2-11 п. 1 ст. 6 закона от 27.07.2006 «О персональных данных» № 152-ФЗ.

4.4. Передача персональных данных работника (обучающегося) осуществляется с учетом специфики конкретной информационной системы.

4.4.1. Если используется цифровая ИС (предназначенная для автоматизированной обработки персональных данных), то передача данных осуществляется по защищенным каналам связи, а также при задействовании средств криптозащиты.

4.4.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то передача данных осуществляется посредством перемещения или копирования содержимого данных носителей при участии работников Института, имеющих доступ к соответствующей ИС, который устанавливается отдельным локальным правовым актом.

4.5. Блокирование персональных данных в Институте осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.5.1. Если используется цифровая ИС, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к файлам при задействовании средств криптозащиты.

4.5.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то блокирование данных осуществляется посредством закрытия доступа к соответствующей ИС для определенных групп работников.

4.6. Хранение персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.6.1. Если используется цифровая ИС, то хранение данных осуществляется на ПК административно-кадрового управления.

4.6.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то хранение данных осуществляется в архиве административно-кадрового управления.

4.7. Ликвидация персональных данных осуществляется с учетом специфики конкретной ИС.

4.7.1. Если используется цифровая ИС, то ликвидация данных осуществляется посредством их удаления с ПК административно-кадрового управления.

4.7.2. Если используется ИС на основе бумажных носителей, то ликвидация данных осуществляется посредством уничтожения соответствующих носителей с помощью специальных технических средств.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

5.1. Доступ к персональным данным работников (обучающихся) Института, не требующий подтверждения и не подлежащий ограничению, имеют:

- ректор института;
- проректора;
- работники административно-кадрового управления;
- работники управления бухгалтерского учета и финансового контроля;
- работники и обучающиеся, предоставившие Институту свои персональные данные;

5.2. Доступ к персональным данным работников (обучающихся) Института для иных лиц может быть разрешен на основании письменного разрешения ректора Института или проректоров.

6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

6.1. Работники Института и другие лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны:

- осуществлять операции с персональными данными при соблюдении норм, установленных настоящим положением, а также федеральных, региональных и муниципальных НПА;
- информировать своего непосредственного руководителя и ректора Института о

нештатных ситуациях, связанных с операциями с персональными данными;

- обеспечивать конфиденциальность операций с персональными данными;
- обеспечивать сохранность и неизменность персональных данных в случае, если выполняемая задача не предполагает их корректировки или дополнения.

7. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

7.1. Работник и обучающийся, передавший Институту свои персональные данные, имеет право:

- на получение доступа к соответствующим данным в любой момент в целях осуществления необходимых операций с ними;
- на бесплатное получение копий файлов или бумажных носителей, содержащих персональные данные;
- требовать от Института дополнительной обработки, блокирования или ликвидации персональных данных, если операции с ними противоречат интересам работника и обучающегося, осуществляются незаконно, а также в случае, если персональные данные недостоверны;
- получать от Института информацию о лицах, имеющих доступ к персональным данным, а также о статистике обращений к персональным данным с их стороны;
- получать от Института информацию о дополнительной обработке, блокировании или ликвидации персональных данных, осуществленных по инициативе Института.

7.2. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным работников и обучающихся Института, имеют право:

- на приобретение полномочий, необходимых в целях осуществления операций с персональными данными;
- на получение консультационной поддержки со стороны руководства и других компетентных работников в части осуществления операций с персональными данными;
- на отдачу распоряжений и направление предписаний работникам, передающим персональные данные Институту, связанных с необходимостью предоставления дополнительной или уточняющей информации в целях обеспечения корректного осуществления операций с персональными данными.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЯ ПРАВИЛ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕРАЦИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

8.1. Работники Института при осуществлении операций с персональными данными несут административную, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нарушения правил осуществления операций с персональными данными, установленных настоящим положением, а также нормами федерального, регионального и муниципального законодательства РФ.

8.2. Правовые последствия нарушений правил осуществления операций с персональными данными определяются исходя из локальных норм Института, а также положений законодательства РФ.

9. УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ)

9.1 Настоящее положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются ректором Института и регистрируются в установленном порядке.

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

в «ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ
ФГБОУ ВО «Глазовский государственный педагогический институт имени
В. Г. Короленко»

Номер изменени я	Содержание изменений	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений